

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO
DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PARMA

PRIMA CONVOCAZIONE

Con riferimento alla comunicazione fatta agli Iscritti all'Albo professionale a mezzo Circolare n. 7 del 6 aprile 2022 Prot. n.337 - l'Assemblea generale ordinaria degli Iscritti all'Albo è convocata per il giorno 16 aprile 2022 alle ore 12.00 in prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Intervento del Presidente Geom. Roberta Lecordetti

Attività del Collegio

2. Interventi del Presidente e Tesoriere

- Evento nuovi Iscritti
- Approvazione bilanci:

Approvazione Bilancio Consuntivo 2021

(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)

Bilancio Preventivo 2022

3. Nuovo Consiglio di Disciplina

4. Revisore dei Conti: Nomina/Riconferma

5. Varie ed eventuali

Il Presidente Geom. Roberta Lecordetti e il segretario Geom. Chiara Popoli – alle ore 12.15 constatano la mancanza assoluta di presenti.

Pertanto l'Assemblea viene aggiornata alla seconda convocazione già fissata per le ore 16:30 del giorno 19 aprile 2022, presso la Sede del Collegio in Parma - Via Camillo Rondani n. 7 con lo stesso Ordine del Giorno e relativo programma previsto dalla Circolare. Perché consti quanto sopra stende il presente verbale.

IL SEGRETARIO

(Geom. Chiara Popoli)

IL PRESIDENTE

(Geom. Roberta Lecordetti)

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO
DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PARMA

SECONDA CONVOCAZIONE

Con riferimento alla comunicazione fatta agli Iscritti all'Albo professionale a mezzo circolare n. 7 del 6 aprile 2022 Prot. n. 337 - l'Assemblea generale ordinaria degli Iscritti all'Albo è oggi 19 aprile 2022 alle ore 16.30 in seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Intervento del Presidente Geom. Roberta Lecordetti

Attività del Collegio

2. Interventi del Presidente e Tesoriere

- Evento nuovi Iscritti
- Approvazione bilanci:

Approvazione Bilancio Consuntivo 2021

(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)

Bilancio Preventivo 2022

3. Nuovo Consiglio di Disciplina

4. Revisore dei Conti: Nomina/Riconferma

5. Varie ed eventuali

Sono presenti gli iscritti:

Arrigoni Raffaella, Baratta Flavio, Barbieri Paolo, Bocchi Carlo, Canepari Lorenzo, Canepari Marco, Cantarelli Alessandro, Cantoni Antonio, Cicero Valentina, Consiglio Federico, Corbellini Roberta, Delchiappo Alberto, Delfrate Fernando, Fanfoni Massimo, Fusi Tiziano, Ghidini Gabriele, Lecordetti Roberta, Mambriani Marco, Ombellini Angelo, Passera Mario, Popoli Chiara, Porcari Michele, Ramelli Ermes, Riccardi Roberto, Tedeschi Piermaria Luigi, Terzi Alessandro, Zibana Federico, Zoni

Marcello per un totale di n. 28 geometri alle ore 16.40.

La Presidente Geom. Roberta Lecordetti esegue l'appello nominale dei presenti e passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno (inizio assemblea ore 16.45):

1) Intervento del Presidente Geom. Roberta Lecordetti

Il Presidente unitamente ai Consiglieri saluta e ringrazia tutti i presenti all'assemblea ed invita i presenti ad osservare un minuto di silenzio in commemorazione dei Colleghi recentemente scomparsi:

TINI ORIANO e RABAGLIA GABRIELE

Alle ore 16.50 entra la Geom. Claudia Dall'Aglio.

L'assemblea di quest'anno è la prima del consiglio di Collegio che ha visto il nuovo insediamento a luglio scorso. Le attività di Collegio e del Consiglio hanno proseguito in continuità all'anno precedente, con priorità all'assistenza agli iscritti e alle attività di formazione principalmente online.

Si riportano di seguito alcune attività ed informazioni rilevanti anche a livello nazionale dei nostri organi di categoria:

- **Cassa Geometri: approvazione modifiche regolamentari deliberate dal Comitato dei delegati del 24 Novembre 2021**

Con nota del 14 aprile u.s. i Ministeri vigilanti hanno approvato le modifiche regolamentari deliberate nell'ultimo Comitato delegati il 24 novembre, confermando la decorrenza dell'entrata in vigore delle stesse dal 1° gennaio 2022. Le modifiche approvate prevedono l'abrogazione della pensione di anzianità e la contestuale introduzione della facoltà di anticipare la fruizione della pensione di vecchiaia con calcolo misto con un abbattimento dell'1% della quota reddituale per ogni mese di anticipo rispetto all'età di 67 anni con

un abbattimento minimo del 12%.

- **Cassa Geometri: segnalazione professionisti con recidiva omessa dichiarazione – art. 48 regolamento sulla contribuzione; esclusione copertura assistenza sanitaria integrativa**

Si comunica ai presenti che la Cassa Geometri continua l'attività nei confronti di coloro che risultano recidivi per omessa comunicazione obbligatoria dei redditi nel triennio 2019-2021 ai fini dell'adozione da parte del Collegio dei provvedimenti ai cui all'art. 48 del Regolamento di Contribuzione, oltre alle comunicazioni agli iscritti che rientrano nei c.d. "grandi morosi" e alla esclusione dalla polizza sanitaria integrativa.

- **Regolamento Formazione Continua**

Si è proceduto al controllo formativo dei crediti per i trienni passati.

Verrà fatta segnalazione al Consiglio di disciplina per le opportune verifiche e adempimenti.

- **Attività di orientamento**

Con l'Istituto CAT "Rondani" di Parma, si è intrapreso una nuova attività di collaborazione grazie all'insediamento della nuova Preside Prof. Lucia Ruvidi, che ha visto coinvolto il Collegio in diverse giornate aperte con gli alunni di quinta e quarta.

Giornate aperte alla presentazione del Corso di Laurea Professionalizzante unitamente all'Università di Parma e del mondo del lavoro relativamente all'attività professionale, in cui vi vogliamo fare una breve presentazione delle attività svolte con la visione di un video e una slide che racchiude in sintesi l'attività.

Si passa al 2° punto.

2) Interventi del Presidente e Tesoriere

- Evento nuovi Iscritti

All'assemblea odierna si è provveduto a chiamare con un invito particolare i nuovi iscritti dal 1° gennaio 2022, 12 ragazzi e ragazze che hanno intrapreso l'attività professionale, dopo il superamento dell'esame di abilitazione.

Particolare attenzione viene prestata ai giovani iscritti, con particolare riferimento alle diverse difficoltà che la professione presenta, dagli adempimenti obbligatori che sono tenuti ad adempiere per questo oggi vogliamo consegnare un attestato simbolico della loro iscrizione al collegio e farli partecipi della vita di collegio.

Presenti oggi:

CANEPARI LORENZO

CANTARELLI ALESSANDRO

CICERO VALENTINA

GHIDINI GABRIELE

GIORDANO ALESSANDRA

TERZI ALESSANDRO

(assenti: AGOSTINI DAVIDE, CORINTO SIMONE, GRIGNAFFINI GIORGIA, ILARI MARCO, PEDRETTI ELIA, PELOSI RICCARDO).

Alle ore 17.00 entra il geom. Norberto Mancini.

- Approvazione bilanci:

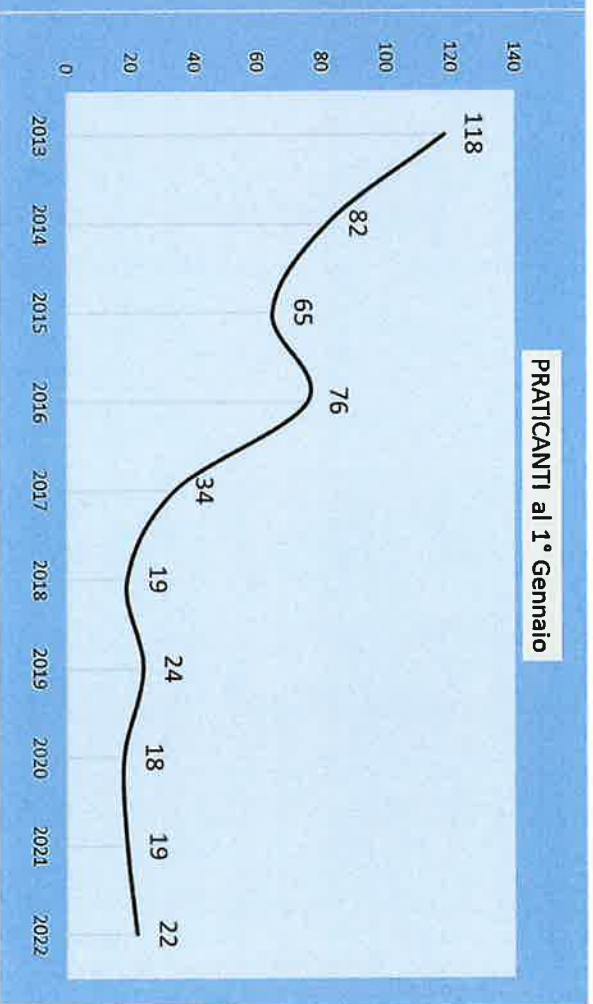
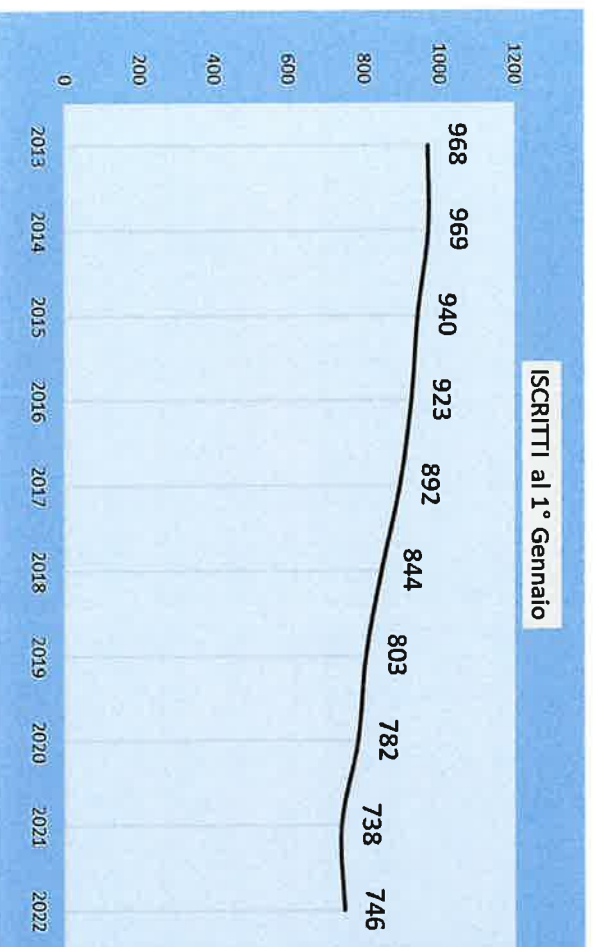
Approvazione Bilancio Consuntivo 2021

(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)

Il Presidente passa la parola al Tesoriere per l'illustrazione con slide della situazione economica bilancio 2021 confrontata con gli anni precedenti.



CONSUNTIVO 2021



ESAME ABILITAZIONE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CANDIDATI	61	44	33	24	23	23	17	21	13
NON PRESENTI	8	9	3	2	4	4	2	1	1
RESPINTI	9	9	2	7	9	7	1	1	2
PROMOSSI	44	26	28	13	10	12	14	19	10
						7 iscritti	2 iscritti	4 iscritti	6 iscritti

CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI



5011 Quote intere iscritti	€	253 110,00
5013 Tassa 1° iscrizione intera	€	2 000,00
5014 Tassa reiscrizione	€	3 000,00
5015 Tassa 1° iscrizione ridotta	€	1 250,00

RESIDUI			
Quota di iscrizione € 330,00			
	QUOTE INTERE ISCRITTI	DA INCASSARE AL 31/12	%
2013	€ 329 670,00	€ 17 575,00	5,3%
2014	€ 329 010,00	€ 17 985,00	5,5%
2015	€ 314 160,00	€ 13 605,00	4,3%
2016	€ 308 880,00	€ 9 209,00	3,0%
2017	€ 296 835,00	€ 9 080,00	3,1%
2018	€ 286 770,00	€ 13 535,00	4,7%
2019	€ 275 880,00	€ 8 910,00	3,2%
2020	€ 266 475,00	€ 9 075,00	3,4%
2021	€ 253 110,00	€ 7 755,00	3,1%

DAL 2016 MAGGIORAZIONE QUOTA DEL 10% PER
RECUPERO SPESE

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI



50.3.1 rimborso spese timbro	
50.3.2 Diritti liquidazione parcelle	€ -
50.3.3 Proventi rilascio certificati	€ -
50.3.4 Recupero spese per servizi	€ 260,00
50.3.5 Maggiorazioni quote	€ 2 475,00
50.3.7 Esattorie mora	€ -
50.3.8 Rimborso spese visure	€ -
50.3.10 Rimborsi vari	€ -

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTIPUBBLICI E PRIVATI

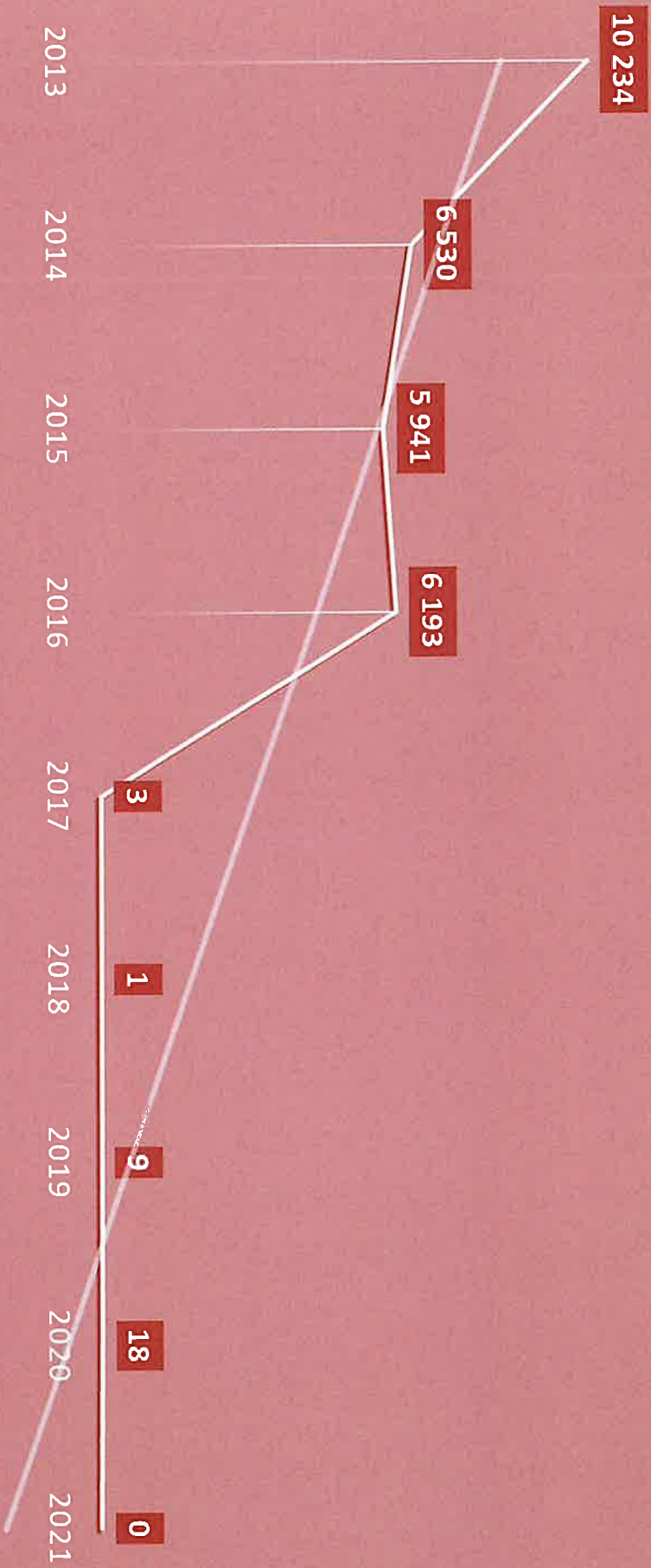


50.7.1 trasferimenti da parte del CNG

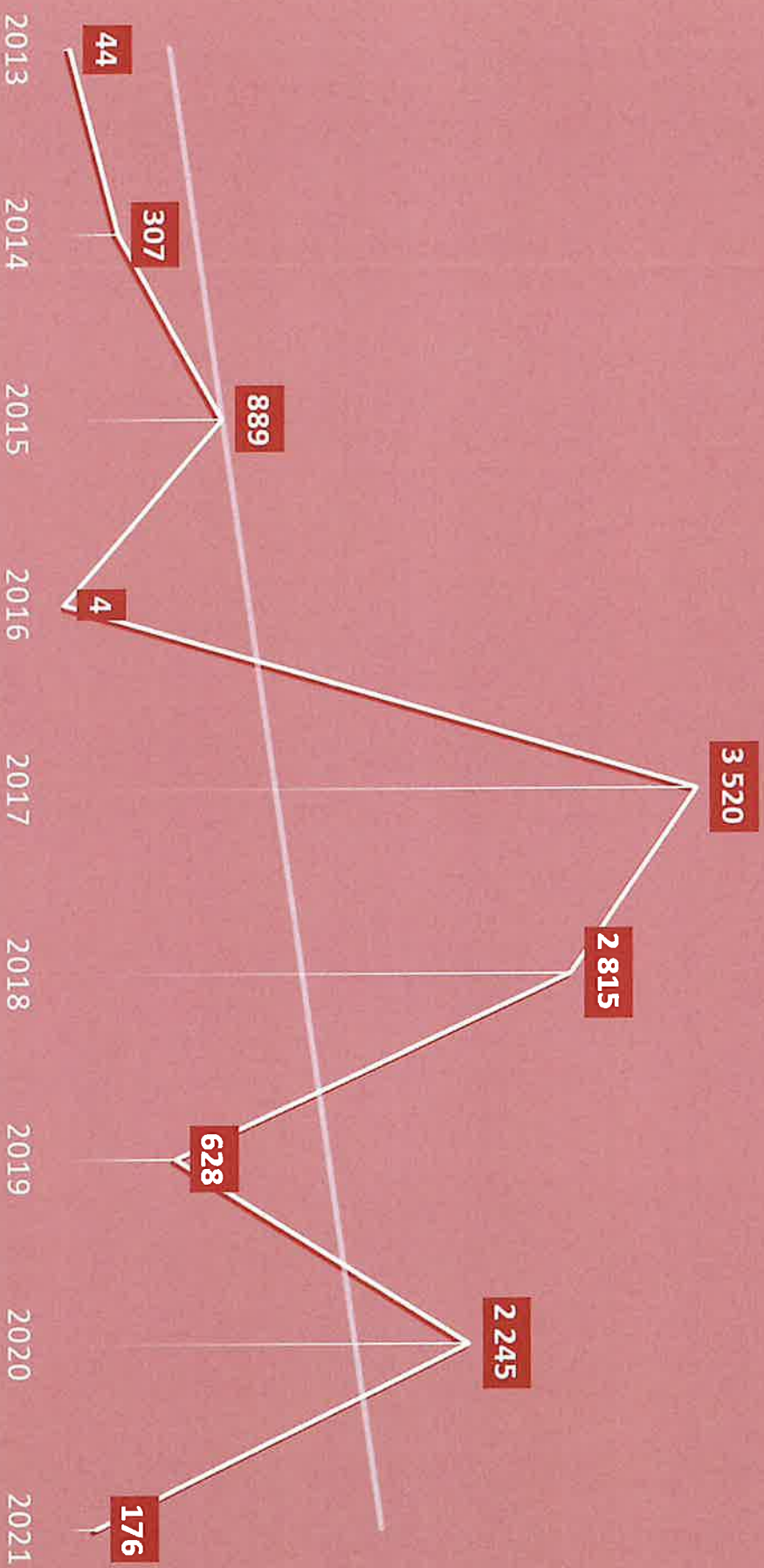
50.7.4 Contributi della cassa geometri per decentramento collegi	€	10 000,00
--	---	-----------

€ -

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

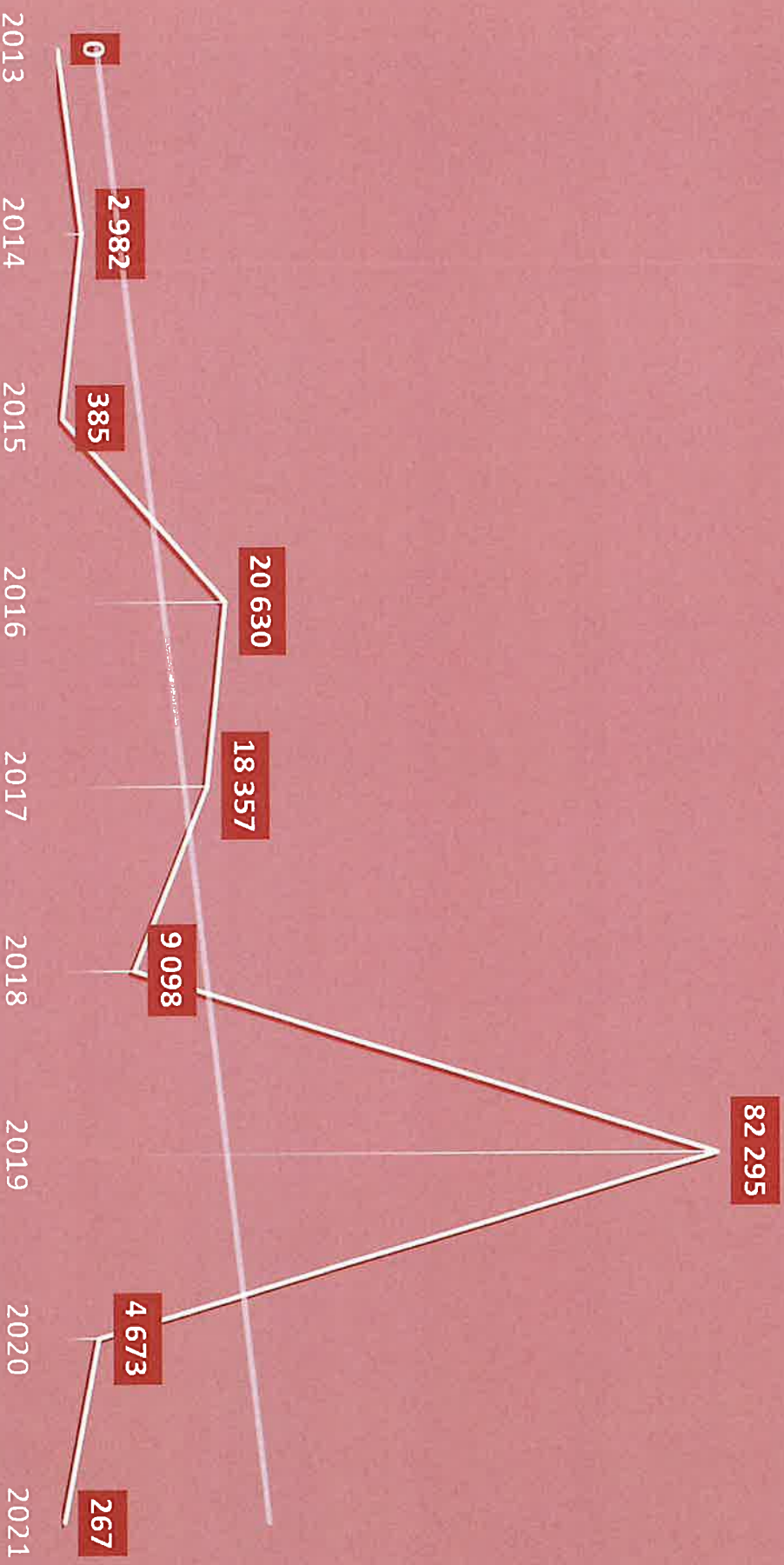


POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI



50.10.1 recuperi e rimborsi	€	0,10
50.10.2 Arrotondamenti attivi e abbuoni vari	€	3,96
50.10.3 Sopravvenienze	€	172,02

PROVENTI STRAORDINARI



60.1.5 impegni avanzi esercizi precedenti per spese non ricorrenti

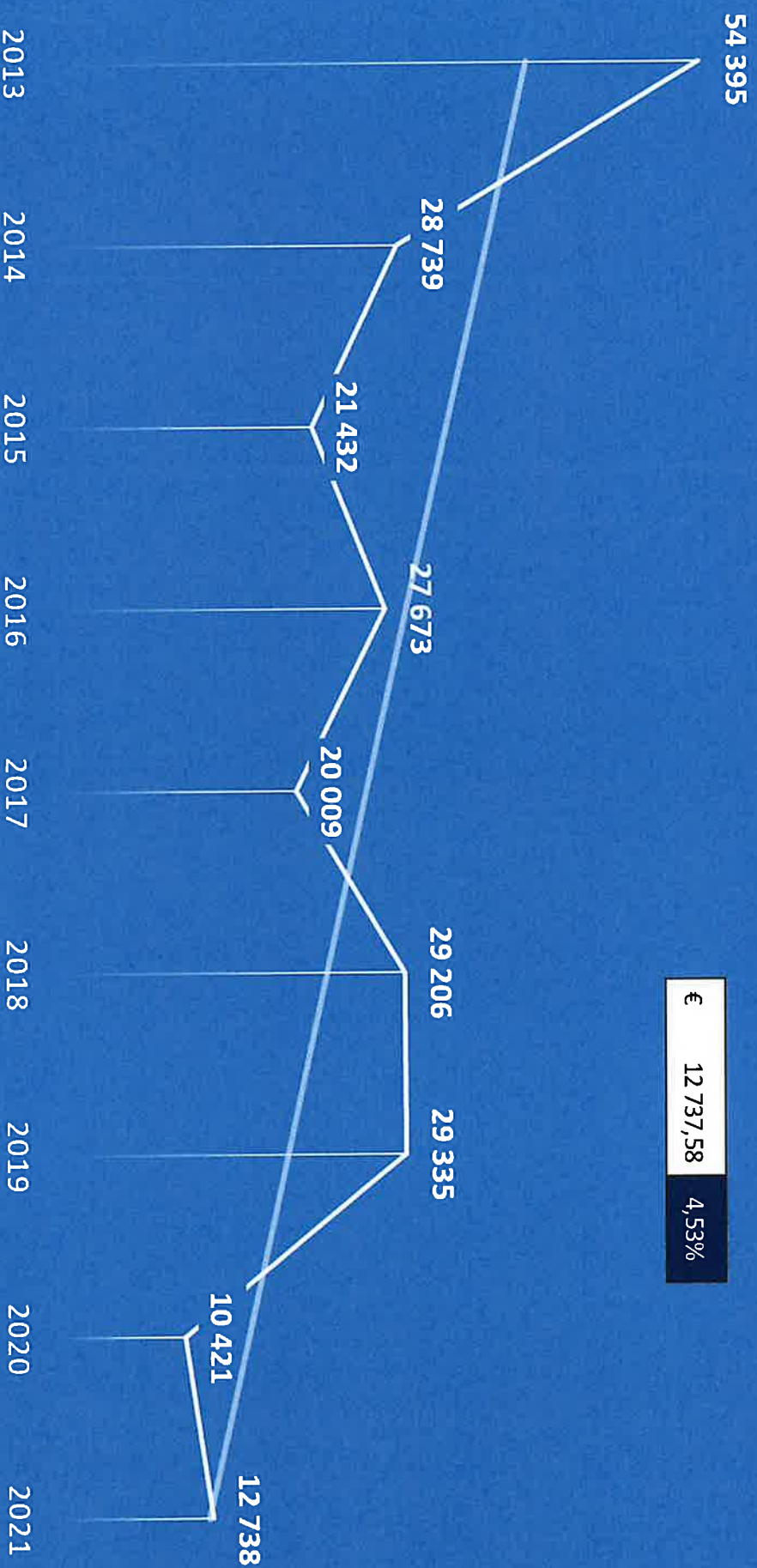
60.1.1 sopravvenienze attive su residui

€ 267,45

Anno 2019 proventi straordinari

spese premiazione iscritti per i 40, 50, 60 anni della professione	€ 24 955,82
contributo alla Fondazione Geometri	€ 30 000,00
contributo all'Università degli Studi di Parma per Corso Laurea Sperimentale	€ 27 000,00
maggior contributo elargito dalla Cassa Geometri per decentramento Collegi	€ 40,00
riscossione di un credito Ireti	€ 299,48
	€ 82 295,30

COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE



70.1Compensi, indennità ai Consiglieri	€	2.046,35
70.1.1Rimborsi spese ai consiglieri per incontri e riunioni istituzionali fuori sede	€	3.361,23
70.1.3 Assicurazione e polizza infortuni	€	7.330,00
70.1.4 compensi consiglio di disciplina territoriale		

Delibera di Consiglio N. 8 del 15 gennaio 2014

Spese viaggio

Sono interamente rimborsate le spese di viaggio relative ai normali servizi di linea (aerei, treni, ecc.) previa presentazione dei biglietti in originale

Per l'utilizzo del proprio veicolo – dietro autorizzazione del Consiglio o del Presidente – sono rimborsabili i costi chilometrici in ragione di un importo pari a **€ 0,30** per chilometro **(0,60)**

Verrà rimborsata la spesa chilometrica - per le sedute di Consiglio - ai Consiglieri che risiedono fuori dal Comune.

Spese di soggiorno

Il rimborso è ammesso solo per i pernottamenti con prima colazione, per i tempi strettamente necessari per la partecipazione ai lavori delle commissioni o dei convegni nazionali. Fanno eccezione gli alberghi prefissati dall'ente organizzatore in occasione di convegni o congressi.

I pranzi e le cene presso ristoranti o bar sono rimborsabili, dietro la presentazione della relativa ricevuta o fattura.

L'indennità di trasferta ai Consiglieri o collaboratori esterni al Consiglio – se autorizzati dal Consiglio o dal

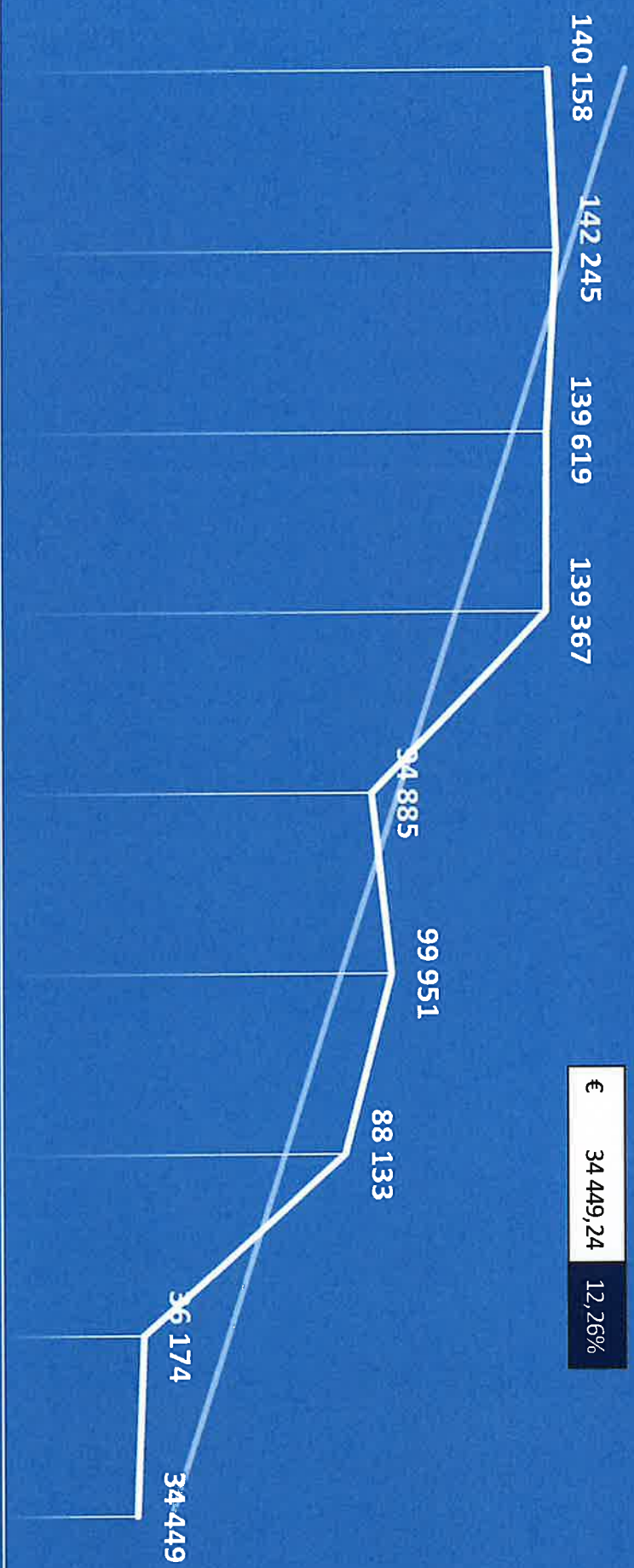
Presidente – viene fissata in **€ 150,00/giorno** o frazione. **(200,00)** Si precisa che rimane a carico del Collegio la copertura assicurativa.

Assicurazione a carico dei consiglieri euro 167,50

Responsabilità civile patrimoniale verso terzi, responsabilità amministrativa e responsabilità amministrativo contabile

Tutela legale euro 115,00

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO



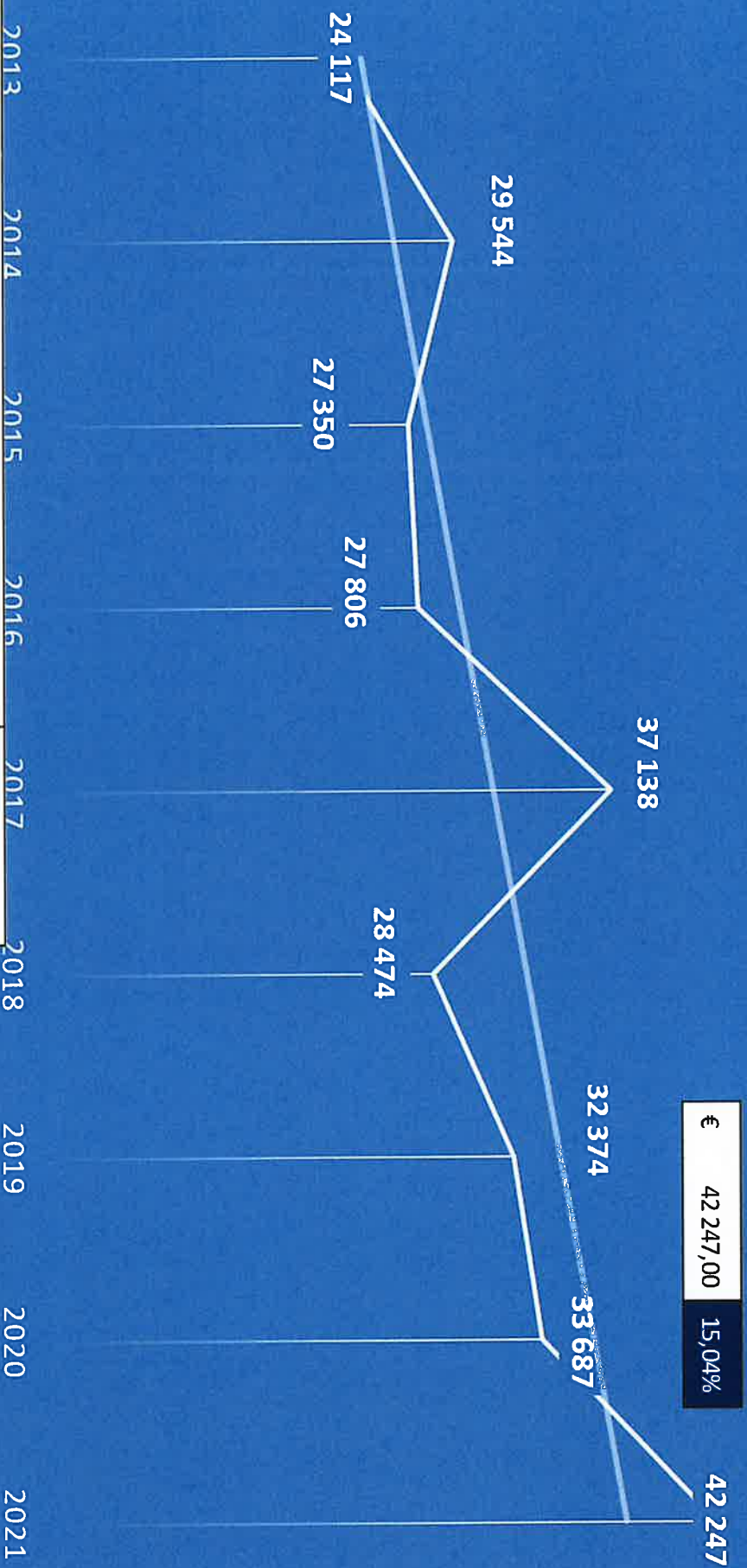
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
70.2.1 Retribuzione lorda						€ 27.213,78			
70.2.2 Contributi INPS ente						€ 6.975,57			
70.2.3 Contributi INAIL						€ 130,55			
70.2.4 Contributi ENPDEDP ente						€ 25,56			
70.2.5 Quota TFR						€ 100,68			
70.2.6 Altre spese personale dipendente						€ 3,10			

CONTO ECONOMICO - COSTI

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.1	COSTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI E CONVEGNI			
70.1.1	Compensi, indennità e rimborsi ai relatori di corsi	7.234,03		7.234,03
70.1.3	Altri costi corsi	725,74		725,74
70.1.4	Altri costi convegni	104,00		104,00
	TOTALE COSTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI E CONVEGNI	8.063,77		8.063,77
70.2	COSTI ED ONERI PERSONALE DIPENDENTE			
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	53.769,64		53.769,64
70.2.2	Contributi previdenziali ed assistenziali	15.606,50		15.606,50
70.2.3	Accantonamento TFR dell'esercizio	4.055,44		4.055,44
70.2.8	contributi inail	207,78		207,78
	TOTALE COSTI ED ONERI PERSONALE DIPENDENTE	73.639,36		73.639,36
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI VARI			
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	176,97		176,97
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI VARI	176,97		176,97
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO			
70.4.3	Servizi telefonici	15,00		15,00
70.4.8	Spese gestione programmi	2.965,84		2.965,84
70.4.10	Compensi a professionisti vari	7.440,49		7.440,49
70.4.12	Consulenze normativa privacy	720,00		720,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	11.141,33		11.141,33
70.5	ONERI FINANZIARI			
70.5.1	Spese e commissioni bancarie	591,83		591,83
	TOTALE ONERI FINANZIARI	591,83		591,83
70.7	MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE			
70.7.2	Sopravvenienze passive e tisuussistenze	346,97		346,97
70.7.3	Arrotondamenti passivi	4,17		4,17
	TOTALE MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE	351,14		351,14
	TOTALE COSTI CORRENTI	93.964,40		93.964,40
80	ALTRI COSTI			
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.3	Ammortamenti Macchine Ufficio	142,00		142,00
	TOTALE AMMORTAMENTI	142,00		142,00
	TOTALE ALTRI COSTI	142,00		142,00
	TOTALE COSTI	€ 94.106,40	€ 0,00	€ 94.106,40

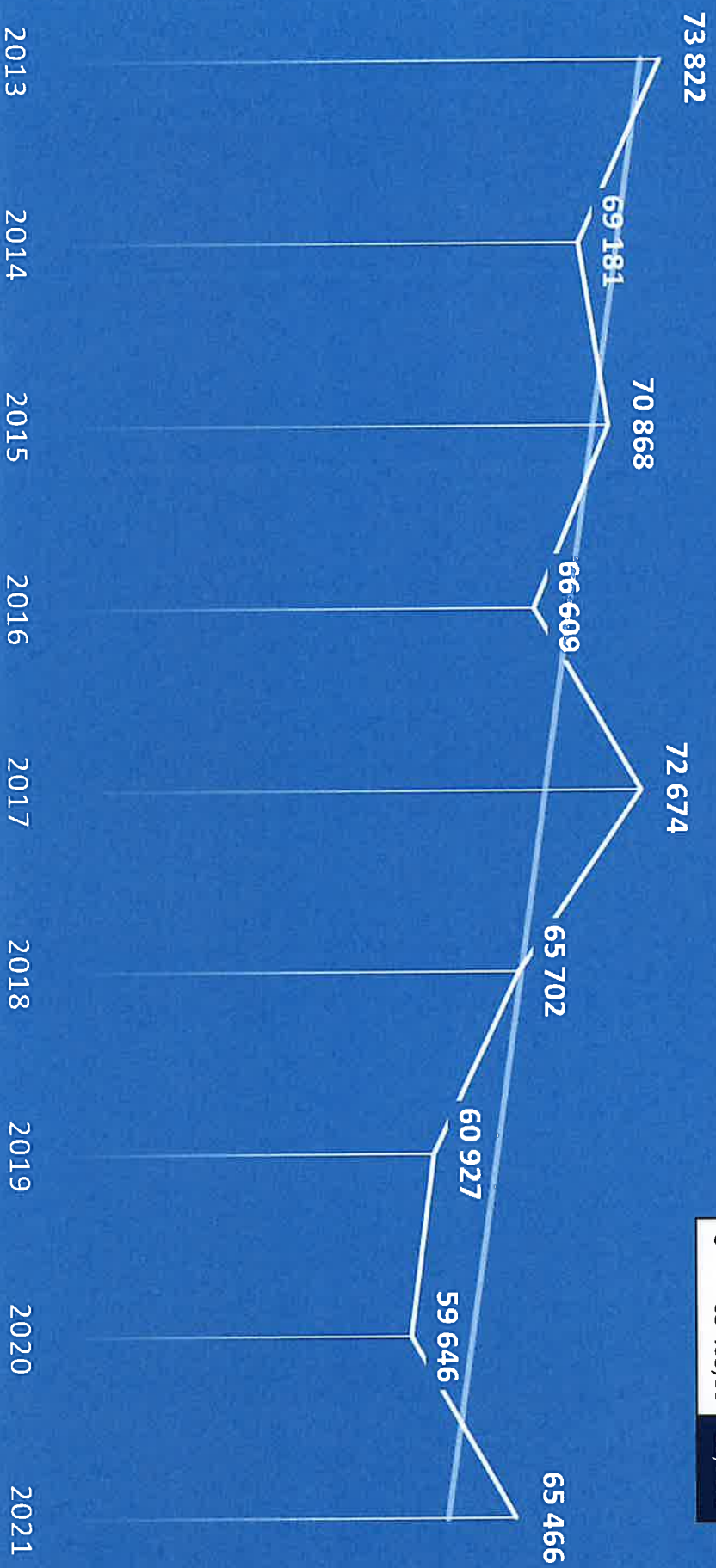


USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI



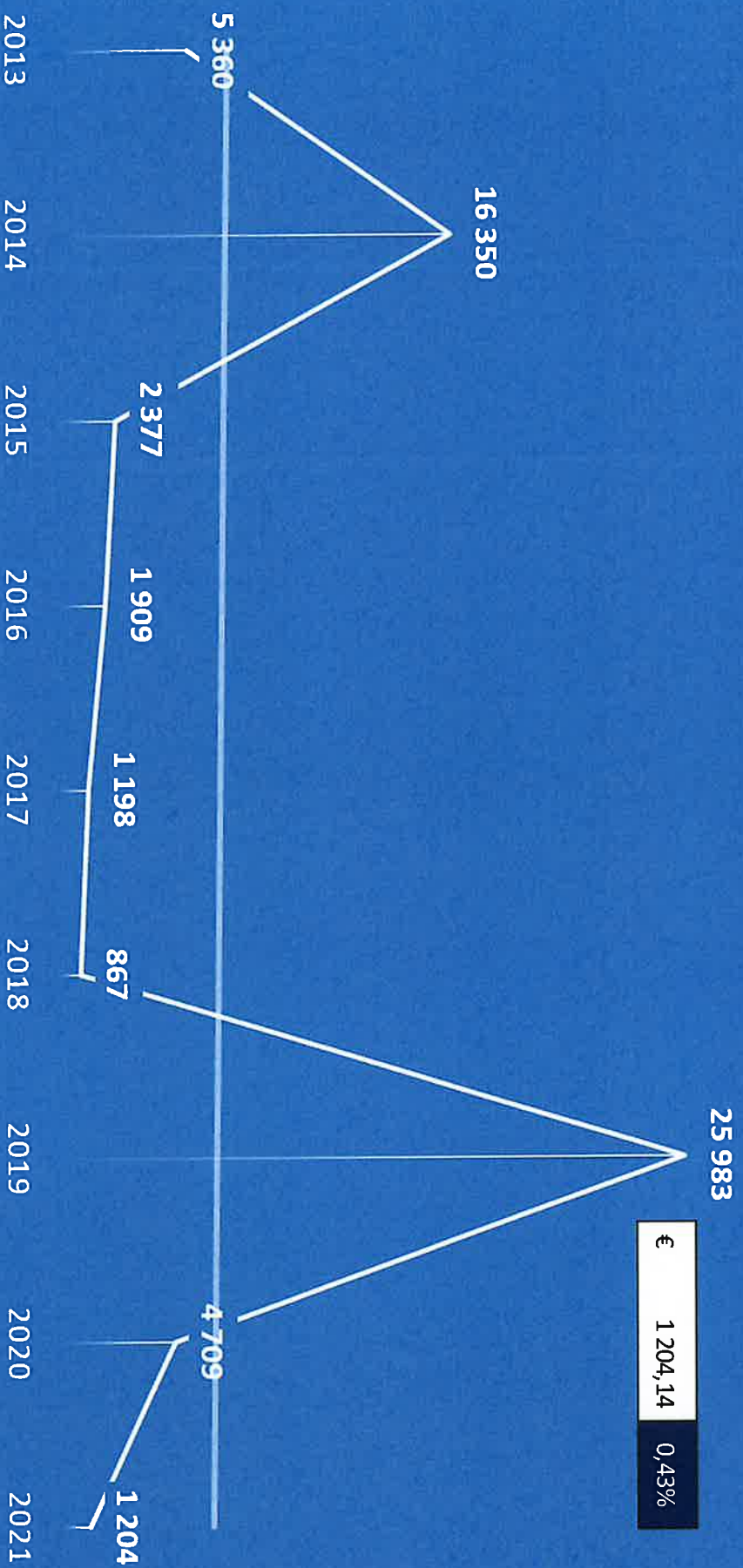
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
70.3.1 Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni					€ -				
70.3.2 Spese cancelleria e stampati					€ 780,82				
70.3.3 Polizza furti / incendio					€ 998,00				
70.3.5 Spese di rappresentanza					€ 4.800,66				
70.3.6 Spese postali					€ 513,65				
70.3.7 Spese varie					€ 4.623,32				
70.3.8 Consulenze fiscali - legali - urb.					€ 27.602,55				
70.3.10 Ute per visure									
70.2.12 spese per fondazione geometri parma					€ -				
70.3.13 spese Privacy antiriciclaggio e trasparenza					€ 2.928,00				

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO



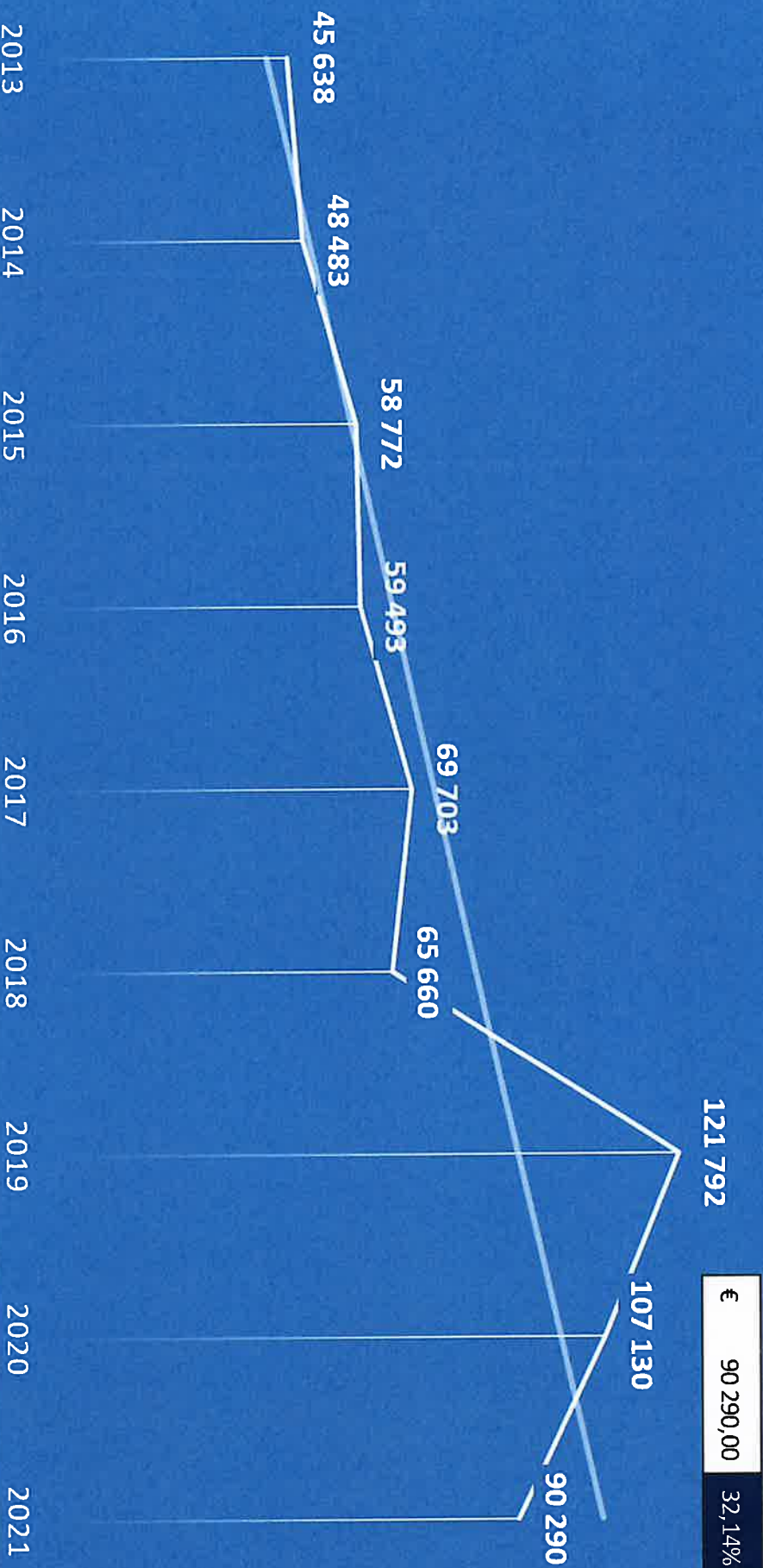
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
70.4.1 Affitto locali sede	€				29.597,72				
70.4.2 Spese condominiali	€				2.418,87				
70.4.3 Servizi telefonici	€				4.769,25				
70.4.4 ENIA consumi luce / gas	€				4.756,62				
70.4.5 Pulizie locali	€				4.347,47				
70.4.6 Spese manutenzione software e hardware	€				10.192,99				
70.4.9 Spese manutenzione macchine ufficio	€				2.450,40				
70.4.10 Spese gestione sito web	€				-				
70.4.11 Spese manutenzione straordinaria e adeguamento L.626	€				832,28				
70.4.12 spese per tenuta contabilità	€				6.100,00				

USCITE ISTITUZIONALI



70.5.5 Spese per sigilli / Timbri	€	1.204,14
70.5.7 spese per premiazione iscritti	€	-
70.5.10 Spese per la promozione della figura del geometra	€	-
70.5.11 Spese per Organismo di Mediazione	€	-

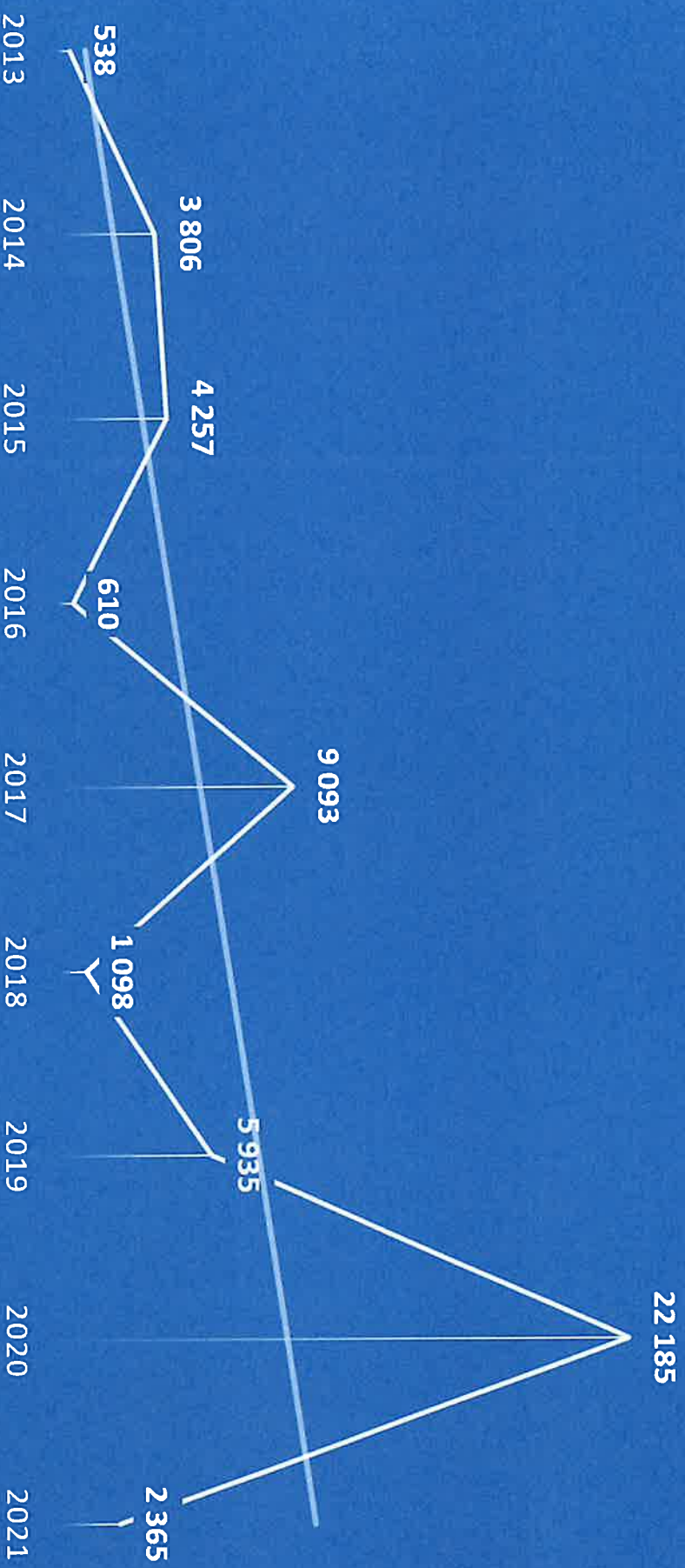
TRASFERIMENTI PASSIVI



70.6.5 Al Consiglio Nazionale	€	30 040,00
70.6.6 Contributo per comitato Regionale	€	-
70.6.8 Quote associative nazionali	€	450,00
70.6.9 contributo Fondazione Geometri di Parma	€	59 800,00
70,6,11 contributo UNIPR corso laurea sperimentale	€	-

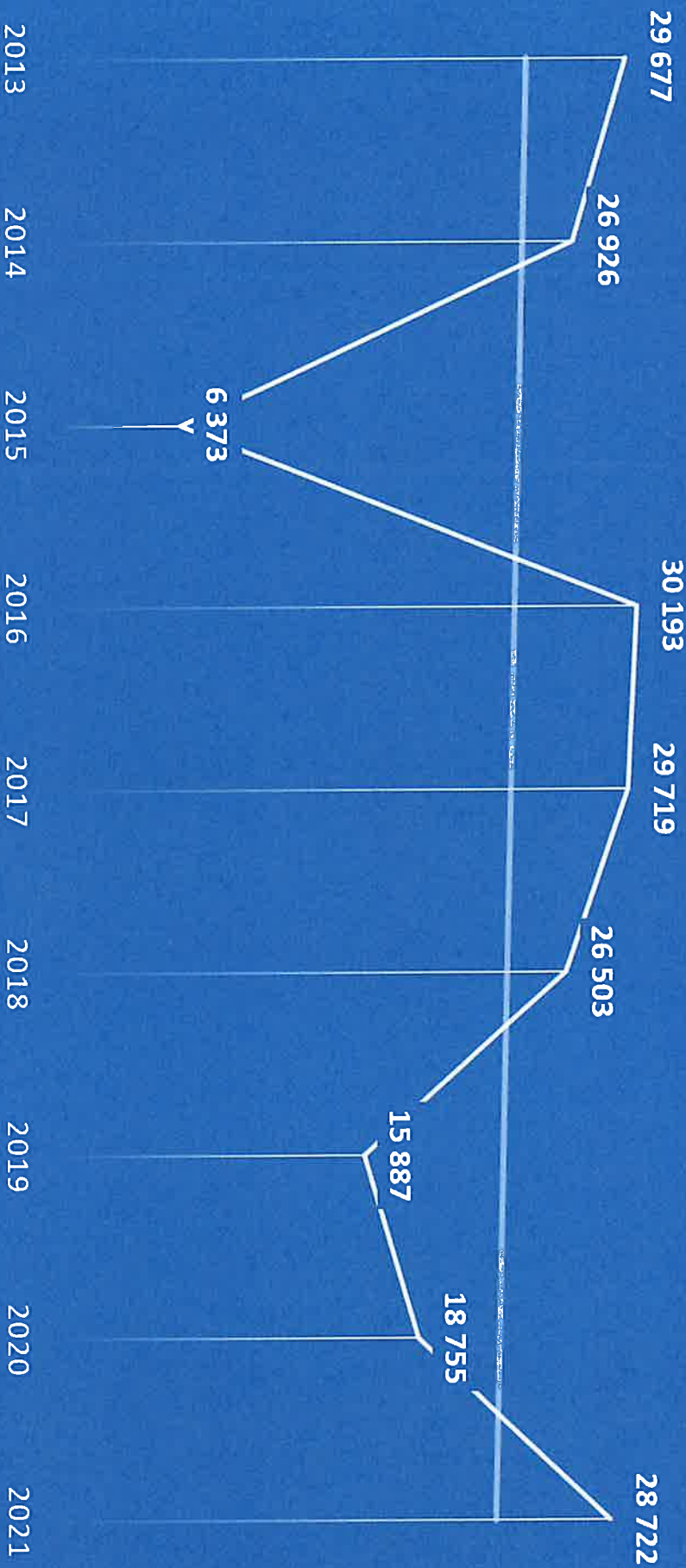
	ONERI FINANZIARI	€	540,92
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	€	540,92
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale Mav	€	-
	ONERI TRIBUTARI	€	2.913,21
70.8.1	Imposte, tasse	€	580,69
70.8.2	Imposte IRAP	€	2.332,52
	RIMBORSI	€	3,93
70.9.1	rimborsi vari	€	-
70.9.6	Arrotondamenti passivi	€	3,93

COSTI DIVERSI



80.1.1 Sopravvenienze Passive su residui	€	382,00
80.2.1 Ammortamenti ordinari beni materiali	€	1 982,50
80.2.3 Ammortamento sito web	€	-

AVANZO ECONOMICO



totale proventi	€ 280 671,08
Sopravvenienze attive su residui	€ 267,45
totale costi	-€ 249 851,62
Sopravvenienze passive su residui	-€ 382,00
Ammortamento ordinario beni materiali	-€ 1 982,50
Avanzo economico di competenza	€ 28 722,41

SALDO DI CASSA AL 31/12/2021

Cassa Contante	€ 0,00
Cariparma Credit Agricole	€ 4 536,15
Conto Corrente Postale	€ 26 402,62
Banca Popolare di Sondrio di Parma	€ 260 007,90
totale	€ 290 946,67

AVANZO AMMINISTRAZIONE 31/12/2020	€ 218 709,77
AVANZO 2021	€ 28 722,41
AVANZO AMMINISTRAZIONE 31/12/2021	€ 247 432,18

Avanzo di Amministrazione al 31/12/2012 € 204.953,66





PREVENTIVO 2022

le quote annuali relative agli Iscritti all'Albo per quote da €
330,00 per iscritto;

le tasse di prima iscrizione intere pari ad € 500,00 per
iscritto;

le tasse di prima iscrizione ridotte è pari ad € 250,00 per
coloro che si iscrivono all'Albo entro i cinque anni dalla data
del diploma.

le quote annuali per i praticanti pari a € 160,00 per iscritto

le tasse di prima iscrizione praticanti pari a € 140,00

ENTRATE CORRENTI PREVISTE PER L'ANNO 2022
AMMONTANO A € 274.010,00.

LE SPESE CORRENTI CALCOLATE SULLA BASE DEL CONTO
CONSUNTIVO 2021 AMMONTANO A € 274.010,00.



FINE

Interviene il Presidente che espone i risultati dell'esercizio (amministrativa e patrimoniale) e viene illustrata la relazione con nota integrativa del Tesoriere che si riporta integralmente, riguardante il Bilancio Consuntivo 2021, con l'ausilio della Dott.ssa Ragionieri presente all'assemblea.

RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2021
NOTA INTEGRATIVA PRESENTATA DAL TESORIERE

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale della gestione 2021, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato predisposto secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità del nostro Collegio.

*Il **RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE** è composto dai seguenti documenti:*

- **Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale***
- **Situazione amministrativa***
- **Stato patrimoniale e conto economico***

Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione.

La relazione sulla gestione è redatta dal Presidente e contiene valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono compiere nell'esercizio in corso.

Il rendiconto si completa con la Relazione del Revisore.

RISULTANZE SINTETICHE DEL CONTO CONSUNTIVO

Il rendiconto finanziario o conto consuntivo generale del Collegio dei Geometri per l'esercizio 2021 presenta le seguenti risultanze di sintesi:

<i>risultato finanziario di competenza</i>	<i>€ 28.836,96</i>
<i>risultato d'amministrazione</i>	<i>€ 247.432,18</i>
<i>risultato di cassa</i>	<i>€ 290.946,67</i>
<i>risultato economico</i>	<i>€ 28.722,41</i>

<i>totale attività</i>	€ 380.926,94
<i>totale passività</i>	€ 83.494,76
<i>consistenza netta patrimoniale</i>	€ 297.432,18

Le variazioni al bilancio di previsione 2021 effettuate durante l'anno sono state deliberate dal Consiglio del Collegio nelle sedute del 20 aprile e 22 novembre 2021 sentito il parere del Revisore, come previsto dall'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il conto di bilancio o rendiconto finanziario gestionale comprende i risultati della gestione finanziaria per entrata e per spesa. In tale prospetto troverete esposte:

- *le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere;*
- *le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate o da pagare;*
- *la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati e da pagare.*

Di seguito si propone il commento ai principali scostamenti fra preventivo e competenza finanziaria.

Nel corso del 2021 a fronte di entrate correnti di competenza previste per Euro 283.365,00 sono state accertate entrate per Euro 280.671,08 con uno scostamento rispetto al valore previsto di Euro 2.693,92 in meno.

Minori sono stati gli introiti delle quote iscritti, mentre maggiori sono stati gli introiti dovuti principalmente alle quote e tassa iscrizione praticanti e l'introito per n. 2 tassa reiscrizione all'Albo.

Le uscite correnti di competenza definitiva previste di Euro 281.365,00 sono state impegnate effettivamente per Euro 249.851,62.

Nel corso dell'esercizio vi sono state minori uscite per Euro 31.513,38.

Con riferimento ai minori scostamenti che si sono verificati rispetto a quanto inizialmente preventivato, possiamo evidenziare:

- ❖ *Le uscite per gli **Organi dell'Ente**, preventivate in € 14.330,00 sono state impegnate per € 12.737,58 con un risparmio di spesa di € 1.592,42 (€ 2.046,35 per compensi e indennità ai Consiglieri, € 3.361,23 per rimborsi spese, € 7.330,00 per assicurazioni e polizza infortuni).*

- ❖ *Le uscite per il personale in attività di servizio preventivate in € 62.776,00, sono state impegnate per € 34.449,24 con una minor spesa di € 28.326,76.*
- ❖ *Le uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi preventivate in € 36.110,00, sono state impegnate per € 42.247,00 con un aumento di spesa di € 6.137,00 dovuto principalmente a maggiori spese di rappresentanza, spese postali e spese di consulenza legale.*
- ❖ *Le uscite per il funzionamento ufficio, preventivate in € 67.057,00 sono state impegnate per € 65.465,60 con un risparmio di spesa di € 1.591,40 dovuta principalmente alla diminuzione della spesa manutenzioni macchine d'ufficio.*
- ❖ *Le uscite per attività istituzionali preventivate in € 1.900,00 sono state impegnate per un totale complessivo di € 1.204,14. Non sono state sostenute spese per la promozione della figura del geometra.*
- ❖ *Le uscite per trasferimenti passivi preventivate in € 92.250,00 ed impegnate per € 90.290,00 sono diminuite di € 1.960,00 per il minor contributo dato al Consiglio Nazionale in base al numero degli iscritti all'Albo.*
- ❖ *Le uscite per oneri finanziari preventivate in € 500,00, sono state impegnate per € 540,92 con un lieve incremento.*
- ❖ *Le uscite per oneri tributari preventivati in € 3.292,00, sono state impegnate per € 2.913,21.*
- ❖ *Le uscite per poste correttive e compensative di entrate correnti sono risultate di € 3,93 dovuti ad arrotondamenti.*
- ❖ *Sono state effettuate uscite in conto capitale per un totale complessivo di € 1.982,50 di cui € 1.451,80 per l'acquisto di n.2 pc per la segreteria, € 42,70 per n.1 masterizzatore dvd e € 488,00 per l'installazione di n.1 Disktation Nas Synology.*

L'avanzo finanziario di competenza dell'esercizio è di € 28.836,96 (dato dalle Entrate correnti accertate di € 280.671,08 - le Uscite correnti impegnate di € 249.851,62 - € 1.982,50 utilizzati per l'acquisizione di immobilizzazioni tecniche).

L'avanzo finale di amministrazione, pari a € 247.432,18, è dato dall'avanzo di iniziale di amministrazione dell'esercizio di € 218.709,77 più l'avanzo finanziario

dell'esercizio di € 28.836,96 più la variazione dei residui attivi di € 114,55 e nessuna variazione dei residui passivi.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto generale è corredato dalla situazione amministrativa: la situazione amministrativa è un allegato che evidenzia:

- la consistenza iniziale della cassa;
- gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui;
- il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi);
- il risultato di amministrazione finale.

La consistenza iniziale della cassa, pari ad € 276.293,93 è data da quanto avevamo in data 01/01/2021 sui seguenti conti:

Cassa contante	0,00
Cariparma Credit Agricole	46.021,57
Banca Popolare di Sondrio di Parma	203.709,830
Conto Corrente Postale	26.562,53

ed è ovviamente pari al saldo delle disponibilità finanziarie al 31/12/2020.

Per quanto riguarda le riscossioni ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio 2021, in conto competenza ed in conto residui, abbiamo effettuato riscossioni per € 302.136,96 di cui in c/competenza € 288.784,61 ed in conto residui € 13.352,35 ed abbiamo effettuato pagamenti per € 287.484,22 di cui in c/competenza € 269.258,53 ed in conto residui € 18.225,69.

Il saldo cassa alla chiusura dell'esercizio, pari ad € 290.946,67 non è altro che la disponibilità finanziaria al 31/12/2021, cioè quanto avevamo al 31/12/2021 sui nostri conti e precisamente:

Cassa Contante	0
Cariparma Credit Agricole	4.536,15
Conto Corrente Postale	26.402,62
Banca Popolare di Sondrio di Parma	260.007,90

Per quanto riguarda il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi) possiamo dire che i residui attivi, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2021, sono pari ad € 41.687,00. Il totale dei residui attivi è composto da € 19.866,00 ancora da incassare di competenza di esercizi precedenti al 2021 (per quote iscritti € 18.645,00, per maggiorazioni quote € 1.221,00) e € 21.821,00 di competenza dell'esercizio 2021 (di cui € 7.755,00 per quote iscritti morosi, € 825,00 per maggiorazioni quote, € 10.000,00 per contributo della Cassa Geometri per decentramento collegi, € 2.459,89 per ritenute erariali e € 781,11 per partite diverse). I residui passivi, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari ad € 85.201,49 di cui € 72.691,37 di competenza di esercizi precedenti ed € 12.510,12 di competenza dell'esercizio 2021. I residui passivi di competenza degli esercizi precedenti sono costituiti dal TFR del personale dipendente e dal contributo all'Università per il corso di laurea sperimentale. I residui passivi di competenza dell'esercizio pari ad € 12.510,12 sono costituiti principalmente da: consulenze fiscali - legali, spese di rappresentanza, utenze e spese per il funzionamento dell'ufficio, da spese per timbri e spese bancarie.

Il risultato di amministrazione finale è stato di Euro 247.432,18 ed è determinato come segue:

totale delle entrate accertate	310.605,61
- totale delle uscite impegnate	281.768,65
= avanzo di amministrazione 2021	28.836,96
+ variazione residui attivi	114,55
- variazione residui passivi	0
+ avanzo di amministrazione iniziale	218.709,77
= avanzo di amministrazione finale	247.432,18

Si può anche dire che l'avanzo di amministrazione finale al 31/12/2021 è pari alla

consistenza di cassa iniziale	276.293,93
+ riscossioni	302.136,96
- pagamenti	287.484,22
+ residui attivi	41.687,00
- residui passivi	85.201,49
avanzo di amministrazione finale	247.432,18

L'avanzo di amministrazione 2021 è da considerarsi vincolato per totali € 24.915,00 per le sole quote Albo relative agli anni 2018, 2019, 2020 e 2021 non ancora incassate.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile. Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è pensato di allegare al presente bilancio oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto sopra, per consentire ai lettori del bilancio un immediato raccordo con la contabilità finanziaria. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Si è inoltre pensato di predisporre questa relazione del Tesoriere al consuntivo, anziché la nota integrativa classica in quanto considerata, nel nostro caso, scarsamente significativa.

Nello stato patrimoniale di verifica i valori delle immobilizzazioni materiali presenti nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Le immobilizzazioni vengono ammortizzate al 100% nell'anno di acquisto o messa in uso del bene.

I crediti e i debiti sono esposti al valore nominale.

Le disponibilità liquide ammontano a	€ 290.946,67
Il patrimonio netto ammonta a	€ 297.432,18
- Fondo di dotazione	€ 33.306,56
- avanzi di gestione esercizi precedenti	€ 235.403,21
- avanzo di gestione dell'esercizio	€ 28.722,41

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio.

Il conto economico chiude con un avanzo economico di Euro 28.722,41.

Di seguito si riassume il totale dei proventi e dei costi.

Il totale dei proventi della gestione corrente 2021 è stato pari ad Euro 280.671,08 di cui:

€	259.360,00	Contributi a carico degli iscritti: - n. 765 quote annue x € 330,00 - n. 2 STP x € 330,00 - n. 4 tassa 1° iscrizione intera x € 500,00 - n. 2 tassa reinscrizione x € 1.500,00 - n. 5 tassa 1° iscrizione ridotta x € 250,00
€	8.400,00	Contributi a carico dei praticanti: - n. 35 quote annue x € 160,00 - n. 20 tassa 1° iscrizione x € 140,00
€	260,00	Recupero spese per servizi
€	2.475,00	Maggiorazioni quote
€	10.000,00	Contributi della Cassa Geometri per decentramento collegi
€	0,10	Recuperi e rimborsi
	3,96	Arrotondamenti ed abbuoni
	172,02	Sopravvenienza
€	280.671,08	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE
€	267,45	Sopravvenienze attive su residui
€	280.938,53	TOTALE PROVENTI

Il totale complessivo dei proventi 2021 si ottiene sommando al totale dei proventi della gestione corrente, pari ad € 280.671,08, € 267,45 di sopravvenienze attive su residui, si tratta di un credito per ritenute dipendenti versate in eccesso. Il totale complessivo dei proventi 2021 risulta pari ad € 280.938,53.

Il totale dei costi correnti 2021 è stato pari ad € 249.851,62:

€	12.737,58	Costi per gli organi dell'Ente (Compensi ed indennità ai Consiglieri, rimborsi spese ai Consiglieri per incontri istituzionali fuori sede, assicurazione e polizza infortuni)
€	34.449,24	Oneri per il personale dipendente (retribuzione lorde, contributi)
€	42.247,00	Uscite per l'acquisto di beni e servizi
€	65.465,60	Uscite per funzionamento ufficio
€	1.204,14	Spese per timbri
€	90.290,00	Trasferimenti passivi (quote dovute al Consiglio Nazionale Geometri, quote associative A.Ge.Pro., A.G.I.T.,

		<i>Geo.Val.Esperti e contributo alla Fondazione Geometri di Parma)</i>
€	540,92	<i>Oneri Finanziari</i>
€	2.913,21	<i>Oneri Tributari</i>
€	3,93	<i>Arrotondamenti</i>
€	249.851,62	TOTALE COSTI CORRENTI
€	382,00	<i>Sopravvenienze passive su residui</i>
€	1.982,50	<i>Ammortamento ordinario beni materiali</i>
€	252.216,12	TOTALE COSTI

Il totale complessivo dei costi 2021 si ottiene sommando al totale dei costi della gestione corrente, pari ad € 249.851,62, € 382,00 di sopravvenienze passive su residui (si tratta del minor contributo da parte della Cassa Italiana Geometri per decentramento collegi) e la quota di ammortamento di € 1.982,50.

Il totale complessivo dei costi risulta pari ad € 252.216,12.

RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO E RISULTATO ECONOMICO

L'avanzo economico di € 28.722,41 si riconcilia con l'avanzo finanziario di competenza di

€ 28.836,96 sottraendo le sopravvenienze passive di € 382,00 e aggiungendo le sopravvenienze attive di € 267,45.

➤ <i>Avanzo finanziario competenza</i>	€ 28.836,96
➤ <i>Sopravvenienze passive su residui per contributo Cassa Geometri</i>	€ 382,00
➤ <i>Sopravvenienze attive su residui per credito ritenute dipendenti versate in eccesso</i>	€ 267,45
➤ Avanzo economico	€ 28.722,41

Il Consiglio ha approvato il Rendiconto generale e la relazione del Tesoriere e ha sottoposto il Bilancio all'esame del Revisore dei Conti. Il Rendiconto viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti.

Parma, 19 aprile 2022

IL TESORIERE
(Massimo Fanfoni)

Il Presidente Lecordetti passa la parola al Revisore dei Conti Dott. Paolo Mordenti che esprime parere favorevole all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio.

Il Dott. Mordenti legge la relazione, che integralmente si riporta:

Relazione del Revisore dei Conti al Rendiconto Finanziario della gestione 2021

Egregi Signori,

il Rendiconto della gestione 2021 che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione è redatto secondo gli schemi previsti dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*, a suo tempo approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante ed adottato con delibera del Consiglio del Collegio in data 18 settembre 2006.

Il Rendiconto deliberato dal Consiglio del Collegio è costituito dal Conto del Bilancio (o Rendiconto Finanziario Gestionale), dalla Situazione Patrimoniale e dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione ed è corredato dalla Situazione Amministrativa.

Il sottoscritto Revisore ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle scritture contabili.

Si ritiene che la Nota Integrativa contenga le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame.

Il Revisore, previa adeguata analisi della anzidetta documentazione, pone attenzione sui seguenti punti:

A) Il Conto del Bilancio per l'anno 2021.

Il Conto del Bilancio per l'anno 2021 comprende la distinzione tra la gestione di competenza finanziaria, la gestione dei residui e la gestione di cassa.

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della gestione di competenza 2021:

ENTRATE	Accertate	Incassate	Da Incassare
Correnti	280.671,08	262.091,08	18.580,00
In conto capitale	0	0	0
Partite di giro	29.934,53	26.693,53	3.241,00
Totale ENTRATE	310.605,61	288.784,61	21.821,00
USCITE	Impegnate	Pagate	Da Pagare
Correnti	249.851,62	240.223,91	9.627,71
In conto capitale	1.982,50	1.982,50	0,00
Partite di giro	29.934,53	27.052,12	2.882,41
Totale USCITE	281.768,65	269.258,53	12.510,12

Da tali risultanze si evidenzia un **Avanzo Finanziario di Competenza** dell'esercizio, da intendersi come differenza tra entrate accertate (€ 280.671,08) ed uscite impegnate (correnti ed in conto capitale di € 251.834,12) di € **28.836,96**.

La gestione dei residui si riassume nei seguenti risultati:

RESIDUI ATTIVI	Gestione Corrente	Partite di Giro	Entrate in conto capitale	Totale
Inizio Esercizio 2021	32.282,69	1.050,21	0	33.332,90
Riscossioni	-12.034,69	-1.317,66	0	-13.352,35
Variazioni	-382,00	267,45	0	-114,55
Generati dalla Gestione 2021	18.580,00	3.241,00	0	21.821,00
Fine Esercizio 2021	38.446,00	3.241,00	0	41.687,00

RESIDUI PASSIVI	Gestione Corrente	Partite di Giro	Uscite in conto capitale	Totale
Inizio Esercizio 2021	88.560,14	2.356,92	0,00	90.917,06
Pagamenti	-15.868,77	-2.356,92	0,00	-18.225,69
Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Generati dalla Gestione 2021	9.627,71	2.882,41	0,00	12.510,12
Fine Esercizio 2020	82.319,08	2.882,41	0,00	85.201,49

B) Situazione Patrimoniale.

Le risultanze della Situazione Patrimoniale al 31 dicembre 2021 possono essere così riassunte:

DESCRIZIONE	Anno 2021
Totale Attivo	380.926,94
Totale Passivo	(83.494,76)
Patrimonio Netto	297.432,18

Il Patrimonio Netto al 31 dicembre 2021 è costituito dalla sommatoria del Patrimonio Iniziale, dell'utilizzo degli avanzi dei precedenti esercizi e del Risultato economico dell'esercizio.

DESCRIZIONE	Anno 2021
Patrimonio netto a inizio esercizio	268.709,77
Utilizzo avanzi esercizi precedenti per spese non ricorrenti	0,0
Risultato Economico anno 2021	28.722,41
Patrimonio netto a fine esercizio	297.432,18

C) Conto Economico

Le risultanze del Conto Economico dell'esercizio 2021 possono essere così riassunte:

DESCRIZIONE	Anno 2021
Valore della Produzione	280.938,53
Costi della Produzione	(249.342,68)
Differenza	31.595,85
Proventi e Oneri finanziari	(540,92)
Imposte dell'esercizio	(2.332,52)
Risultato Economico d'esercizio	28.722,41

La riconciliazione fra il risultato economico e quello della gestione finanziaria di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

DESCRIZIONE	Anno 2021
Risultato economico	28.722,41
Spese non ricorrenti	0,00
Sopravvenienze attive (da Ritenute acconto dipendenti)	(267,45)
Sopravvenienze passive su residui contributo Cassa Geometri	382,00
Avanzo Finanziario di competenza	28.836,96

D) Personale dipendente

Il sottoscritto ha riscontrato che alla data del 31 dicembre 2021 il Vostro Collegio aveva alle proprie dipendenze n. 1 impiegato: non vi sono variazioni rispetto al precedente esercizio.
La consistenza del Fondo di Trattamento di Fine Rapporto alla data del 31 dicembre 2021 è pari ad € 66.792,05.

E) Situazione Amministrativa

La Situazione Amministrativa al 31 dicembre 2021 evidenzia un risultato finale di amministrazione complessivo di € 247.432,18 come risulta dal seguente prospetto.

DESCRIZIONE	Anno 2021
Consistenza di cassa al 01.01.2021	276.293,93
+ riscossioni	302.136,96
- pagamenti	(287.484,22)
Consistenza di cassa al 31.12.2021	290.946,67
+ residui attivi	41.687,00
- residui passivi	(85.201,49)
Risultato finale di Amministrazione	247.432,18

L'Avanzo di Amministrazione complessivo rappresenta l'importo utilizzabile negli esercizi futuri per eventuali spese in conto capitale o da destinare a copertura di disavanzi di competenza finanziaria, con l'ulteriore avvertenza relativa al vincolo di indisponibilità dell'importo di € 24.915,00 rappresentativo delle quote Albo per gli anni dal 2018 al 2021 non ancora incassate.

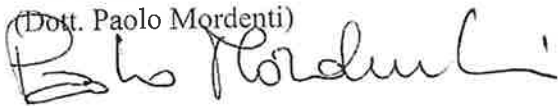
Per quanto sopra esposto il sottoscritto Revisore

Esprime parere favorevole

all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio ed infine invita l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Il Revisore

(Dott. Paolo Mordenti)



Si prosegue alle ore 17.40 all'appello dei presenti per l'approvazione del bilancio consuntivo 2021, constatata la presenza di n. 30 geometri, il Presidente mette in votazione il bilancio consuntivo 2021.

L'Assemblea approva all'unanimità.

▪ **Bilancio Preventivo 2022**

Il Tesoriere e il Presidente, unitamente alla dott.ssa Ragionieri, illustrano il Bilancio Preventivo 2022 dando breve lettura della Relazione del Tesoriere e del Revisore Dott. Paolo Mordenti.

Relazioni che di seguito si riportano integralmente:

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2022

Il bilancio preventivo 2022, che sottoponiamo alla Vostra attenzione, è stato redatto secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità del nostro collegio ed è stato deliberato dal nostro consiglio nella seduta del 22 novembre 2021, dopo essere stato sottoposto all'esame del revisore.

Il Bilancio di previsione è stato redatto in forma abbreviata e si compone del Preventivo finanziario gestionale, del Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria e del Preventivo economico redatto in forma abbreviata.

Non sono state previste spese per acquisti in conto capitale. La copertura di eventuali spese in conto capitale avverrà attingendo dagli avanzi degli esercizi precedenti.

I valori di sintesi della gestione di competenza, raffrontati con l'esercizio precedente, sono i seguenti:

	<i>PREVISIONE ANNO 2022</i>	<i>PREVISIONE ANNO 2021</i>
<i>Entrate correnti</i>	<i>€ 274.010,00</i>	<i>€ 283.365,00</i>
<i>Uscite correnti</i>	<i>€ 274.010,00</i>	<i>€ 283.365,00</i>
<i>Partite di giro entrate</i>	<i>€ 40.130,00</i>	<i>€ 40.130,00</i>
<i>Partite di giro uscite</i>	<i>€ 40.130,00</i>	<i>€ 40.130,00</i>

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone per l'esercizio 2022 dei seguenti documenti:

- *preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa*
- *quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria*
- *preventivo economico in forma abbreviata.*

Il bilancio di previsione è accompagnato (ai sensi dell'art. 6, co. 2 del "Regolamento") dalla:

- *pianta organica del personale*
- *dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione 2021.*

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;*
- b) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.*

Sono indicate le previsioni dell'anno precedente per raffronto con quello di riferimento 2022.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;*
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;*
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.*

I titoli delle entrate sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titoli II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro

Le uscite sono ripartite nei seguenti titoli:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale

Titolo III - Partite di giro

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

Le ENTRATE CORRENTI sono così suddivise:

Entrate contributive

Rappresentano la voce principale delle entrate di competenza e comprendono:

le quote annuali relative agli Iscritti all'Albo preventivate in n. 760 per quote da € 330,00 per iscritto;

le tasse di prima iscrizione intere preventivate per n. 4 iscrizioni e pari ad € 500,00 per iscritto;

le tasse di prima iscrizione ridotte previste per n. 8 iscrizioni. La tassa di prima iscrizione ridotta è pari ad € 250,00 per coloro che si iscrivono all'Albo entro i cinque anni dalla data del diploma.

Seguono:

le quote annuali per i praticanti pari a € 160,00 per iscritto, previste per n. 30 iscritti;

le tasse di prima iscrizione praticanti pari a € 140,00 previste per 10 nuovi iscritti.

Come sopra ricordato le quote anche quest'anno sono rimaste invariate rispetto agli scorsi anni.

Quote di partecipazione degli Iscritti all'onere di particolari gestioni

In tale voce troviamo i diritti liquidazione parcelle, il recupero spese per servizio mappe catastali, le maggiorazioni su quote per ritardato pagamento.

Entrate derivanti da trasferimenti correnti

In questa voce troviamo il contributo della Cassa Geometri per il decentramento collegi.

IL TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI PREVISTE PER L'ANNO 2022 AMMONTA A € 274.010,00. IL TOTALE DELLE PARTITE DI GIRO AMMONTA A € 40.130,00 PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € 314.140,00.

Non sono state preventivate entrate in conto capitale.

Le USCITE CORRENTI sono così suddivise:

Uscite per gli organi dell'Ente

In questa voce troviamo le indennità ai Consiglieri del Collegio, i rimborsi spese per incontri e riunioni istituzionali fuori sede, le spese di assicurazione per polizza infortuni Consiglieri, nonché la polizza assicurativa per responsabilità civile patrimoniale verso terzi e tutela legale, i compensi al Consiglio di disciplina territoriale.

Oneri per il personale in attività di servizio

In questa voce troviamo le spese per il Personale in Servizio per complessivi € 53.100,00 di cui € 40.415,00 per retribuzioni lorde, € 10.365,00 per contributi Inps a carico dell'ente, € 212,00 per contributi Inail, € 38,00 per contributi ex Enpded a carico dell'ente, € 2.020,00 per quote TFR, nonché € 50,00 per altre spese personale dipendente.

Il personale in Servizio è costituito da una dipendente a tempo pieno.

Uscite per l'acquisizione di beni di consumo e servizi

In questa voce troviamo le spese di cancelleria e stampati, la polizza furti ed incendio, le spese di rappresentanza, le spese postali, le spese varie, le consulenze fiscali e legali, le spese per Privacy, Antiriciclaggio e Trasparenza.

Uscite per funzionamento ufficio

In questa voce sono evidenziate le spese per l'affitto della sede, le spese condominiali, le spese per i servizi telefonici, per i consumi di acqua, luce e gas, le pulizie dei locali, le spese per la manutenzione software e hardware – collegamenti informatici e gestione programmi, le spese di manutenzione macchine d'ufficio, nonché le spese di manutenzione straordinaria e adeguamento alla legge 626 per la quale sono previsti il compenso dell'incaricato al Servizio di Prevenzione e Protezione, la manutenzione agli estintori ed eventuali corsi del personale per aggiornamento, le spese per tenuta contabilità da parte della Fondazione Geometri di Parma.

Uscite istituzionali

In questa voce sono evidenziate le spese per timbri iscritti e le spese per la promozione della figura del geometra.

Trasferimenti passivi

In questa voce sono indicate le quote che devono essere riversate al Consiglio Nazionale, pari nel 2022 a 40,00 Euro per iscritto, la quota al Comitato Regionale, il contributo per la Fondazione Geometri di Parma, le quote associative nazionali e Protezione Civile.

Oneri finanziari

In questa voce sono evidenziate le commissioni bancarie e le spese per il servizio di gestione tesoreria e cassa. La riscossione delle quote Iscritti avviene mediante il sistema PagoPA indicato dalla normativa vigente. Anche quest'anno sono previste n. 2 rate per la riscossione della quota Albo 2022, mediante l'emissione di n. 2 avvisi di € 165,00 ciascuno, scadenti il 28/02/2022 ed il 31/05/2022.

Oneri tributari

In questa voce sono evidenziate le imposte IRAP e spese per imposte e tasse.

Poste correttive e compensative di entrate correnti

In questa voce sono evidenziati piccoli arrotondamenti.

Uscite non classificabili in altre voci

Viene costituito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio un Fondo di riserva per uscite impreviste, con un accantonamento pari ad € 2.000,00, al fine di garantire l'equilibrio della gestione.

IL TOTALE DELLE USCITE CORRENTI PREVISTE PER L'ANNO 2022 AMMONTA A € 274.010,00.

Non sono previste uscite in conto capitale. Per quanto riguarda eventuali altre USCITE IN CONTO CAPITALE non preventivate la copertura avverrà attingendo dagli avanzi degli esercizi precedenti.

IL TOTALE DELLE PARTITE DI GIRO AMMONTA A € 40.130,00.

IL TOTALE COMPLESSIVO È DI € 314.140,00.

Fra le altre voci di bilancio si evidenzia:

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

che è formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate).

I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

che rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce di entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

che rappresentano uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate

all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi dettagliatamente per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite, con il conseguente equilibrio (parità) previsto dalla normativa sugli Enti Pubblici Istituzionali. Il preventivo finanziario non può infatti esporre un disavanzo di competenza a meno che non ne sia prevista la copertura mediante l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione iniziale.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9 per le quali è necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario, non si ritiene pertanto necessario commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza. Il preventivo economico prevede uscite correnti pari alle entrate correnti.

Si invitano i colleghi a ratificare tale scelta.

Parma, 22 novembre 2021.

IL TESORIERE

(Geom. Massimo Fanfoni)

Il Presidente Lecordetti passa la parola al Revisore dei Conti Dr. Paolo Mordenti che esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2022, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, relazione dello stesso che integralmente si riporta.

Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio di Previsione della gestione 2022

Egregi Signori,

la Relazione al Bilancio di previsione per l'anno 2022 viene redatta separatamente in ossequio ai principi contenuti nel *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con delibera del Consiglio del Collegio in data 18 settembre 2006.

Il Bilancio di previsione si compone del Preventivo Finanziario gestionale, del Quadro Generale riassuntivo della gestione finanziaria e del Preventivo economico redatto in forma abbreviata.

Il Bilancio di previsione è stato redatto nei termini.

Il Bilancio preventivo 2022, così come predisposto, contiene, suddivise in capitoli, le entrate e le uscite che presuntivamente saranno accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2022, i dati dei residui presumibili alla fine dell'esercizio 2022 e al fine della comparazione la situazione previsionale relativa alla precedente gestione 2021.

Il documento in esame è accompagnato dalle relazioni del Presidente e del Tesoriere.

La relazione del Presidente fornisce le linee programmatiche dell'esercizio finanziario 2022.

La relazione del Tesoriere contiene i criteri seguiti per la redazione del Bilancio di Previsione.

Per l'esercizio 2022 sono previsti la conferma degli standard di funzionamento della struttura del Collegio e l'orientamento a mantenere invariate le quote associative annuali per il 2022 rispetto agli anni precedenti.

Il sottoscritto Revisore, alla luce dei principi di contabilità finanziaria, condivide l'imputazione delle singole poste nelle diverse gestioni.

Il Preventivo Economico riporta ricavi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita posti a confronto con le previsioni effettuate lo scorso anno.

Le Entrate Correnti sono previste per l'importo di € 274.010,00 in misura pari alla somma delle Uscite Correnti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità è stato costituito un Fondo di Riserva straordinario per far fronte ad eventuali uscite impreviste con un accantonamento di € 2.000,00 al fine di garantire l'equilibrio della gestione.

Non sono preventivate Entrate e Uscite in Conto Capitale.

Per quanto riguarda la copertura di eventuali altre Uscite in conto capitale non previste verranno utilizzati gli avanzi dei precedenti esercizi.

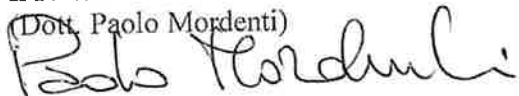
Per quanto sopra esposto, il sottoscritto Revisore dopo aver esaminato le stime delle entrate e delle uscite contenute nel Bilancio di Previsione 2022 ed avendole ritenute coerenti e prudenti, lette le relazioni del Presidente e del Tesoriere ed i relativi documenti allegati,

esprime parere favorevole

all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2022, così come predisposto dal Tesoriere ed invita il Consiglio del Collegio dei Geometri di Parma a deliberarlo e l'assemblea ad approvarlo.

Il Revisore

(Dott. Paolo Mordenti)



Il Bilancio Preventivo 2022, già approvato dal Consiglio del Collegio viene sottoposto alla ratifica dell'Assemblea.

Si prosegue alle ore 18.20 all'appello dei presenti, constatato la presenza di n. 30 geometri, il Presidente chiede ai presenti la ratifica del bilancio preventivo 2022.

L'Assemblea ratifica il Bilancio Preventivo 2022 all'unanimità.

3) Nuovo Consiglio di Disciplina

In data 4 Aprile u.s. il Presidente del Tribunale di Parma ha provveduto alla nomina dei professionisti quali membri effettivi del Consiglio di Disciplina Territoriale del Collegio: Angelo Ombellini (Presidente, in quanto componente più anziano di iscrizione), Arrigoni Raffaella, Barbieri Paolo, Bocchi Carlo, Fusi Tiziano, Passera Mario, Ramelli Ermes, Riccardi Roberto (Segretario, in quanto componente più giovane di iscrizione), Zibana Federico. Inoltre sono stati nominati quali membri supplenti: Borrini Francesco Saverio, Mambriani Marco e Petrolini Nello.

Si comunica che oggi si è provveduto all'insediamento del Consiglio previo la convocazione della seduta da parte del presidente di Collegio.

Un ringraziamento a tutti i nuovi Consiglieri e un augurio di buon lavoro.

Un ringraziamento particolare al Consiglio di disciplina uscente ed in particolar modo al Presidente Geom. Piermaria Luigi Tedeschi che in tutti questi anni, fin dalla costituzione del nuovo organo di Disciplina, è stato in prima linea con diligenza, discrezione come ha sempre manifestato nella sua vita professionale, nonostante diverse difficoltà ed avversità che non lo hanno mai portato a perdere la pazienza. Un caloroso abbraccio al Geom. Tedeschi da tutto il Collegio!

4) Revisore dei Conti: Nomina/Riconferma

Ai sensi dell'art. 71 de Regolamento di contabilità, la revisione economico-finanziaria è affidata dall'Assemblea ordinaria ad un revisore iscritto nel registro dei Revisori contabili che dura in carica tre anni.

La riconferma del Revisore Dott. Paolo Mordenti, visto il suo operato e la disponibilità dimostrata nei mandati precedenti, viene proposta all'Assemblea.

L'Assemblea all'unanimità dei presenti delibera di confermare il Dott. Paolo Mordenti per i prossimi tre anni.

5) Varie ed eventuali

Null'altro avendo da trattare e deliberare, l'Assemblea si chiude alle ore 18.40.

IL SEGRETARIO

(Chiara Popoli)

IL PRESIDENTE

(Roberta Lecordetti)