

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO
DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PARMA
PRIMA CONVOCAZIONE

Con riferimento alla comunicazione fatta agli Iscritti all'Albo professionale a mezzo Circolare n. 6 del 3 aprile 2024, Prot. n. 291 - l'Assemblea generale ordinaria degli Iscritti all'Albo è convocata per il giorno 15 aprile 2024 alle ore 12:00 in prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Saluti del Presidente
2. Intervento e saluti del Dirigente scolastico IIS "Rondani" Prof. Lucia Ruvidi
3. Incontro con i neoiscritti 2024
4. Intervento del Presidente attività Collegio e comunicazione con gli iscritti
5. Intervento del Presidente e Tesoriere
 - Attività e approvazione bilanci:
 - Approvazione Bilancio Consuntivo 2023
(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)
 - Bilancio Preventivo 2024
6. Varie ed eventuali

Il Presidente Geom. Roberta Lecordetti e il Segretario Geom. Chiara Popoli – alle ore 12:15 constatano la mancanza assoluta di presenti.

Pertanto l'Assemblea viene aggiornata alla seconda convocazione già fissata per le ore 16:30 del giorno 18 aprile 2024, presso l'Aula Magna dell'IIS "Rondani" in Viale Maria Luigia n. 9 a Parma con lo stesso Ordine del Giorno e relativo programma previsto dalla Circolare. Perché consti quanto sopra stende il presente verbale.

F.to IL SEGRETARIO
(Geom. Chiara Popoli)

F.to IL PRESIDENTE
(Geom. Roberta Lecordetti)

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO DEI
GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PARMA

SECONDA CONVOCAZIONE

Con riferimento alla comunicazione fatta agli Iscritti all'Albo professionale a mezzo circolare n. 6 del 3 aprile 2024, Prot. n. 291 - l'Assemblea generale ordinaria degli Iscritti all'Albo è oggi 18 aprile 2024 alle ore 16:30 in seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Saluti del Presidente
2. Intervento e saluti del Dirigente scolastico IIS "Rondani" Prof. Lucia Ruvidi
3. Incontro con i neoiscritti 2024
4. Intervento del Presidente attività Collegio e comunicazione con gli iscritti
5. Intervento del Presidente e Tesoriere
 - Attività e approvazione bilanci:
 - Approvazione Bilancio Consuntivo 2023
(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)
 - Bilancio Preventivo 2024
6. Varie ed eventuali

Sono presenti gli iscritti:

Agnetti Paolo, Bilzi Filippo, Bocchi Dario, Cantoni Antonio, Consiglio Federico, Delfrate Fernando, Fanfoni Massimo, Giordano Alessandra, Gualerzi Gianni, Ilari Marco, Lecordetti Roberta, Malandri Fabrizio, Manica Iulian Daniel, Masini Filippo, Mediani Francesco, Popoli Chiara, Porcari Michele, Raffagli Alessandro, Reverberi Maurizio, Rustici Giulio, Sassi Federico, Simonetta Vincenzo, Simonetti Michele, Tarasconi Walter, Thei Francesco, Varoli Christian, Zinelli Andrea e Zoni Marcello

Per un totale di n. 28 geometri alle ore 16:45.

La Presidente Geom. Roberta Lecordetti esegue l'appello nominale dei presenti e passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno (inizio assemblea ore 16:45):

1) Saluti del Presidente

Il Presidente unitamente ai Consiglieri saluta e ringrazia tutti i presenti all'Assemblea ed invita i presenti ad osservare un minuto di silenzio in commemorazione dei Colleghi recentemente scomparsi:

Pelagatti Tiziano

Si passa al 2° punto.

2) Intervento e saluti del Dirigente scolastico IIS "Rondani" Prof. Lucia Ruvidi

Il Presidente ringrazia la Dirigente Prof. Lucia Ruvidi per l'ospitalità a svolgere l'Assemblea presso l'Istituto Rondani e per il coinvolgimento del Collegio nelle attività promozionali dell'Istituto legate alla categoria professionale del geometra e informa i presenti dell'evento che si terrà sabato 20 aprile p.v. presso la scuola Rondani "Salone dell'orientamento – una finestra sul futuro", rivolto alle classi quarte e quinte dell'istituto.

Interviene la Prof. Lucia Ruvidi e ringrazia il Collegio per la collaborazione e la presenza costante all'interno del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto.

Si passa al 3° punto.

3) Incontro con i neoiscritti 2024

Il Presidente comunica ai presenti che ad oggi sono dodici i neoiscritti all'Albo e si congratula con loro a nome del Consiglio e di tutti gli iscritti per la loro scelta a svolgere l'attività professionale.

Come ogni anno il Consiglio di Collegio è lieto di invitare i neo-iscritti all'Assemblea, per farli conoscere ai colleghi presenti e per consegnare a loro un

attestato che riporta la loro iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Parma.

Il Presidente invita i geometri Bocchi Dario, Manica Iulian Daniel, Raffagli Alessandro, Thei Francesco e Varoli Christian a ritirare l'attestato e a presentarsi ai presenti.

Al termine della consegna viene fatto un applauso di buon auspicio per la loro attività professionale invitandoli a partecipare all'attività del Collegio tramite i gruppi di lavoro.

Alle ore 16:58 entrano il Geom. Norberto Mancini e la Geom. Elisa Maghenzani, n. 30 geometri presenti.

Si passa al 4° punto

4) Intervento del Presidente attività Collegio e comunicazione con gli iscritti

Il Presidente comunica alcune novità a livello nazionale, per quelle del Collegio si rimanda al punto successivo dell'OdG prima dei bilanci.

Nel mese di febbraio/marzo si sono svolte le elezioni relative al rinnovo del Consiglio Nazionale dei Geometri; il Geom. Maurizio Savoncelli non si è più candidato e a tutt'oggi si deve ancora insediare il nuovo Consiglio di cui si è però già proclamato il risultato ufficiale il 12/04/2024. Il nostro Collegio ha ritenuto appoggiare un candidato regionale nella persona del Geom. Marco Vignali del Collegio Geometri di Modena, che è stato proclamato con il massimo dei voti (n. 40), anche se non ha trovato l'appoggio unitario della Regione. Nei prossimi mesi di maggio o giugno dovrebbe insediarsi il nuovo Consiglio e nominare Presidente, Vice-Presidente e Segretario.

Riguardo la Cassa Geometri, il prossimo 22 e 23 aprile si terrà a Roma il Comitato Delegati che vede i delegati ad approvare alcune modifiche allo Statuto e

Regolamento di attuazione delle norme statutarie a seguito di osservazioni pervenute dai Ministeri vigilanti.

Nei giorni scorsi è pervenuta mail dalla Cassa Geometri in merito al contratto in essere con Unisalute al fine di continuare a garantire l'Assistenza Sanitaria, con proroga della copertura con validità semestrale dal 15 aprile 2024 al 15 ottobre 2024. L'adesione dovrà avvenire entro il 16 maggio 2024 per includere i familiari nel Piano Base e/o aderire al Piano Integrativo. Il Piano Base per gli iscritti e i pensionati iscritti alla Cassa Geometri è offerto in forma automatica e gratuita da Cassa Geometri (con regolarità Contributiva).

Tra le attività svolte dal nostro Collegio a livello nazionale è stato il coordinamento dei Colleghi Geometri volontari per l'alluvione in Romagna, tramite l'Associazione volontari AGEPRO PARMA, con impegno fattivo del Presidente, del Consigliere Geom. Federico Consiglio e dei Geometri Paolo Barbieri, Federico Zibana e Marco Mambrioni.

L'attività è stata svolta a supporto dei centri di coordinamento del Comune di Forlì con due postazioni e uno del Comune di Ravenna.

Alle ore 17:10 entra il Geom. Piermaria Tedeschi, n. 31 geometri presenti.

Si passa al 5° punto.

5) Intervento del Presidente e Tesoriere

▪ Attività e approvazione bilanci:

- Approvazione Bilancio Consuntivo 2023

(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)

Il Presidente espone ai presenti le attività principali svolte dal Consiglio in questo terzo anno di mandato, con la priorità principale di essere vicini agli iscritti per ogni loro esigenza, oltre alle attività di "amministrazione" del Collegio sempre più

complessa (privacy, trasparenza, ecc.) che comporta continui aggiornamenti del personale di Segreteria e anche delle figure istituzionali che amministrano il Collegio dal Presidente, Segretario, Tesoriere.

Marcello Zoni per la trasparenza come si è fatto anche per gli anni precedenti.

In particolare si continua a presentare il corso praticanti con l'ausilio di colleghi esperti per le docenze e che si vuole ringraziare pubblicamente per il servizio gratuito che prestano, oltre ad alcuni consulenti esterni per materie specifiche (avvocato, notaio). Negli ultimi anni essendo gli esami in video-conferenza si sono sospese le lezioni relativamente alle esercitazioni scritte. Come vedremo successivamente nell'ultimo anno vi è stato un aumento delle iscrizioni al Registro Praticanti e un maggior numero di iscritti, questo è un buon segnale anche a livello nazionale in cui risulta un incremento nelle iscrizioni alle scuole CAT.

Alle ore 17:25 entra il Geom. Paolo Pattera, n. 32 geometri presenti.

Negli ultimi anni si è rafforzato il rapporto con la Scuola Rondani e prosegue la partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto Rondani, per una collaborazione proficua nella promozione della figura del Geometra e del corso di Laurea Professionalizzante del Geometra.

Tra le attività svolte dal Consiglio Territoriale, il Presidente menziona i provvedimenti amministrativi di cancellazione dall'Albo, rivolti agli iscritti su segnalazione della Cassa Geometri in merito alla mancata trasmissione reddituale (ultimi quattro anni), inoltre segnala l'attività – sempre come procedimento amministrativo – nei confronti degli iscritti con sospensione a tempo indeterminato per il mancato versamento della quota (anche tramite azione legale).

Segnala inoltre che è pervenuto nel mese di marzo 2024 dalla Cassa Geometri al Consiglio di Disciplina e per conoscenza al Presidente di Collegio, elenco dei gravi

morosi (con almeno 4 anni di morosità continua), dopo numerose azioni di contatto e rinnovo a rateizzare per gli anni di contribuzione mancanti.

Tra le attività di comunicazioni che il Consiglio ha programmato risulta da evidenziare il progetto di un nuovo sito e gli incontri territoriali che si svolgeranno in più sedi entro l'anno in concomitanza di evento formativo "deontologico" (crediti obbligatori) e per un'analisi e confronto diretto con i colleghi.

Inoltre il Presidente comunica che a novembre 2023, analizzata la situazione economica, ha provveduto con il Tesoriere a predisporre il bilancio preventivo 2024 e si è evidenziata la necessità di aumentare le quote associative per far fronte alle maggiori uscite preventivate per la gestione ordinaria del Collegio, in considerazione anche di un continuo calo degli iscritti, sebbene migliorata la situazione di costante morosità di alcuni iscritti. Pertanto la quota Albo per il 2024 ammonta a € 360,00 per iscritto (due rate con scadenza fine febbraio e fine maggio), la quota Albo per i praticanti ammonta a € 180,00 (unica rata con scadenza fine febbraio). Si è deciso di mantenere la maggiorazione per ritardato pagamento pari al 20% della quota stessa, quindi pari a € 72,00 per ciascun iscritto oltre la scadenza ultima fissata.

5) Interventi del Presidente e Tesoriere

▪ Attività e approvazione bilanci:

- Approvazione Bilancio Consuntivo 2023

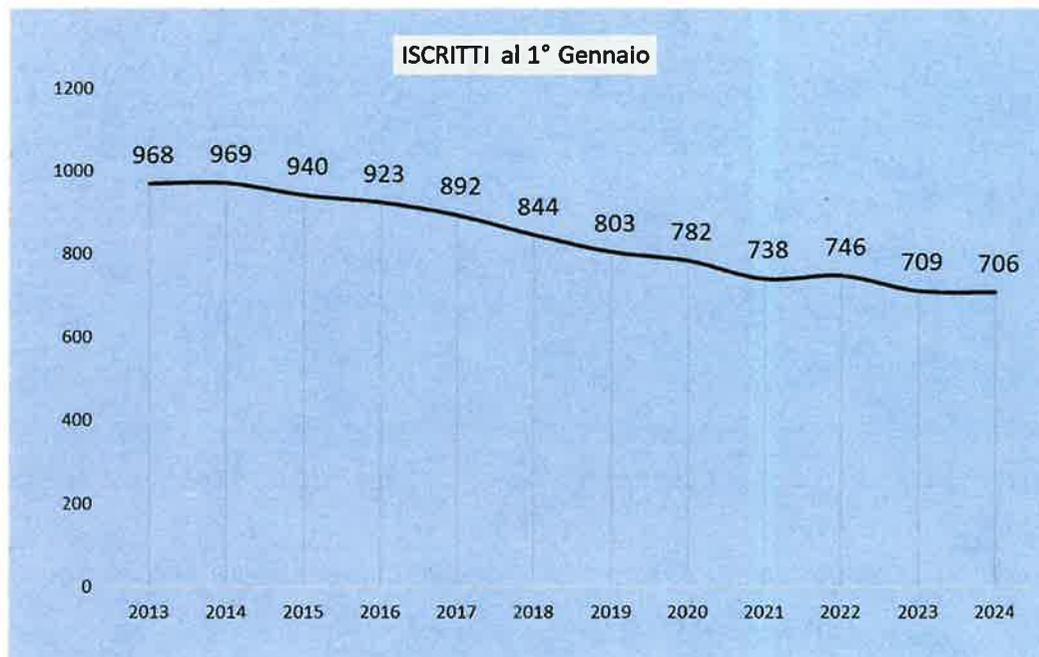
(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)

Il Presidente passa la parola al Tesoriere per l'illustrazione, con le slide di seguito, della situazione economica bilancio 2023 confrontata con gli anni precedenti.



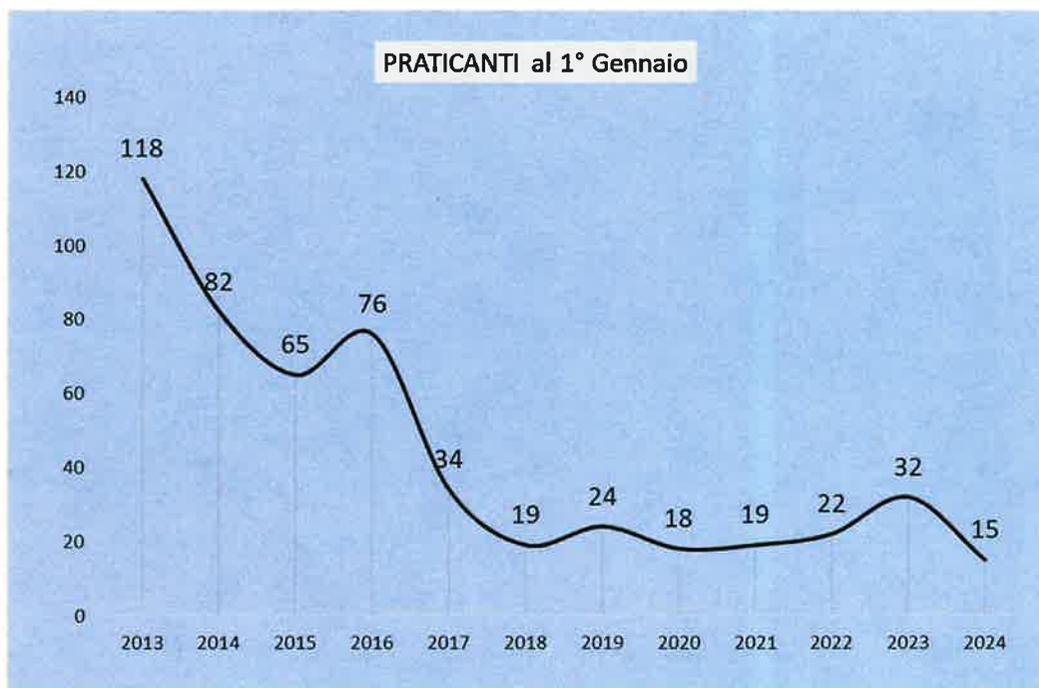
Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Parma

CONSUNTIVO 2023



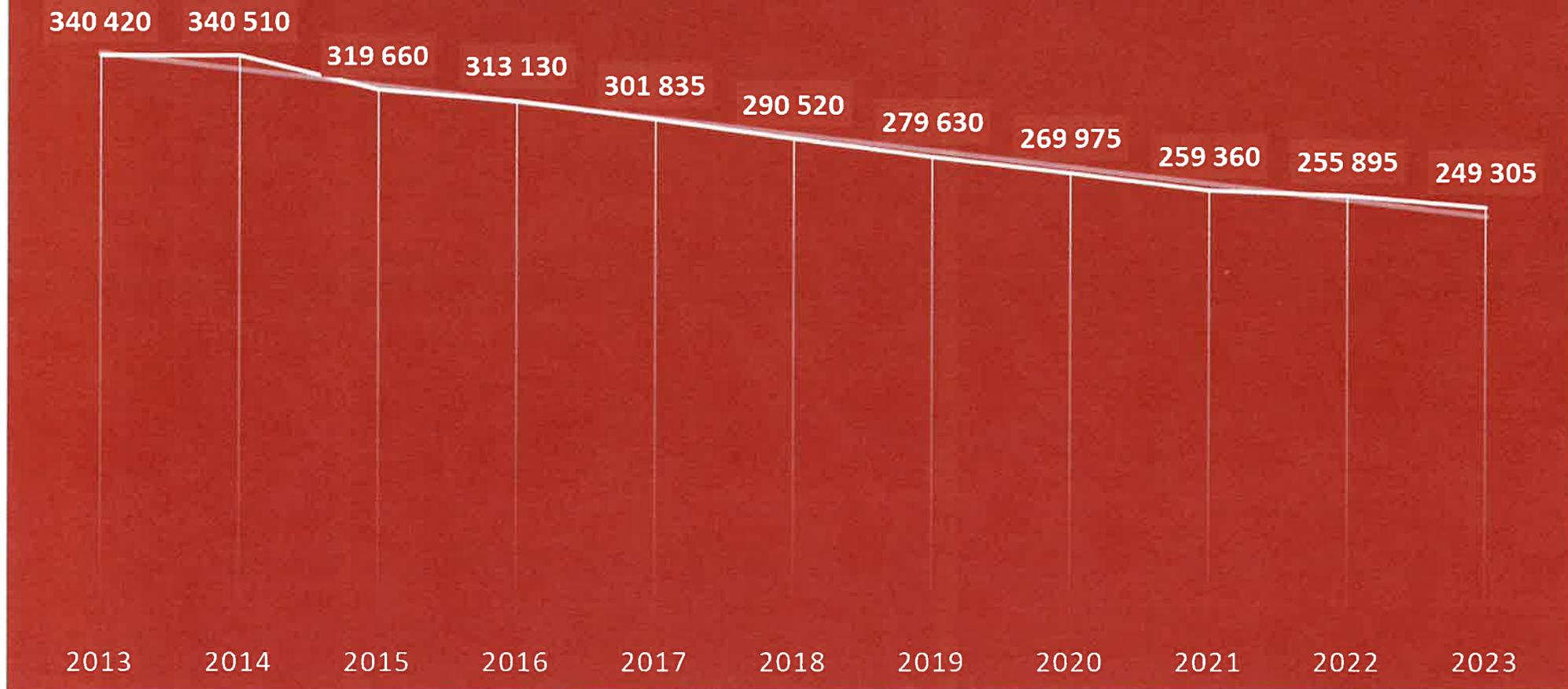
DAL 2014

-206



ESAME ABILITAZIONE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CANDIDATI	61	44	33	24	23	23	17	21	13	23	23
NON PRESENTI	8	9	3	2	4	4	2	1	1	2	0
RESPINTI	9	9	2	7	9	7	1	1	2	2	2
PROMOSSI	44	26	28	13	10	12	14	19	10	19	21
						7 iscritti	2 iscritti	4 iscritti	6 iscritti	11 iscritti	8 iscritti

CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI



5011 Quote intere iscritti	€	242 055,00
5013 Tassa 1° iscrizione intera	€	4 000,00
5014 Tassa reiscrizione	€	1 500,00
5015 Tassa 1° iscrizione ridotta	€	1 750,00

DAL 2014

-26,78%

€ -96 205

RESIDUI			
Quota di iscrizione € 330,00			
	QUOTE INTERE ISCRITTI	DA INCASSARE AL 31/12	%
2013	€ 329 670,00	€ 17 575,00	5,3%
2014	€ 329 010,00	€ 17 985,00	5,5%
2015	€ 314 160,00	€ 13 605,00	4,3%
2016	€ 308 880,00	€ 9 209,00	3,0%
2017	€ 296 835,00	€ 9 080,00	3,1%
2018	€ 286 770,00	€ 13 535,00	4,7%
2019	€ 275 880,00	€ 8 910,00	3,2%
2020	€ 266 475,00	€ 9 075,00	3,4%
2021	€ 253 110,00	€ 7 755,00	3,1%
2022	€ 249 645,00	€ 7 920,00	3,2%
2023	€ 242 055,00	€ 1 980,00	0,8%

MAGGIORAZIONE QUOTA PER RECUPERO SPESE
DAL 2016 - 10%

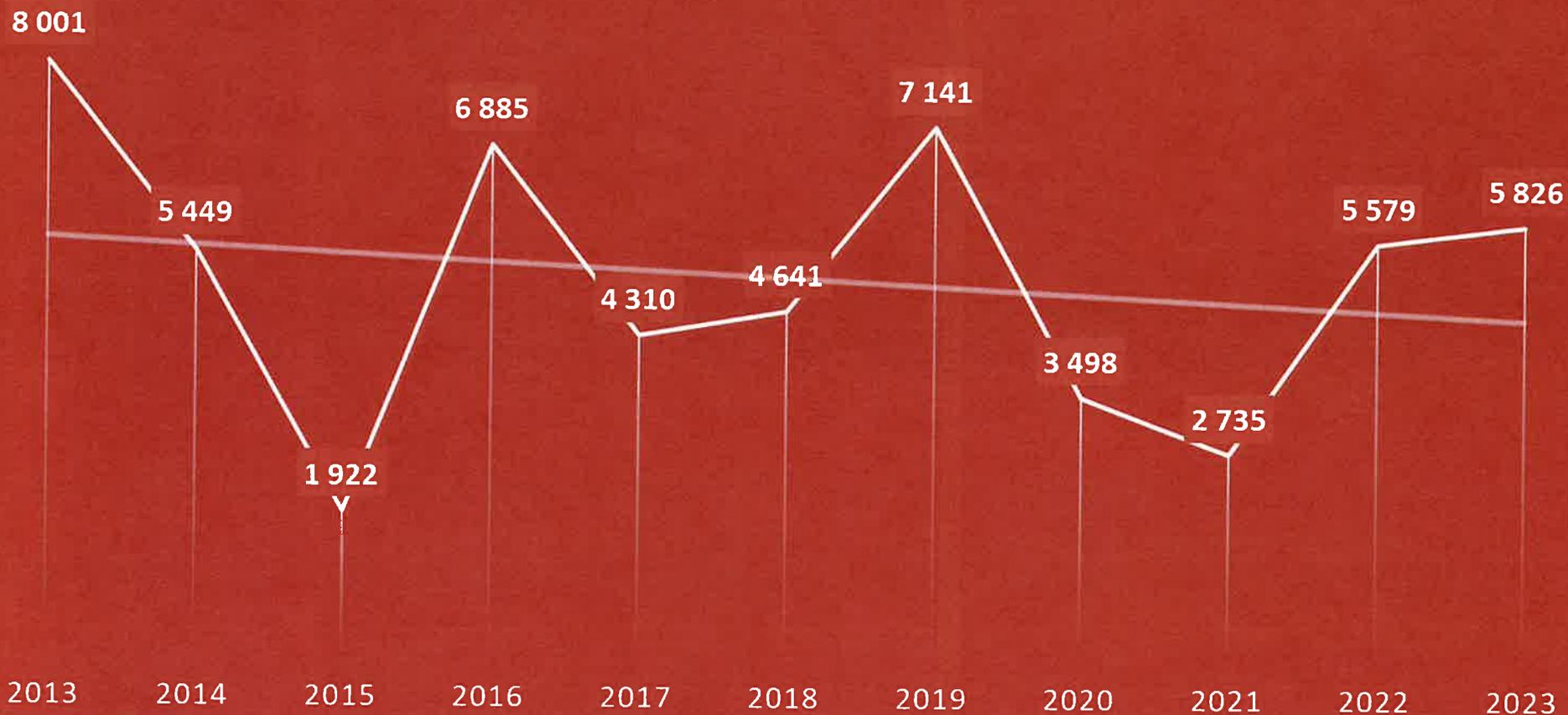
DAL 2023 - 20%

QUOTE ISCRITTI PRATICANTI



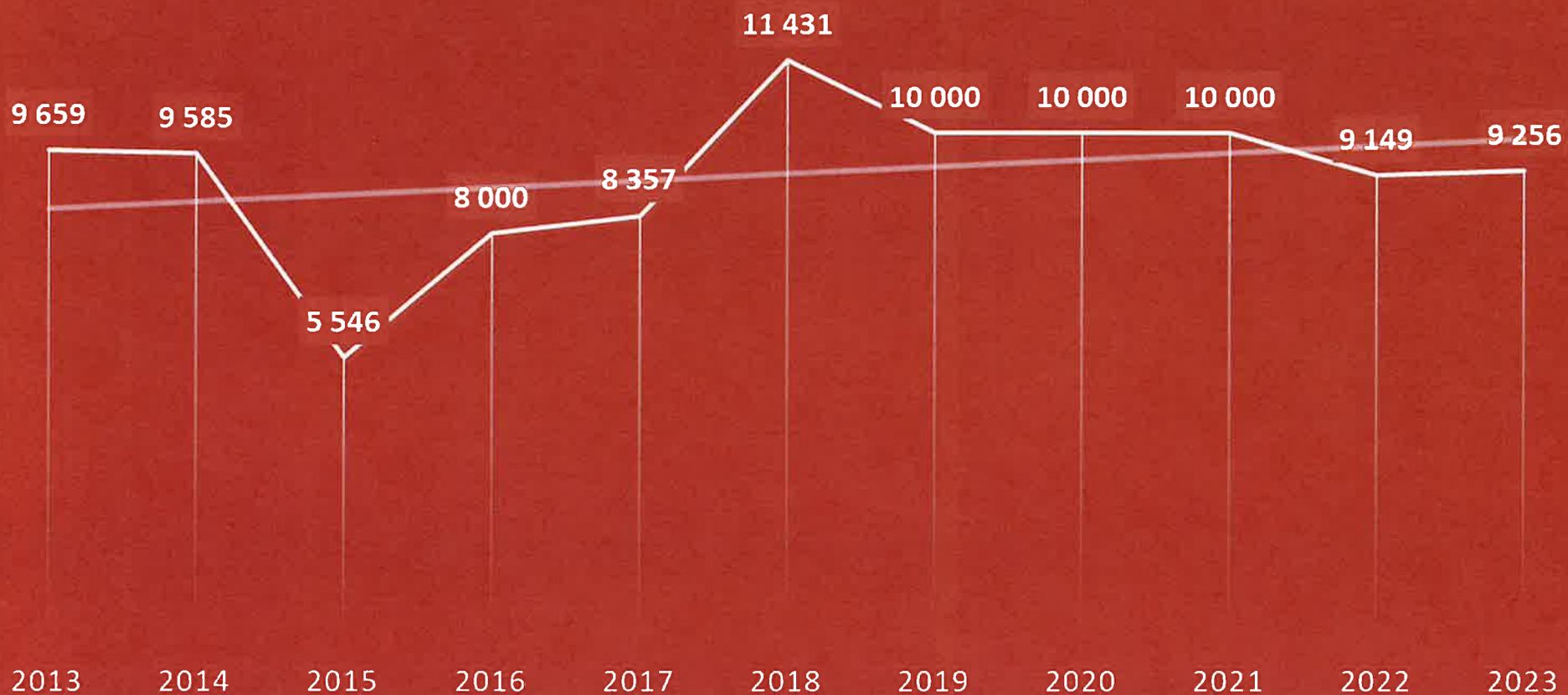
Quote annuali praticanti	€	5 920,00
Tassa 1° iscrizione praticanti	€	1 540,00

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI



50.3.1 rimborso spese timbro	
50.3.2 Diritti liquidazione parcelle	€ 950,29
50.3.3 Proventi rilascio certificati	€ -
50.3.4 Recupero spese per servizi	€ 190,00
50.3.5 Maggiorazioni quote	€ 4 686,00
50.3.7 Esattorie mora	€ -
50.3.8 Rimborso spese visure	€ -
50.3.10 Rimborsi vari	€ -

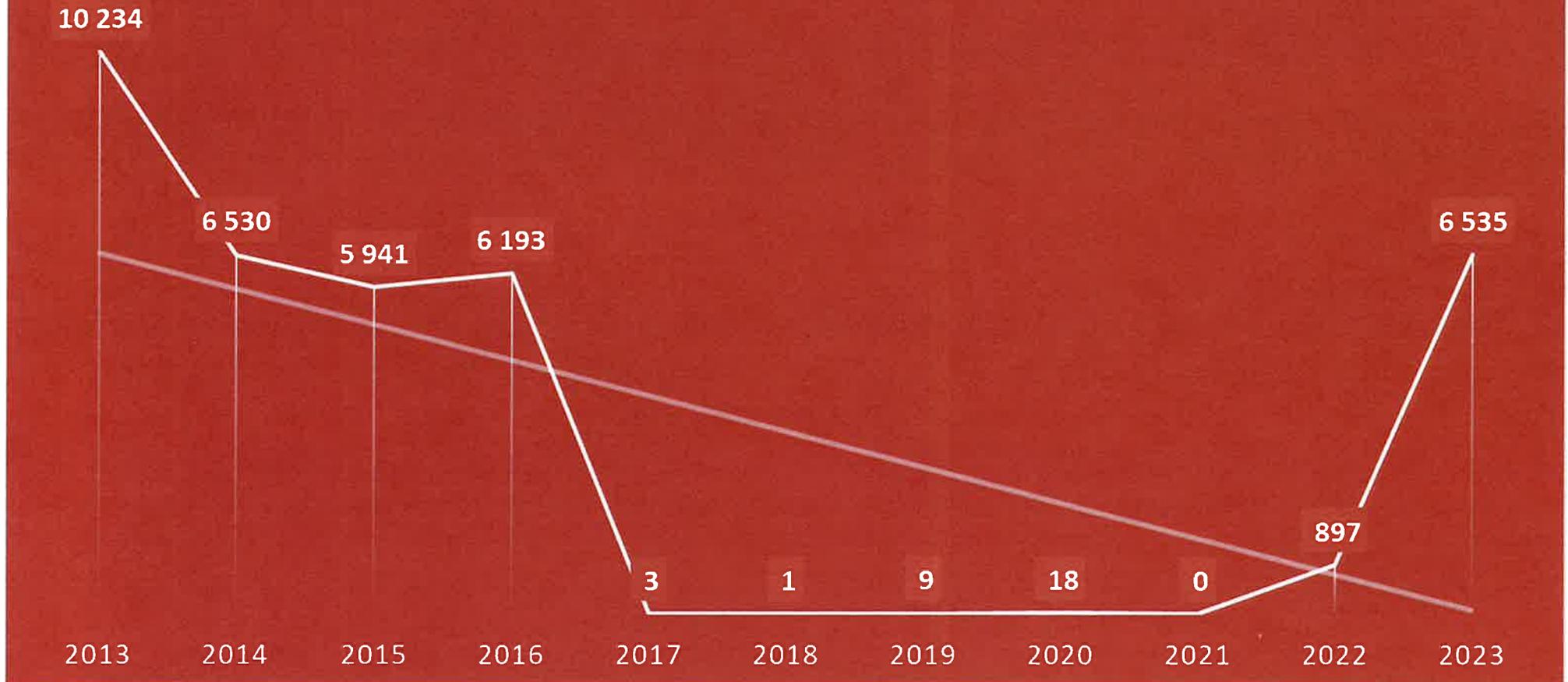
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTIPUBBLICI E PRIVATI



50.7.1 trasferimenti da parte del CNG

50.7.4 Contributi della cassa geometri per decentramento collegi € 9 256,00

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI



50.9.1 Interessi c/c titoli	
50.9.3 Interessi c/c Cassa di Risparmio	
50.9.4 Interessi c/c Postali	
50.9.5 Interessi banca BP Sondrio	€ 6 534,54

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	€	717,25
50.10.1 recuperi e rimborsi	€	351,97
50.10.2 Arrotondamenti attivi e abbuoni vari	€	2,28
50.10.3 Sopravvenienze	€	363,00

PROVENTI STRAORDINARI	€	99,00
60.1.1 sopravvenienze attive su residui	€	99,00
60.1.5 impegni avanzi esercizi precedenti per spese non ricorrenti	€	-

PROVENTI GESTIONE CORRENTE	2020	2021	2022	2023	
TOTALE	€ 297 909,11	€ 280 938,53	€ 282 825,24	€ 279 198,08	%
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 269 975,00	€ 259 360,00	€ 255 895,00	€ 249 305,00	89,29%
QUOTE ISCRITTI PRATICANTI	€ 7 500,00	€ 8 400,00	€ 11 280,00	€ 7 460,00	2,67%
QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	€ 3 498,00	€ 2 735,00	€ 5 578,87	€ 5 826,29	2,09%
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTIPUBBLICI E PRIVATI	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 9 149,00	€ 9 256,00	3,32%
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	€ 17,69	€ -	€ 897,17	€ 6 534,54	2,34%
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	€ 2 244,96	€ 176,08	€ 25,20	€ 717,25	0,26%
PROVENTI STRAORDINARI	€ 4 673,46	€ 267,45	€ -	€ 99,00	0,04%

COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE



COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE		€	29 007,87
70.1 Compensi, indennità ai Consiglieri		€	7 688,91
70.1.1 Rimborsi spese ai consiglieri per incontri e riunioni istituzionali fuori sede		€	9 022,21
70.1.3 Assicurazione e polizza infortuni		€	9 530,00
70.1.4 compensi consiglio di disciplina territoriale		€	2 766,75

Delibera di Consiglio N. 8 del 15 gennaio 2014

Spese viaggio

Sono interamente rimborsate le spese di viaggio relative ai normali servizi di linea (aerei, treni, ecc.) previa presentazione dei biglietti in originale

Per l'utilizzo del proprio veicolo – dietro autorizzazione del Consiglio o del Presidente – sono rimborsabili i costi chilometrici in ragione di un importo pari a **€ 0,30** per chilometro **(0,60)**

Verrà rimborsata la spesa chilometrica - per le sedute di Consiglio - ai Consiglieri che risiedono fuori dal Comune.

Spese di soggiorno

Il rimborso è ammesso solo per i pernottamenti con prima colazione, per i tempi strettamente necessari per la partecipazione ai lavori delle commissioni o dei convegni nazionali. Fanno eccezione gli alberghi prefissati dall'ente organizzatore in occasione di convegni o congressi.

I pranzi e le cene presso ristoranti o bar sono rimborsabili, dietro la presentazione della relativa ricevuta o fattura.

L'indennità di trasferta ai Consiglieri o collaboratori esterni al Consiglio – se autorizzati dal Consiglio o dal Presidente – viene fissata in **€ 150,00/giorno** o frazione. **(200,00)** Si precisa che rimane a carico del Collegio la copertura assicurativa.

Assicurazione a carico dei consiglieri euro 300,00

Responsabilità civile patrimoniale verso terzi, responsabilità amministrativa e responsabilità amministrativo contabile
Tutela legale (euro 115,00)

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO



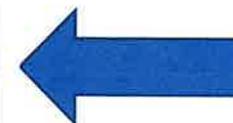
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	€	38 709,82
70.2.1 Retribuzione lorda	€	28 095,90
70.2.2 Contributi INPS ente	€	7 107,94
70.2.3 Contributi INAIL	€	134,81
70.2.4 Contributi ENPDEDP ente	€	26,03
70.2.5 Quota TFR	€	3 342,04
70.2.6 Altre spese personale dipendente	€	3,10

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

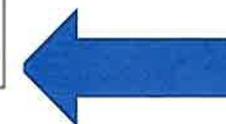
Anno 2023

FONDAZIONE GEOMETRI DI PARMA

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.1	COSTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI E CONVEGNI			
70.1.1	Compensi, indennità e rimborsi ai relatori di corsi	8.900,23		8.900,23
70.1.3	Altri costi corsi	1.019,67		1.019,67
70.1.4	Altri costi convegni	1.448,95		1.448,95
	TOTALE COSTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI E CONVEGNI	11.368,85		11.368,85
70.2	COSTI ED ONERI PERSONALE DIPENDENTE			
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	52.837,87		52.837,87
70.2.2	Contributi previdenziali ed assistenziali	15.772,60		15.772,60
70.2.3	Accantonamento TFR dell'esercizio	3.945,73		3.945,73
70.2.8	contributi inail	201,42		201,42
	TOTALE COSTI ED ONERI PERSONALE DIPENDENTE	72.757,62		72.757,62
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI VARI			
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	720,52		720,52
70.3.4	Trasporti e piccole spedizioni	19,00		19,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI VARI	739,52		739,52



70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO			
70.4.8	Spese gestione programmi	3.111,94		3.111,94
70.4.10	Compensi a professionisti vari	7.550,57		7.550,57
70.4.12	Consulenze normativa privacy	806,38		806,38
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	11.468,89		11.468,89
70.5	ONERI FINANZIARI			
70.5.1	Spese e commissioni bancarie	620,92		620,92
70.5.3	Interessi passivi su liquidazioni trimestrali	42,15		42,15
	TOTALE ONERI FINANZIARI	663,07		663,07
70.6	ONERI TRIBUTARI			
70.6.1	Ires esercizio	144,00		144,00
70.6.2	Irap esercizio	52,00		52,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	196,00		196,00
70.7	MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE			
70.7.3	Arrotondamenti passivi	4,29		4,29
70.7.4	Sanzioni	17,42		17,42
	TOTALE MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE	21,71		21,71
	TOTALE COSTI CORRENTI	97.215,66		97.215,66
	TOTALE COSTI	€ 97.215,66	€ 0,00	€ 97.215,66
	AVANZO ECONOMICO			€ 342,95



BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2023

FONDAZIONE GEOMETRI DI PARMA

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	RICAVI PER CORSI E CONVEGNI			
50.1.1	Quote iscrizione ai corsi		22.127,83	22.127,83
50.1.3	Sponsorizzazioni convegni/corsi		200,00	200,00
	TOTALE RICAVI PER CORSI E CONVEGNI		22.327,83	22.327,83
50.2	TRASFERIMENTI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
50.2.1	Trasferimento da parte dell'Ordine Collegio		70.000,00	70.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI		70.000,00	70.000,00
50.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.5.1	Recuperi e rimborsi		5.000,00	5.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		5.000,00	5.000,00
50.7	PLUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE ATTIVE			
50.7.2	Sopravvenienze attive		228,00	228,00
50.7.3	Arrotondamenti attivi		2,78	2,78
	TOTALE PLUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE ATTIVE		230,78	230,78
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE		97.558,61	97.558,61
	TOTALE PROVENTI	€ 0,00	€ 97.558,61	€ 97.558,61
				€ 0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€ 97.558,61

USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI



USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€	31 693,14
70.3.1 Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	€	-
70.3.2 Spese cancelleria e stampati	€	624,55
70.3.3 Polizza furti / incendio	€	993,00
70.3.5 Spese di rappresentanza	€	1 874,04
70.3.6 Spese postali	€	128,80
70.3.7 Spese varie	€	3 479,27
70.3.8 Consulenze fiscali - legali -urb.	€	23 190,48
70.3.10 Ute per visure		
70.2.12 spese per fondazione geompetri parma		
70.3.13 spese Privacy antiriciclaggio e trasparenza	€	1 403,00

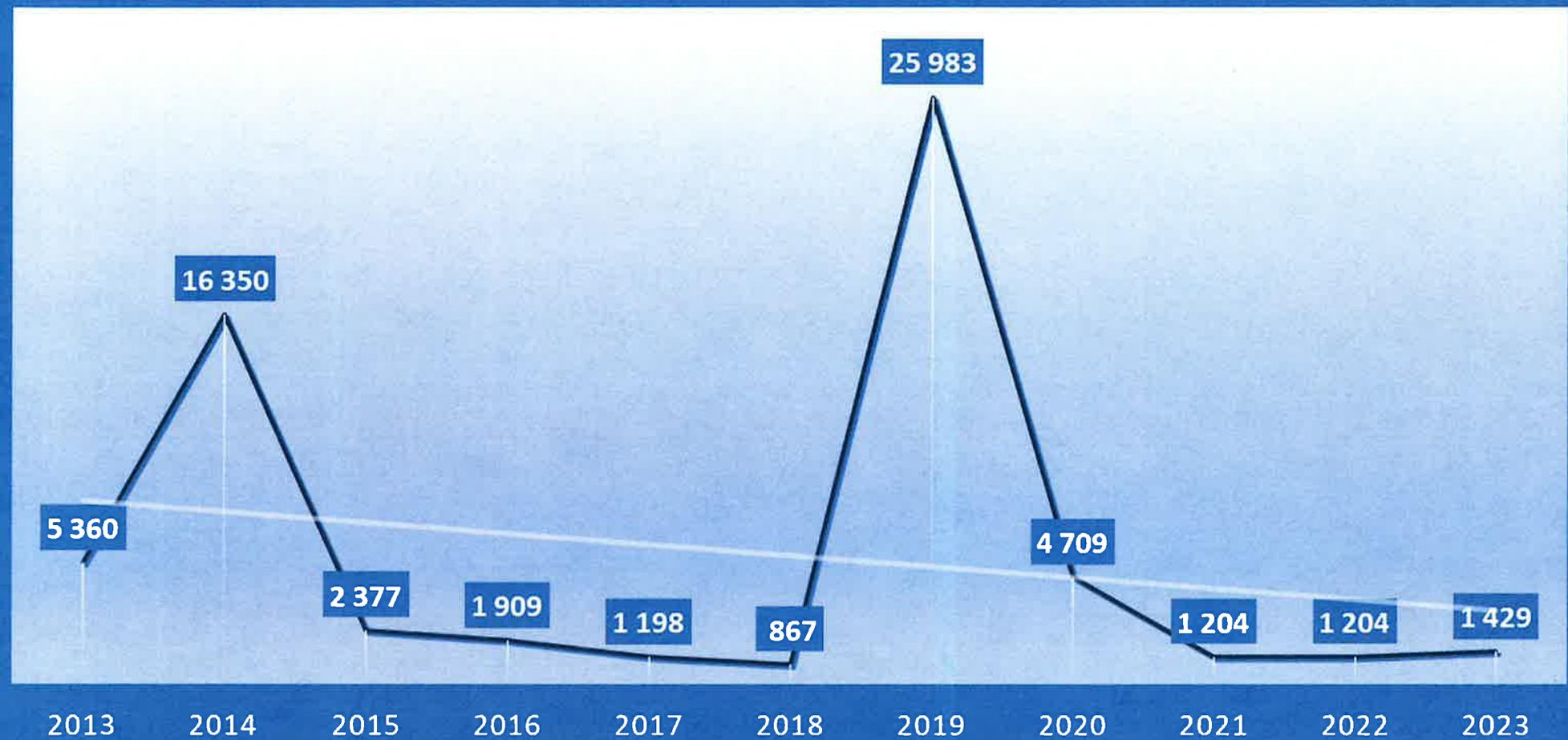
STUDIO PIAZZA e ASSOCIATI	€ 5 455,84	€ 4 300,00
AVV. OREFICI	€ 5 106,92	€ 4 025,00
AVV. SGROI	€ 3 516,48	€ 2 771,50
AVV. MENDOGNI	€ 3 647,80	€ 2 875,00
DOTT. MORDENTI	€ 4 151,82	€ 3 272,24
STUDIO ZARDI (buste paga)	€ 1 311,62	€ 1 033,75
TOTALE	€ 23 190,48	€ 18 277,49

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO



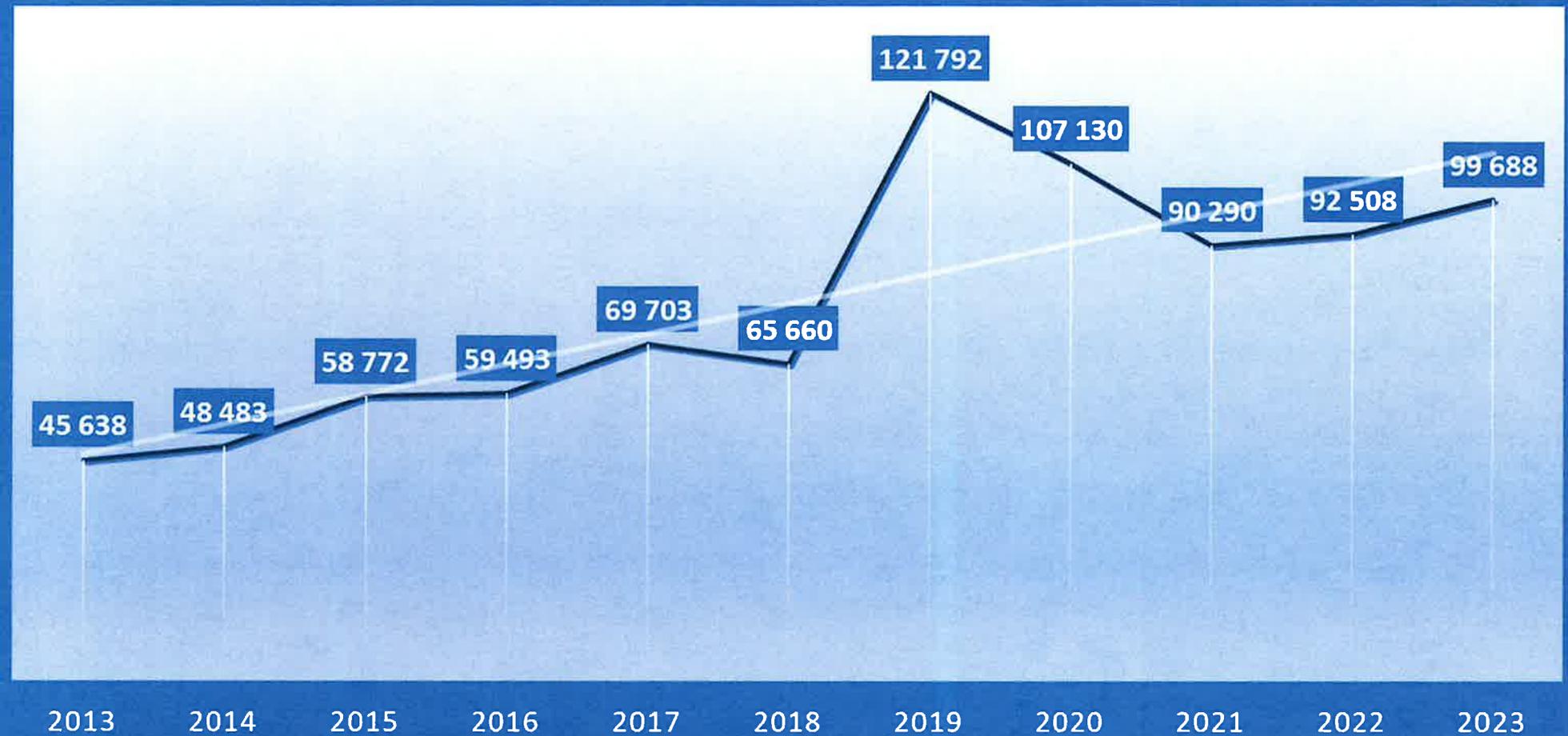
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	€	69 981,07
70.4.1 Affitto locali sede	€	32 613,99
70.4.2 Spese condominiali	€	3 161,94
70.4.3 Servizi telefonici	€	4 585,87
70.4.4 ENIA consumi luce / gas	€	8 681,25
70.4.5 Pulizie locali	€	3 977,20
70.4.6 Spese manutenzione software e hardware	€	7 209,96
70.4.9 Spese manutenzione macchine ufficio	€	2 867,99
70.4.10 Spese gestione sito web		
70.4.11 Spese manutenzione straordinaria e adeguamento L.626	€	782,87
70.4.12 spese per tenuta contabilità	€	6 100,00

USCITE ISTITUZIONALI



	USCITE ISTITUZIONALI	€	1 428,62
70.5.5 Spese per sigilli / Timbri		€	1 428,62
70.5.7 spese per premiazione iscritti		€	-
70.5.10 Spese per la promozione della figura del geometra		€	-
70.5.11 Spese per Organismo di Mediazione		€	-

TRASFERIMENTI PASSIVI



TRASFERIMENTI PASSIVI		€	99 688,00
70.6.5	Al Consiglio Nazionale	€	29 160,00
70.6.6	Contributo Federazione Regionale	€	78,00
70.6.8	Quote associative nazionali	€	450,00
70.6.9	contributo Fondazione Geometri di Parma	€	70 000,00
70,6,11	contributo UNIPR corso laurea sperimentale	€	-
70,6,12	contributo istituto Rondani ripristino aula Magna	€	-

	ONERI FINANZIARI	€	3 326,33
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	€	526,33
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale Mav		
70,7,4	spese per il servizio di tesoreria e cassa	€	2 800,00
	ONERI TRIBUTARI	€	3 151,04
70.8.1	Imposte, tasse	€	774,26
70.8.2	Imposte IRAP	€	2 376,78
	RIMBORSI	€	7 248,40
70.9.1	rimborsi vari	€	7 243,00
70.9.6	Arrotondamenti passivi	€	5,40
	COSTI STRAORDINARI	€	8 443,20
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui	€	5 808,00
80.2.1	Ammortamenti ordinari beni materiali	€	2 635,20
80.2.3	Ammortamento sito web		

€ 58 415,43

COSTI GESTIONE CORRENTE	2022	2023		DIFFERENZA 2023/2022
TOTALE	€ 282 825,24	€ 279 198,08	%	-€ 3 627
COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 20 498,79	€ 29 007,87	10,39%	€ 8 509
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	€ 42 120,20	€ 38 709,82	13,86%	-€ 3 410
USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€ 22 469,80	€ 31 693,14	11,35%	€ 9 223
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	€ 66 862,24	€ 69 981,07	25,07%	€ 3 119
USCITE ISTITUZIONALI	€ 1 204,14	€ 1 428,62	0,51%	€ 224
TRASFERIMENTI PASSIVI	€ 92 508,00	€ 99 688,00	35,71%	€ 7 180
ONERI FINANZIARI	€ 3 320,47	€ 3 326,33	1,19%	€ 6
ONERI TRIBUTARI	€ 3 306,86	€ 3 151,04	1,13%	-€ 156
RIMBORSI	€ 2,02	€ 7 248,40	2,60%	€ 7 246
COSTI DIVERSI	€ 20 239,00	€ 8 443,20	3,02%	-€ 11 796
AVANZO ECONOMICO	€ 10 293,72	-€ 13 479,41		-€ 23 773

TOTALE COSTI	-€ 284 234,29
Sopravvenienze attive su residui	€ 0,00
TOTALE PROVENTI	€ 279 198,08
Sopravvenienze passive su residui	-€ 5 808,00
Ammortamento ordinario beni materiali	-€ 2 635,20
Avanzo economico di competenza	-€ 13 479,41

AVANZO ECONOMICO



media 2013-2022 € 22 304,87

SALDO DI CASSA AL 31/12/2023	
Cassa Contante	€ 0,00
Cariparma Credit Agricole	€ 13 853,53
Conto Corrente Postale	€ 26 082,74
Banca Popolare di Sondrio di Parma	€ 273 809,83
totale	€ 313 746,10

AVANZO AMMINISTRAZIONE 31/12/2022	€ 257 725,90
AVANZO 2023	-€ 13 479,41
AVANZO AMMINISTRAZIONE 31/12/2023	€ 244 246,49

ANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2012	€ 204 953,66
SALDO	€ 39 292,83

PREVENTIVO 2024

quote annuali relative agli Iscritti all'Albo

€ 360,00 per iscritto; (330,00)

710 * € 30 = € 21 300,00

tasse di prima iscrizione intere € 500,00

tasse di prima iscrizione ridotte € 250,00 per coloro che si
iscrivono all'Albo entro i cinque anni dalla data del diploma

quote annuali per i praticanti € 180,00 (160,00)

40 * € 20 = € 600,00

tasse di prima iscrizione praticanti € 140,00

ENTRATE CORRENTI PREVISTE PER L'ANNO 2024

AMMONTANO A € 303 300,00

LE SPESE CORRENTI CALCOLATE SULLA BASE DEL CONTO

CONSUNTIVO 2023 AMMONTANO A € 303 300,00



FINE

Interviene il Presidente che espone i risultati dell'esercizio (amministrativa e patrimoniale) e viene illustrata la relazione con nota integrativa del Tesoriere che si riporta integralmente, riguardante il Bilancio Consuntivo 2023, con l'ausilio della Dott.ssa Paola Ragionieri presente all'Assemblea.

RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2023
NOTA INTEGRATIVA PRESENTATA DAL TESORIERE

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale della gestione 2023, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato predisposto secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità del nostro Collegio.

*Il **RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE** è composto dai seguenti documenti:*

- **Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale***
- **Situazione amministrativa***
- **Stato patrimoniale e conto economico***

Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione. La relazione sulla gestione è redatta dal Presidente e contiene valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono compiere nell'esercizio in corso.

Il rendiconto si completa con la Relazione del Revisore.

RISULTANZE SINTETICHE DEL CONTO CONSUNTIVO

Il rendiconto finanziario o conto consuntivo generale del Collegio dei Geometri per l'esercizio 2023 presenta le seguenti risultanze di sintesi:

<i>risultato finanziario di competenza</i>	<i>€ -7.671,41</i>
<i>risultato d'amministrazione</i>	<i>€ 244.246,49</i>
<i>risultato di cassa</i>	<i>€ 313.746,10</i>
<i>risultato economico</i>	<i>€ -13.479,41</i>
<i>totale attività</i>	<i>€ 383.212,40</i>
<i>totale passività</i>	<i>€ 88.965,91</i>
<i>consistenza netta patrimoniale</i>	<i>€ 294.246,49</i>

Le variazioni al bilancio di previsione 2023 effettuate durante l'anno sono state deliberate dal Consiglio del Collegio nelle sedute del 12/09/2023, 07/11/2023 e 23/11/2023 sentito il parere del Revisore, come previsto dall'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il conto di bilancio o rendiconto finanziario gestionale comprende i risultati della gestione finanziaria per entrata e per spesa. In tale prospetto troverete esposte:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere;*
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate o da pagare;*
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati e da pagare.*

Di seguito si propone il commento ai principali scostamenti fra preventivo e competenza finanziaria.

*Nel corso del 2023 a fronte di entrate correnti di competenza previste per Euro **281.800,00** sono state accertate entrate per Euro **279.198,08** con uno scostamento rispetto al valore previsto di Euro **2.601,92** in meno.*

*Le uscite correnti di competenza definitiva previste di Euro **289.043,00** sono state impegnate effettivamente per Euro **284.234,29**.*

*Nel corso dell'esercizio vi sono state minori uscite per Euro **4.808,71**.*

*L'esercizio avrebbe chiuso con un piccolo avanzo di Euro **2.206,79**, se non si fosse dovuto affrontare il rimborso delle spese di un giudizio in cui il collegio è risultato soccombente per Euro **7.243,00** e l'acquisto di macchine elettroniche d'ufficio per Euro **2.635,20**. Per far fronte a tali spese impreviste si è fatto ricorso agli avanzi dei precedenti esercizi per Euro **9.878,20**.*

*L'esercizio chiude così con un disavanzo di competenza dell'esercizio di Euro **7.671,41**.*

*L'utilizzo degli avanzi dei precedenti esercizi per complessivi Euro **9.878,20** è avvenuto con apposite variazioni di bilancio deliberate in data 12/09/2023, sentito il parere favorevole del revisore.*

*In data 28/03/2024 con apposita delibera di Consiglio si è proceduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Collegio. I residui passivi sono stati riaccertati per il loro intero ammontare, mentre sono stati stralciati residui attivi per Euro **5.808,00**.*

L'avanzo finale di amministrazione - dato dall'avanzo di amministrazione iniziale dell'esercizio di Euro 257.725,90, meno il disavanzo finanziario dell'esercizio di Euro 7.671,41, meno la variazione dei residui attivi di Euro 5.808,00 e nessuna variazione dei residui passivi è Euro 244.246,49.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto generale è corredato dalla situazione amministrativa: la situazione amministrativa è un allegato che evidenzia:

- la consistenza iniziale della cassa;
- gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui;
- il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi);
- il risultato di amministrazione finale.

La **consistenza iniziale della cassa**, pari ad Euro 327.749,68 è data da quanto avevamo in data 01/01/2023 sui seguenti conti:

Cassa contante	0,00
Cariparma Credit Agricole	16.252,61
Banca Popolare di Sondrio di Parma	285.254,39
Conto Corrente Postale	26.242,68

ed è ovviamente pari al saldo delle disponibilità finanziarie al 31/12/2022.

Per quanto riguarda le **riscossioni ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio 2023**, in conto competenza ed in conto residui, abbiamo effettuato riscossioni per Euro 293.961,82, di cui in c/competenza Euro 289.802,42 ed in conto residui Euro 4.159,40 ed abbiamo effettuato pagamenti per Euro 307.965,40, di cui in c/competenza Euro 291.353,85 ed in conto residui Euro 16.611,55.

Il **saldo cassa alla chiusura dell'esercizio**, pari ad Euro 313.746,10, non è altro che la disponibilità finanziaria al 31/12/2023, cioè quanto avevamo al 31/12/2023 sui nostri conti e precisamente:

Cassa Contante	0
Cariparma Credit Agricole	13.853,53
Banca Popolare di Sondrio di Parma	273.809,83
Conto Corrente Postale	26.082,74

Per quanto riguarda il **totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi)** possiamo dire che i residui attivi, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2023, sono pari ad Euro **20.641,86**. Il totale dei residui attivi è composto da Euro **8.349,00** ancora da incassare di competenza di esercizi precedenti al 2023 (per quote iscritti Euro 7.590,00, per maggiorazioni quote euro 759,00) e Euro **12.292,86** di competenza dell'esercizio 2023 (di cui Euro 1.980,00 per quote iscritti morosi, Euro 396,00 per maggiorazioni quote, Euro 2.200,00 per contributo della Cassa Geometri per decentramento collegi, Euro 6.534,54 interessi attivi Banca popolare di Sondrio, Euro 1.182,32 per ritenute erariali).

I residui passivi, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari ad Euro **90.141,47**, di cui Euro 71.728,63 di competenza di esercizi precedenti ed Euro 18.412,84 di competenza dell'esercizio 2023. I residui passivi di competenza degli esercizi precedenti sono costituiti dal TFR del personale dipendente. I residui passivi di competenza dell'esercizio sono costituiti principalmente da: quota TFR dell'esercizio, consulenze fiscali - legali, spese di rappresentanza, utenze e spese per il funzionamento dell'ufficio e spese bancarie.

Il **risultato di amministrazione finale** è stato di Euro **244.246,49** ed è determinato come segue:

totale delle entrate accertate	302.095,28
- totale delle uscite impegnate	309.766,69
= disavanzo di amministrazione 2023	-7.671,41
+ variazione residui attivi	-5.808,00
- variazione residui passivi	0
+ avanzo di amministrazione iniziale	257.725,90
= avanzo di amministrazione finale	244.246,49

Si può anche dire che l'avanzo di amministrazione finale al 31/12/2023 è pari alla

consistenza di cassa iniziale	327.749,68
+ riscossioni	293.961,82
- pagamenti	307.965,40
+ residui attivi	20.641,86
- residui passivi	90.141,47
avanzo di amministrazione finale	244.246,49

L'avanzo di amministrazione 2023 è da considerarsi vincolato per Euro 10.725,00 per le sole quote Albo e maggiorazioni relative agli anni 2021, 2022 e 2023 non ancora incassate.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile. Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è pensato di allegare al presente bilancio oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto sopra, per consentire ai lettori del bilancio un immediato raccordo con la contabilità finanziaria. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Si è inoltre pensato di predisporre questa relazione del Tesoriere al consuntivo, anziché la nota integrativa classica in quanto considerata, nel nostro caso, scarsamente significativa.

Nello stato patrimoniale di verifica i valori delle immobilizzazioni materiali presenti nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Le immobilizzazioni vengono ammortizzate al 100% nell'anno di acquisto o messa in uso del bene.

I crediti e i debiti sono esposti al valore nominale.

Le disponibilità liquide ammontano a	€ 313.746,10
Il patrimonio netto ammonta a	€ 294.246,49
- Fondo di dotazione	€ 33.306,56
- avanzi di gestione esercizi precedenti	€ 274.419,34
- disavanzo di gestione dell'esercizio	€ -13.479,41

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio.

Il conto economico chiude con un disavanzo economico di Euro 13.479,41.

RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO E RISULTATO ECONOMICO

Il disavanzo economico di Euro 13.479,41 si riconcilia con il disavanzo finanziario di competenza di Euro 7.671,41 aggiungendo a questo le sopravvenienze passive per quote stralciate di Euro 5.808,00.

➤ Disavanzo finanziario competenza	7.671,41
➤ Sopravvenienze passive su residui per quote stralciate	5.808,00
➤ Sopravvenienze attive su residui	0,00
➤ Avanzo economico	13.479,41

Il Consiglio ha approvato il Rendiconto generale e ha sottoposto il Bilancio all'esame del Revisore dei Conti.

Il Rendiconto viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti.

Parma, 11 aprile 2024

IL TESORIERE
(Geom. Massimo Fanfoni)

Il Presidente Roberta Lecordetti passa la parola al Revisore dei Conti Dott. Paolo Mordenti che esprime parere favorevole all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2023, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio.

Il Dott. Mordenti legge la relazione, che integralmente si riporta.

Relazione del Revisore dei Conti al Rendiconto Finanziario della gestione 2023

Egredi Signori,

il Rendiconto della gestione 2023 che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione è redatto secondo gli schemi previsti dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*, a suo tempo approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante ed adottato con delibera del Consiglio del Collegio in data 18 settembre 2006.

Il Rendiconto deliberato dal Consiglio del Collegio è costituito dal Conto del Bilancio (o Rendiconto Finanziario Gestionale), dalla Situazione Patrimoniale e dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa presentata dal Tesoriere ed è corredato dalla Situazione Amministrativa.

Il sottoscritto Revisore ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle scritture contabili.

Si ritiene che la Nota Integrativa contenga le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame.

Il Revisore, previa adeguata analisi della anzidetta documentazione, pone attenzione sui seguenti punti:

A) Il Conto del Bilancio per l'anno 2023

Il Conto del Bilancio per l'anno 2023 comprende la distinzione tra la gestione di competenza finanziaria, la gestione dei residui e la gestione di cassa.

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della gestione di competenza 2022:

ENTRATE	Accertate	Incassate	Da Incassare
Correnti	279.198,08	268.087,54	11.110,54
In conto capitale	0	0	0
Partite di giro	22.897,20	21.714,88	1.182,32
Totale ENTRATE	302.095,28	289.802,42	12.292,86
USCITE	Impegnate	Pagate	Da Pagare
Correnti	284.234,29	268.398,73	15.835,56
In conto capitale	2.635,20	2.635,20	0,00
Partite di giro	22.897,20	20.319,92	2.577,28
Totale USCITE	309.766,69	291.353,85	18.412,84

Da tali risultanze si evidenzia un **Disavanzo Finanziario di Competenza** dell'esercizio di € **7.671,41**, da intendersi come differenza tra entrate accertate (€ 302.095,28) ed uscite impegnate di € 309.766,69.

La gestione dei residui si riassume nei seguenti risultati:

RESIDUI ATTIVI	Gestione Corrente	Partite di Giro	Entrate in conto capitale	Totale
Inizio Esercizio 2023	18.143,17	173,23	0	18.316,40
Riscossioni	-3.986,17	-173,23	0	-4.159,40
Variazioni	-5.808,00	0	0	-5.808,00
Generati dalla Gestione 2023	11.110,54	1.182,32	0	12.292,86
Fine Esercizio 2023	19.459,54	1.182,32	0	20.641,86

RESIDUI PASSIVI	Gestione Corrente	Partite di Giro	Uscite in conto capitale	Totale
Inizio Esercizio 2023	86.051,42	2.288,76	0,00	88.340,18
Pagamenti	-14.322,79	-2.288,76	0,00	-16.611,55
Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Generati dalla Gestione 2023	15.835,56	2.577,28	0,00	18.412,84
Fine Esercizio 2023	87.564,19	2.577,28	0,00	90.141,47

B) Situazione Patrimoniale

Le risultanze della Situazione Patrimoniale al 31 dicembre 2023 possono essere così riassunte:

DESCRIZIONE	Anno 2023
Totale Attivo	383.212,40
Totale Passivo	(88.965,91)
Patrimonio Netto	294.246,49

Il Patrimonio Netto al 31 dicembre 2023 è costituito dalla sommatoria del Patrimonio Iniziale, dell'utilizzo degli avanzi dei precedenti esercizi e del Risultato economico dell'esercizio.

DESCRIZIONE	Anno 2023
Patrimonio netto a inizio esercizio	307.725,90
Utilizzo avanzi esercizi precedenti per spese non ricorrenti	0,0
Risultato Economico anno 2023	(13.479,41)
Patrimonio netto a fine esercizio	294.246,49

C) Conto Economico

Le risultanze del Conto Economico dell'esercizio 2023 possono essere così riassunte:

DESCRIZIONE	Anno 2023
Valore della Produzione	272.663,54
Costi della Produzione	(286.200,12)
Differenza	(13.536,58)
Proventi e Oneri finanziari	3.208,21
Imposte dell'esercizio	(3.151,04)
Risultato Economico d'esercizio	(13.479,41)

La riconciliazione fra il risultato economico e quello della gestione finanziaria di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

DESCRIZIONE	Anno 2023
Risultato economico	(13.479,41)
Spese non ricorrenti	0,00
Sopravvenienze attive	0,00
Sopravvenienze passive su residui	5.808,00
Disavanzo Finanziario di competenza	(7.671,41)

D) Personale dipendente

Il sottoscritto ha riscontrato che alla data del 31 dicembre 2023 il Vostro Collegio aveva alle proprie dipendenze n. 1 impiegato: non vi sono variazioni rispetto al precedente esercizio.

La consistenza del Fondo di Trattamento di Fine Rapporto alla data del 31 dicembre 2023 è pari ad € 75.070,67.

E) Situazione Amministrativa

La Situazione Amministrativa al 31 dicembre 2023 evidenzia un risultato finale di amministrazione complessivo di € 244.246,49 come risulta dal seguente prospetto.

DESCRIZIONE	Anno 2022
Consistenza di cassa al 01.01.2023	327.749,68
+ riscossioni	293.961,82
- pagamenti	(307.965,40)
Consistenza di cassa al 31.12.2023	313.746,10
+ residui attivi	20.641,86
- residui passivi	(90.141,47)
Risultato finale di Amministrazione	244.246,49

L'Avanzo di Amministrazione complessivo rappresenta l'importo utilizzabile negli esercizi futuri per eventuali spese in conto capitale o da destinare a copertura di disavanzi di competenza finanziaria,

con l'ulteriore avvertenza relativa al vincolo di indisponibilità dell'importo di € 10.725,00 rappresentativo delle quote Albo per gli anni dal 2021 al 2023 non ancora incassate.

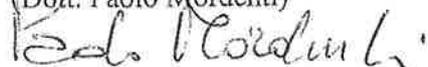
Per quanto sopra esposto il sottoscritto Revisore

Esprime parere favorevole

all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2023, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio ed infine invita l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Il Revisore

(Dott. Paolo Mordenti)



Si prosegue alle ore 17:40 all' appello dei presenti per l'approvazione del bilancio consuntivo 2023, constatato la presenza di n. 32 geometri, il Presidente mette in votazione il bilancio consuntivo 2023.

L'Assemblea approva all'unanimità.

5) Intervento del Presidente e Tesoriere

▪ Attività e approvazione bilanci:

- Bilancio Preventivo 2024

Il Tesoriere e il Presidente, illustrano il Bilancio Preventivo 2024 dando breve lettura della Relazione del Tesoriere.

Relazione che di seguito si riporta integralmente:

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2024

Il Geometra Massimo Fanfoni illustra ai presenti il Bilancio Preventivo 2024.

Parte dall'esame del consuntivo al 31/10/2023, che evidenzia un avanzo di amministrazione di Euro 319.617,52 sommando a tale avanzo entrate presunte al 31/12/2023 per Euro 5.000,00 e togliendo uscite presunte al 31/12/2023 per Euro 72.000,00, si arriva ad un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 di Euro 252.617,52.

Il Geometra Massimo Fanfoni ricorda al Consiglio di aver recepito nella predisposizione del bilancio preventivo 2024 la necessità emersa in sede di consiglio di aumentare le quote associative da € 330,00 a €360,00 per far fronte alle maggiori uscite preventivate e di utilizzare eventualmente parte dell'avanzo degli esercizi precedenti il 2023 per la copertura di spese in conto capitale non preventivate che si dovessero rendere necessarie come stabilito dall'art.15 del Regolamento di Contabilità. Tra queste ultime probabilmente verrà considerata la spesa di natura pluriennale consistente nella realizzazione di un nuovo sito web.

La situazione finanziaria e di cassa alla data del 31/10/2023 risulta essere di Euro 371.377,66 così suddivisa:

<i>- CASSA CONTANTI</i>	<i>€ 187,86</i>
-------------------------	-----------------

- CARIPARMA & PIACENZA	€ 15.055,23
- BANCA POPOLARE DI SONDRIO	€ 330.011,92
- CONTO CORRENTE POSTALE	€ 26.122,65

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone per l'esercizio 2024 dei seguenti documenti:

- *preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa*
- *quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria*
- *preventivo economico in forma abbreviata.*

Il bilancio di previsione è accompagnato (ai sensi dell'art. 6, co. 2 del "Regolamento") dalla:

- *pianta organica del personale*
- *dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione 2023.*

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) *l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;*
- b) *le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.*

Sono indicate le previsioni dell'anno precedente per raffronto con quello di riferimento 2024.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) *titoli, secondo la pertinenza finanziaria;*
- b) *categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;*
- c) *capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.*

I titoli delle entrate sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titoli II – Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro

Le uscite sono ripartite nei seguenti titoli:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

*Le **ENTRATE CORRENTI** sono così suddivise:*

Entrate contributive

Rappresentano la voce principale delle entrate di competenza e comprendono:

le quote annuali relative agli Iscritti all'Albo preventivate in n. 740 per quote da € 360,00 per iscritto;

le tasse di prima iscrizione intere preventivate per n. 10 iscrizioni e pari ad € 500,00 per iscritto;

le tasse di reinscrizione preventivate per n. 2 iscrizioni pari a € 1.500,00 per iscritto;

le tasse di prima iscrizione ridotte previste per n. 10 iscrizioni. La tassa di prima iscrizione ridotta è pari ad € 250,00 per coloro che si iscrivono all'Albo entro i cinque anni dalla data del diploma.

Seguono:

le quote annuali per i praticanti pari a € 180,00 per iscritto, previste per n. 40 iscritti;

le tasse di prima iscrizione praticanti pari a € 140,00 previste per 20 nuovi iscritti.

Come sopra ricordato le quote iscritti Albo e le quote Praticanti quest'anno sono state aumentate dopo diversi anni che rimanevano invariate.

Quote di partecipazione degli Iscritti all'onere di particolari gestioni

In tale voce troviamo i diritti liquidazione parcelle, il recupero spese per servizio mappe catastali, le maggiorazioni su quote per ritardato pagamento, che corrispondono al + 20% della quota Albo, cioè pari a € 72,00 per socio moroso.

Entrate derivanti da trasferimenti correnti

In questa voce troviamo il contributo della Cassa Geometri per il decentramento collegi.

IL TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI PREVISTE PER L'ANNO 2024 AMMONTA A € 303.330,00.

IL TOTALE DELLE PARTITE DI GIRO AMMONTA A € 40.130,00.

IL TOTALE COMPLESSIVO È DI € 343.460,00.

Non sono state preventivate entrate in conto capitale.

*Le **USCITE CORRENTI** sono così suddivise:*

Uscite per gli organi dell'Ente

In questa voce troviamo le indennità ai Consiglieri del Collegio, i rimborsi spese per incontri e riunioni istituzionali fuori sede, le spese di assicurazione per polizza

infortuni Consiglieri, nonché la polizza assicurativa per responsabilità civile patrimoniale verso terzi e tutela legale, i compensi al Consiglio di disciplina territoriale.

Oneri per il personale in attività di servizio

In questa voce troviamo le spese per il Personale in Servizio per complessivi € 37.145,00 di cui € 27.800,00 per retribuzioni lorde, € 7.070,00 per contributi Inps a carico dell'ente, € 150,00 per contributi Inail, € 35,00 per contributi ex Enpded a carico dell'ente, € 2.060,00 per quota TFR, nonché € 30,00 per altre spese personale dipendente.

Il personale in Servizio è costituito da una dipendente a tempo pieno.

Uscite per l'acquisizione di beni di consumo e servizi

In questa voce troviamo le spese di cancelleria e stampati, la polizza furti ed incendio, le spese di rappresentanza, le spese postali, le spese varie, le consulenze fiscali e legali, le spese per Privacy, Antiriciclaggio e Trasparenza.

Uscite per funzionamento ufficio

In questa voce sono evidenziate le spese per l'affitto della sede, le spese condominiali, le spese per i servizi telefonici, per i consumi di acqua, luce e gas, le pulizie dei locali, le spese per la manutenzione software e hardware – collegamenti informatici e gestione programmi, le spese di manutenzione macchine d'ufficio, nonché le spese di manutenzione straordinaria e adeguamento alla legge 626 per la quale sono previsti il compenso dell'incaricato al Servizio di Prevenzione e Protezione, il compenso del tecnico per la valutazione del rischio incendio, la manutenzione agli estintori e dell'impianto elettrico ed i corsi di formazione del personale per aggiornamento, le spese per tenuta contabilità da parte della Fondazione Geometri di Parma.

Uscite istituzionali

In questa voce sono evidenziate le spese per timbri iscritti e le spese per la promozione della figura del geometra.

Trasferimenti passivi

In questa voce sono indicate le quote che devono essere riversate al Consiglio Nazionale, pari nel 2024 a 40,00 Euro per iscritto, la quota alla Federazione Regionale, il contributo per la Fondazione Geometri di Parma, le quote associative nazionali e Protezione Civile.

Oneri finanziari

In questa voce sono evidenziate le commissioni bancarie e le spese per il servizio di gestione tesoreria e cassa. La riscossione delle quote Iscritti avviene mediante il

sistema PagoPA indicato dalla normativa vigente. Anche quest'anno sono previste n. 2 rate per la riscossione della quota Albo 2024, mediante l'emissione di n. 2 avvisi di € 180,00 ciascuno, scadenti il 28/02/2024 ed il 31/05/2024.

Oneri tributari

In questa voce sono evidenziate le imposte IRAP e spese per imposte e tasse.

Poste correttive e compensative di entrate correnti

In questa voce sono evidenziati piccoli arrotondamenti.

Uscite non classificabili in altre voci

Viene costituito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio un Fondo di riserva per uscite impreviste, con un accantonamento pari ad € 2.000,00, al fine di garantire l'equilibrio della gestione.

IL TOTALE DELLE USCITE CORRENTI PREVISTE PER L'ANNO 2024 AMMONTA A € 303.330,00.

Non sono previste uscite in conto capitale. Per quanto riguarda eventuali USCITE IN CONTO CAPITALE la copertura avverrà attingendo dagli avanzi degli esercizi precedenti.

IL TOTALE DELLE PARTITE DI GIRO AMMONTA A € 40.130,00.

IL TOTALE COMPLESSIVO È DI € 343.460,00.

Fra le altre voci di bilancio si evidenzia:

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

che è formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate).

I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

che rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce di entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

che rappresentano uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi dettagliatamente per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite, con il conseguente equilibrio (parità) previsto dalla normativa sugli Enti Pubblici Istituzionali. Il

preventivo finanziario non può infatti esporre un disavanzo di competenza a meno che non ne sia prevista la copertura mediante l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione iniziale.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9 per le quali è necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario, non si ritiene pertanto necessario commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza. Il preventivo economico prevede uscite correnti pari alle entrate correnti.

Si invitano i colleghi consiglieri ad approvare il bilancio che verrà ratificato dall'Assemblea degli Iscritti entro il mese di aprile 2024.

Parma, 23 novembre 2023

IL TESORIERE

(Geom. Massimo Fanfoni)

Il Presidente Lecordetti passa la parola al Revisore dei Conti Dott. Paolo Mordenti che esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2024, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, relazione dello stesso che integralmente si riporta.

Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio di Previsione della gestione 2024

Egregi Signori,

la Relazione al Bilancio di previsione per l'anno 2024 viene redatta separatamente in ossequio ai principi contenuti nel *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con delibera del Consiglio del Collegio in data 18 settembre 2006.

Il Bilancio di previsione si compone del Preventivo Finanziario gestionale, del Quadro Generale riassuntivo della gestione finanziaria e del Preventivo economico redatto in forma abbreviata.

Il Bilancio di previsione è stato redatto nei termini.

Il Bilancio preventivo 2024, così come predisposto, contiene, suddivise in capitoli, le entrate e le uscite che presuntivamente saranno accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2024, i dati dei residui presumibili alla fine dell'esercizio 2024 e al fine della comparazione la situazione previsionale relativa alla precedente gestione 2023.

Il documento in esame è accompagnato dalle relazioni del Presidente e del Tesoriere.

La relazione del Presidente fornisce le linee programmatiche dell'esercizio finanziario 2024.

La relazione del Tesoriere contiene i criteri seguiti per la redazione del Bilancio di Previsione.

Per l'esercizio 2024 sono previsti la conferma degli standard di funzionamento della struttura del Collegio e la decisione di incrementare le quote associative annuali per il 2024 rispetto agli anni precedenti, passando dall'importo di € 330,00 ad € 360,00 annuali per ciascun iscritto all'Albo.

Il sottoscritto Revisore, alla luce dei principi di contabilità finanziaria, condivide l'imputazione delle singole poste nelle diverse gestioni.

Il Preventivo Economico riporta ricavi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita posti a confronto con le previsioni effettuate lo scorso anno.

Le Entrate Correnti sono previste per l'importo di € 343.460,00 in misura pari alla somma delle Uscite Correnti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità è stato costituito un Fondo di Riserva straordinario per far fronte ad eventuali uscite impreviste con un accantonamento di € 2.000,00 al fine di garantire l'equilibrio della gestione.

Non sono preventivate Entrate e Uscite in Conto Capitale.

Per quanto riguarda la copertura di eventuali altre Uscite in conto capitale non previste verranno utilizzati gli avanzi dei precedenti esercizi.

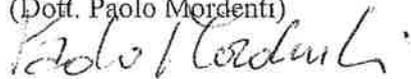
Per quanto sopra esposto, il sottoscritto Revisore dopo aver esaminato le stime delle entrate e delle uscite contenute nel Bilancio di Previsione 2024 ed avendole ritenute coerenti e prudenti, lette le relazioni del Presidente e del Tesoriere ed i relativi documenti allegati,

esprime parere favorevole

all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2024, così come predisposto dal Tesoriere ed invita il Consiglio del Collegio dei Geometri di Parma a deliberarlo e l'assemblea ad approvarlo.

Il Revisore

(Dott. Paolo Mordenti)



Il Bilancio Preventivo 2024, già approvato dal Consiglio del Collegio viene sottoposto alla ratifica dell'Assemblea.

Si prosegue alle ore 17:55 all' appello dei presenti, constatato la presenza di n. 32 Geometri, il Presidente chiede ai presenti la ratifica del bilancio preventivo 2024.

L'Assemblea ratifica il Bilancio Preventivo 2024 all'unanimità.

Successivamente il Presidente illustra ai presenti la "situazione reddituale 2023" a livello nazionale degli iscritti con dati trasmessi dalla Cassa geometri ai Delegati e le attività della Cassa Geometri per il recupero crediti delle morosità (ante 2020 e post 2020).

6) Varie ed eventuali

Nulla viene trattato.

Null'altro avendo da trattare e deliberare, l'Assemblea si chiude alle ore 18:05.

F.to IL SEGRETARIO

(Geom. Chiara Popoli)

F. to IL PRESIDENTE

(Geom. Roberta Lecordetti)