

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI  
ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PARMA  
**SECONDA CONVOCAZIONE**

Con riferimento alla comunicazione fatta agli Iscritti all'Albo professionale a mezzo Circolare n. 1 del 18 aprile 2019 Prot. n. 336 - l'Assemblea generale ordinaria degli Iscritti all'Albo è oggi 29 aprile 2019 alle ore 17.00 in seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Intervento del Presidente Geom. Roberta Lecordetti

- Attività del Collegio
- Aggiornamenti sulle attività nazionali di categoria

2. Intervento del Presidente – Consiglio Disciplina – Geom. Piermaria Tedeschi

3. Interventi del Presidente e Tesoriere

Approvazione bilanci:

- Approvazione Bilancio Consuntivo 2018

(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)

- Preventivo 2019

4. Varie ed eventuali

Sono presenti gli iscritti:

1. Agnetti Paolo
2. Agosti Fabio
3. Amadasi Fausto
4. Barbieri Paolo 2007
5. Bocchi Carlo
6. Brianti Attilio

7. Calda Fabrizio
8. Cantoni Antonio
9. Cobianchi Francesca
10. Consiglio Federico
11. Corbellini Roberta
12. Delfrate Fernando
13. Dondi Andrea
14. Fanfoni Massimo
15. Fattori Paolo
16. Fontana Nicola
17. Gandolfi Fabrizio
18. Lanzi Simone
19. Lecordetti Roberta
20. Malandri Fabrizio
21. Mambrioni Marco
22. Mancini Norberto
23. Ombellini Angelo
24. Pattera Paolo
25. Porcari Michele
26. Rustici Giulio
27. Sassi Federico
28. Tarasconi Giovanni
29. Tarasconi Walter
30. Tedeschi Piermaria
31. Tramelli Filippo
32. Vecchi Luigi

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several overlapping loops and lines.

33. Volpi Luigi

34. Zoni Marcello

Per un totale di n. 34 geometri.

La Presidente Geom. Roberta Lecordetti, in apertura di seduta, dopo l'appello nominale dei presenti, ringrazia gli intervenuti ed invita ad osservare un minuto di silenzio in commemorazione dei Colleghi recentemente scomparsi:

Barbieri Fabrizio, Calugi Domenico, Goni Claudio, Lamoretti Isidoro, Superchi Paolo.

Dopo una breve pausa, riprende la parola la Presidente Geom. R. Lecordetti per la trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

**1) Intervento del Presidente Geom. Roberta Lecordetti:**

Il Presidente inizia l'intervento con i ringraziamenti a tutti i Consiglieri e al Consiglio di disciplina per l'impegno che rivolgono alle attività di Collegio, inoltre ringrazia tutti gli iscritti che partecipano ai gruppi di lavoro e alle attività di formazione rivolta ai praticanti; un ringraziamento viene rivolto anche ai consulenti del Collegio Dott.ssa Ragionieri e Dott. Mordenti e al personale della Segreteria sempre molto disponibile e preparato per le attività di supporto agli iscritti.

Con l'ausilio di slide (che si allegano) il Presidente espone alcuni dati relativi a:

- Vita del Collegio, in riferimento al numero iscritti anni 2017 e 2018, oltre al 2019 (ad oggi)
- Morosi quota albo

Evidenzia ai presenti lo stato dei morosi quota albo riferiti al 31/12/2017 e al 31/12/2018 e le somme da incassare, oltre ai procedimenti disciplinari avviati

- Crediti formativi triennio 2015/2017

A seguito degli adempimenti a carico del Consiglio Territoriale si è provveduto alla disamina e verifica nei confronti degli iscritti riguardo l'assolvimento dei crediti formativi per il triennio 2015/2017; è risultato che 513 iscritti hanno assolto i 60 crediti richiesti mentre 302 iscritti non hanno provveduto, pertanto verranno trasmessi i loro nominativi al Consiglio di disciplina per il procedimento disciplinare – come previsto dal Regolamento.

- Attività svolta del Collegio

Il Presidente illustra ai presenti le attività svolte dal Collegio e dal Consiglio Territoriale che rappresenta:

- sedute di Consiglio
- Gestione economica del Collegio
- Tutela iscritti (assistenza e pareri per competenze e problematiche varie)
- Promozione e formazione professionale (Fondazione Geometri Parma)
- Trasparenza e Anticorruzione
- Gruppi di lavoro: attività
- Consiglio di disciplina
- Rapporti e Gestione Fondazione Geometri Parma per le attività di formazione e promozione della figura del geometra

In particolare si evidenziano agli iscritti presenti alcune attività di maggior ambito:

- Incontri e rapporti con le Istituzioni: (slide n.10 in documento allegato)
- Principali ambiti attività Collegio (slide n. 11 in documento allegato)



- Per il futuro (slide n.12 in documento allegato)

Aggiornamenti attività nazionali di categoria

Cassa Geometri: statistiche Emilia-Romagna (iscritti-redditi), analisi crediti verso gli iscritti (morosità), incontri iscritti

CNG: percorso di laurea professionalizzante (3 anni), semplificazione burocratica, rete professioni tecniche

Tra le informazioni fornite agli iscritti, il Presidente comunica le attività in corso con il Comune di Parma in merito alle problematiche del SUAPE e delle attività di tutoraggio (appuntamenti); come già evidenziato con newsletter con comunicati congiunti dei Collegi e Ordini professionali area tecnica si sta procedendo ad una serie di incontri per cercare di risolvere le problematiche, in particolare la condivisione con l'amministrazione comunale di nuove modalità di gestione del SUAPE.

La Presidente Geom. Lecordetti Roberta passa la parola al Presidente del Consiglio territoriale di disciplina - Geom. Piermaria Luigi Tedeschi per la trattazione del secondo punto all'ordine del giorno:

## **2) Intervento del Presidente - Consiglio territoriale di Disciplina – Geom.**

### **Piermaria Tedeschi**

Il Presidente del Consiglio di disciplina relazione in merito all'attività svolta ed in particolare evidenzia con rappresentazione di tabella il numero dei procedimenti, così suddivisi: (slide n.14 in documento allegato in calce)

## **3) Interventi del Presidente e Tesoriere**

Approvazione bilanci:

- Approvazione Bilancio Consuntivo 2018

(Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)

- Preventivo 2019

Interviene la Dott.sa Ragionieri – consulente del Collegio - che espone i risultati dell'esercizio (amministrativa e patrimoniale).

Viene illustrata la relazione con nota integrativa del Tesoriere che si riporta integralmente, riguardante il Bilancio Consuntivo 2018 che chiude con un avanzo di esercizio di € 14.591,25 ed un avanzo di amministrazione finale totale di € 266.023,26.

## **RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2018**

### **NOTA INTEGRATIVA PRESENTATA DAL**

### **TESORIERE**

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale della gestione 2018, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato predisposto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* del nostro Collegio.

Il **RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE** è composto dai seguenti documenti:

- **Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale**
- **Situazione amministrativa**
- **Stato patrimoniale e conto economico**

**Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione La relazione sulla gestione è redatta dal Presidente e contiene valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono compiere nell'esercizio in corso.**

**Il rendiconto si completa con la Relazione del Revisore.**

### **RISULTANZE SINTETICHE DEL CONTO CONSUNTIVO**

Il rendiconto finanziario o conto consuntivo generale del Collegio dei Geometri per l'esercizio 2018 presenta le seguenti risultanze di sintesi:

**risultato finanziario di competenza € 14.591,25**

**risultato d'amministrazione € 266.023,26**

**risultato di cassa € 408.447,40**



**risultato economico** € 26.502,81

**totale attività** € 507.428,56

**totale passività** € 480.925,75

**consistenza netta patrimoniale** € 289.520,45

Le variazioni al bilancio di previsione 2018 effettuate durante l'anno sono state deliberate dal Consiglio del Collegio nelle sedute del 9 e 29 ottobre 2018 e del 27 novembre 2018 sentito il parere del Revisore, come previsto dall'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità.

### **RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il conto di bilancio o rendiconto finanziario gestionale comprende i risultati della gestione finanziaria per entrata e per spesa. In tale prospetto troverete esposte:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate o da pagare;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati e da pagare.

Di seguito si propone il commento ai principali scostamenti fra preventivo e competenza finanziaria.

Nel corso del 2018 a fronte di entrate correnti di competenza previste per Euro **304.338,00** sono state accertate entrate per Euro **314.655,23** con uno scostamento rispetto al valore previsto di Euro **10.317,23** in più.

Maggiori sono stati gli introiti dovuti principalmente al totale delle quote iscritti e quote praticanti e maggiore il contributo della Cassa geometri per attività di decentramento al Collegio.

Le uscite correnti di competenza definitive previste di Euro 312.338,00 sono state impegnate per Euro 298.965,98.

Nel corso dell'esercizio vi sono state minori uscite per € 13.372,02.

Con riferimento ai minori scostamenti che si sono verificati rispetto a quanto inizialmente preventivato, possiamo evidenziare:

- ❖ **Le uscite per gli Organi dell'Ente**, preventivate in € 27.000,00 sono state impegnate per € 29.205,61 di cui per

compensi indennità Consiglieri € 14.124,73, per rimborsi spese € 7.981,75 per assicurazioni e polizza infortuni € 4.540,00, per compensi forfettari dei componenti il Consiglio di disciplina di € 2.559,13. Si evidenzia un aumento di spese € **2.205,61**.

- ❖ **Le uscite per il personale in attività di servizio** preventivate in € 96.960, sono state impegnate per € 99.951,46 **con una differenza di € 2.291,46** in più.
- ❖ **Le uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi** preventivate in € 26.400,00, sono state impegnate per € 28.473,89 **con un aumento di spesa di € 2.073,89 dovute principalmente all'aumento delle spese per consulenza legale.**
- ❖ **Le uscite per il funzionamento ufficio**, preventivate in € 65.090,00 sono state impegnate per € 65.702,39.
- ❖ **Le uscite per attività istituzionali** preventivate in € 2.900,00 sono state impegnate per un totale complessivo di € 867,42.
- ❖ **Le uscite per trasferimenti passivi** preventivate in € 65.400,00 ed impegnate per € 65.660,00 sono aumentate di € 260,00.
- ❖ **Le uscite per oneri finanziari** preventivati in € 4.000,00, sono state impegnate per € 2.430,02.
- ❖ **Le uscite per oneri tributari** preventivati in € 8.000,00, sono state impegnate per € 6.669,11.
- ❖ **Le uscite per poste correttive e compensative di entrate correnti** sono risultate di € 6,08 dovuti ad arrotondamenti.
- ❖ Sono state effettuate uscite in conto capitale per € 1.098,00 per l'acquisto di un nuovo personal computer finanziate con gli avanzi degli esercizi precedenti.

L'avanzo finanziario di competenza dell'esercizio è di € 14.591,25 (dato dalle Entrate correnti accertate di € 314.655,23 – le Uscite correnti impegnate di € 298.965,98 ed € 1.098,00 utilizzati per l'acquisto di un nuovo pc.

L'avanzo finale di amministrazione - dato dall'avanzo di amministrazione iniziale dell'esercizio di € 248.618,45 più l'avanzo finanziario dell'esercizio di € 14.591,25 più la variazione dei residui attivi € 1.811,00 e la variazione dei residui passivi € 1.002,56 è di € 266.023,26.





## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto generale è corredato dalla situazione amministrativa: la situazione amministrativa è un allegato che evidenzia:

- la consistenza iniziale della cassa;
- gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui;
- il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi);
- il risultato di amministrazione finale.

La **consistenza iniziale della cassa**, pari ad € 405.950,00 è data da quanto avevamo in data 01/01/2018 sui seguenti conti:

Cassa contante	0,00
Cariparma Credit Agricole	33.388,60
Banca Popolare di Sondrio	345.519,06
Conto Corrente Postale	27.042,34

ed è ovviamente pari al saldo delle disponibilità finanziarie al 31/12/2017.

Per quanto riguarda le **riscossioni ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio 2018**, in conto competenza ed in conto residui, abbiamo effettuato riscossioni per € **350.328,08** di cui in c/competenza € **336.703,76** ed in conto residui € 13.624,32 ed abbiamo effettuato pagamenti per € **347.830,68** di cui in c/competenza € **319.142,90** ed in conto residui € **28.687,78**.

Il **saldo cassa alla chiusura dell'esercizio**, pari ad € **408.447,40** non è altro che la disponibilità finanziaria al 31/12/2018, cioè quanto avevamo al 31/12/2018 sui nostri conti e precisamente:

Cassa Contante	0
Cariparma Credit Agricole	36.475,99
Conto Corrente Postale	26.882,40
Banca Popolare di Sondrio di Parma	345.089,01

Per quanto riguarda il **totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi)** possiamo dire

che i residui attivi, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2018, sono pari ad € 48.824,82 di cui € 22.280,66 ancora da incassare di competenza di esercizi precedenti al 2018: [per quote iscritti € 17.710,00 (di cui in contenzioso per € 10.135,00), per maggiorazioni quote € 1.941,90 (di cui in contenzioso € 1.149,90) e per € 2.580,23 Fondo INA al costo e per € 48,53 di credito su fattura Ireti] e € 26.544,16 di competenza dell'esercizio 2018 (di cui € 13.535,00 per quote Iscritti morosi, € 1.452,00 per maggiorazioni quote, € 10.731,00 per contributo della Cassa Geometri per decentramento Collegi ed € 1,32 per interessi bancari e partite diverse per € 824,84).

I residui passivi, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari ad € 191.248,96 di cui € 161.735,19 di competenza di esercizi precedenti ed € 29.513,77 di competenza dell'esercizio 2018. I residui passivi di competenza degli esercizi precedenti sono costituiti principalmente dal TFR del personale dipendente. I residui passivi di competenza dell'esercizio pari ad € 29.513,77 sono costituiti principalmente da quote TFR, contributi previdenziali, consulenze fiscali, utenze e spese per il funzionamento dell'ufficio e imposte IRAP.

**Il risultato di amministrazione finale è stato di Euro 266.023,26** ed è determinato come segue:

totale delle entrate accertate	363.247,92
- totale delle uscite impegnate	348.656,67
<b>= avanzo di amministrazione 2018</b>	<b>14.591,25</b>
+ variazione residui attivi	1.811,00
- variazione residui passivi	1.002,56
+ avanzo di amministrazione iniziale	<b>248.618,45</b>
<b>= avanzo di amministrazione finale</b>	<b>266.023,26</b>

Si può anche dire che l'avanzo di amministrazione finale al 31/12/2018 è pari alla

consistenza di cassa iniziale	405.950,00
+ riscossioni	350.328,08
- pagamenti	347.830,68
+ residui attivi	48.824,82
- residui passivi	191.248,96

<b>avanzo di amministrazione finale</b>	<b>266.023,26</b>
---	-------------------

L'avanzo di amministrazione 2018 è da considerarsi per intero disponibile.

### **STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO**

Per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile. Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è pensato di allegare al presente bilancio oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

**Nel conto economico di verifica** si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto sopra, per consentire ai lettori del bilancio un immediato raccordo con la contabilità finanziaria. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Si è inoltre pensato di predisporre questa relazione del Tesoriere al consuntivo, anziché la nota integrativa classica in quanto considerata, nel nostro caso, scarsamente significativa.

**Nello stato patrimoniale di verifica** i valori delle immobilizzazioni materiali presenti nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Le immobilizzazioni vengono ammortizzate al 100% nell'anno di acquisto o messa in uso del bene.

**Con riferimento al conto INA Fondo liquidazione si rileva che il fondo compare in bilancio al "costo d'acquisto" pari ad Euro 2.580,23, ma il suo valore al 31/12/2018 è di Euro € 6.559,11**

**I crediti e i debiti** sono esposti al valore nominale.

Le disponibilità liquide ammontano a € 408.447,40

Il patrimonio netto ammonta a: € 289.520,45

- Fondo di dotazione € 33.306,56
- avanzi di gestione esercizi precedenti € 256.213,89
- avanzo di gestione dell'esercizio € 26.502,81

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio.

**Il conto economico chiude con un avanzo economico di Euro 26.502,81.**

Di seguito si riassume il totale dei proventi e dei costi.

**Il totale dei proventi della gestione corrente 2018 è stato pari ad Euro 314.655,23 di cui:**

€	290.520,00	Contributi a carico degli iscritti: - n. 868 quote annue x € 330; - n. 1 STP x € 330,00 - (n. 4 tassa 1° iscrizione intera x € 500) - (n. 7 tassa 1° iscrizione ridotta x € 250)
€	8.060,00	Contributi a carico dei praticanti: - (n. 32 quote annue x € 160,00) - (n. 21 tassa 1° iscrizione x € 140,00)
€	8,00	Proventi rilascio certificati
€	480,00	Recupero spese per servizi
€	3.399,00	Maggiorazioni quote
€	51,36	Esattoria mora
€	10,30	Rimborso spese visure
€	692,48	Rimborsi vari
€	700,00	Trasferimenti da parte della Fondazione Geometri Italiani
€	10.731,00	Contributi della cassa geometri per decentramento Collegi
€	1,32	Interessi banca Popolare Sondrio
€	1,77	Poste correttive e compensative di uscite correnti Arrotondamenti ed abbuoni
€	<b>314.655,23</b>	<b>TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE</b>
€	<b>2.813,56</b>	Sopravvenienze attive su residui
€	<b>9.098,00</b>	Impegni avanzi esercizi precedenti per spese non ricorrenti
€	<b>326.566,79</b>	<b>TOTALE PROVENTI</b>

**Il totale complessivo dei proventi 2018 si ottiene sommando al totale dei proventi della gestione corrente, pari ad € 314.655,23 € 2.813,56 di sopravvenienze attive su residui si tratta del maggior contributo elargito dalla Cassa Geometri per decentramento Collegi (€ 1.415,00), di una quota Iscritti residua (€ 396,00), dell'importo per borse di studio da elargire ai ragazzi per progetto Georientiamoci (€ 1.000,00) ed €**



9.098,00 di impegni avanzi esercizi precedenti per spese non ricorrenti (si tratta per € 8.000,00 per spese legali straordinarie effettuate e di € 1.098,00 di spese di capitale per l'acquisto di un personal computer. Il totale complessivo dei proventi 2018 risulta pari ad € 326.566,79.

**Il totale dei costi correnti 2018 è stato pari ad € 298.965,98:**

€	29.205,61	Costi per gli organi dell'Ente (Compensi ed indennità ai Consiglieri, rimborsi spese, assicurazione e polizza infortuni, compensi per componenti Consiglio di disciplina)
€	99.951,46	Oneri per il personale dipendente (retribuzione lorde, contributi, quota Tfr)
€	28.473,89	Uscite per l'acquisto di beni e servizi
€	65.702,39	Uscite per funzionamento ufficio
€	867,42	Uscite istituzionali (per timbri)
€	65.660,00	Trasferimenti passivi (quote dovute al Consiglio Naz.le Geometri, quote associativa nazionale Geo Val e Associazione Protezione Civile e contributo alla Fondazione Geometri di Parma)
€	2.430,02	Oneri Finanziari
€	6.669,11	Oneri Tributari
€	6,08	Arrotondamenti
€	<b>298.965,98</b>	<b>TOTALE COSTI CORRENTI</b>
€	1.098,00	Ammortamento ordinario beni materiali
€	<b>300.063,98</b>	<b>TOTALE COSTI</b>

Il totale complessivo dei costi 2018 si ottiene sommando al totale dei costi della gestione corrente, pari ad € 298.965,98 la quota di ammortamento di € 1.098,00.

Il totale complessivo dei costi risulta pari ad € 300.063,98.

#### **RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO E RISULTATO ECONOMICO**

L'avanzo economico di € 26.502,81 si riconcilia con l'avanzo finanziario di competenza di

€ 14.591,25 aggiungendo la sopravvenienza attiva di € 2.813,56 e aggiungendo € 9.098,00 per spese non ricorrenti.

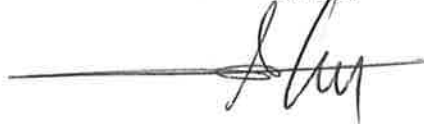
➤ Avanzo finanziario competenza	€ 14.591,25
➤ Sopravvenienze attive su residui per contributo Cassa Geometri e varie	€ 2.813,56

➤ Spese non ricorrenti	€ 9.098,00
➤ <b>Avanzo economico</b>	<b>€ 26.502,81</b>

Il Consiglio ha approvato il Rendiconto generale e la relazione del Tesoriere e ha sottoposto il Bilancio all'esame del Revisore dei Conti. Il Rendiconto viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti.

Parma, 9 aprile 2019

IL TESORIERE



La Presidente Lecordetti legge la relazione del Revisore dei Conti Dr. Paolo Mordenti che esprime parere favorevole all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2018, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio.

Viene presentata ai presenti la relazione dello stesso che integralmente si riporta:



## Relazione del Revisore dei Conti al Rendiconto Finanziario della gestione 2018

Egregi Signori,

il Rendiconto della gestione 2018 che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione è redatto secondo gli schemi previsti dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*, a suo tempo approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante ed adottato con delibera del Consiglio del Collegio in data 18 settembre 2006.

Il Rendiconto deliberato dal Consiglio del Collegio è costituito dal Conto del Bilancio (o Rendiconto Finanziario Gestionale), dalla Situazione Patrimoniale e dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione ed è corredato dalla Situazione Amministrativa.

Il sottoscritto Revisore ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle scritture contabili.

Si ritiene che la Nota Integrativa contenga le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame.

Il Revisore, previa adeguata analisi della anzidetta documentazione, pone attenzione sui seguenti punti:

### A) Il Conto del Bilancio per l'anno 2018.

Il Conto del Bilancio per l'anno 2018 comprende la distinzione tra la gestione di competenza finanziaria, la gestione dei residui e la gestione di cassa.

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della gestione di competenza 2018:

ENTRATE	Accertate	Incassate	Da Incassare
Correnti	314.655,23	288.935,91	25.719,32
In conto capitale	0	0	0
Partite di giro	48.592,69	47.767,85	824,84
<b>Totale ENTRATE</b>	<b>363.247,92</b>	<b>336.703,76</b>	<b>26.544,16</b>
USCITE	Impegnate	Pagate	Da Pagare
Correnti	298.965,98	277.052,93	21.913,05
In conto capitale	1.098,00	1.098,00	0,00
Partite di giro	48.592,69	40.991,97	7.600,72
<b>Totale USCITE</b>	<b>348.656,67</b>	<b>319.142,90</b>	<b>29.513,77</b>

Da tali risultanze si evidenzia un **Avanzo Finanziario di Competenza** dell'esercizio, da intendersi come differenza tra entrate accertate (€ 363.247,92) ed uscite impegnate (€ 348.656,67) di € **14.591,25**.

La gestione dei residui si riassume nei seguenti risultati:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Gestione Corrente</b>	<b>Partite di Giro</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>Totale</b>
Inizio Esercizio 2018	33.096,04	997,94	0	34.093,98
Riscossioni	-12.626,38	-997,94	0	-13.624,32
Variazioni	1.811,00	0	0	1.811,00
Generati dalla Gestione 2018	25.719,32	824,84	0	26.544,16
<b>Fine Esercizio 2018</b>	<b>47.999,98</b>	<b>824,84</b>	<b>0</b>	<b>48.824,82</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Gestione Corrente</b>	<b>Partite di Giro</b>	<b>Uscite in conto capitale</b>	<b>Totale</b>
Inizio Esercizio 2018	180.018,70	7.493,48	3.913,35	191.425,53
Pagamenti	-17.280,95	-7.493,48	-3913,35	-28.687,78
Variazioni	-1.002,56	0,00	0,00	-1.002,56
Generati dalla Gestione 2018	21.913,05	7.600,72	0,00	29.513,77
<b>Fine Esercizio 2018</b>	<b>183.648,24</b>	<b>7.600,72</b>	<b>0,00</b>	<b>191.248,96</b>

#### B) Situazione Patrimoniale.

Le risultanze della Situazione Patrimoniale al 31 dicembre 2018 possono essere così riassunte:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Anno 2018</b>
Totale Attivo	507.428,56
Totale Passivo	(191.405,30)
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>316.023,26</b>

Il Patrimonio Netto al 31 dicembre 2018 è costituito dalla sommatoria del Patrimonio Iniziale, dell'utilizzo degli avanzi dei precedenti esercizi e del Risultato economico dell'esercizio.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Anno 2018</b>
Patrimonio netto a inizio esercizio	298.618,45
Utilizzo avanzi esercizi precedenti	-9.098,00
Risultato Economico anno 2018	26.502,81
<b>Patrimonio netto a fine esercizio</b>	<b>316.023,26</b>

3  
Im



### C) Conto Economico

Le risultanze del Conto Economico dell'esercizio 2018 possono essere così riassunte:

DESCRIZIONE	Anno 2018
Valore della Produzione	326.565,47
Costi della Produzione	(291.722,58)
Differenza	34.842,89
Proventi e Oneri finanziari	(2.428,70)
Imposte dell'esercizio	(5.911,38)
<b>Risultato Economico d'esercizio</b>	<b>26.502,81</b>

La riconciliazione fra il risultato economico e quello della gestione finanziaria di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

DESCRIZIONE	Anno 2018
Risultato economico	26.502,81
Spese non ricorrenti	(9.098,00)
Sopravvenienze attive (da Residui e contributo Cassa Geometri)	(2.813,56)
Sopravvenienze passive	0,00
<b>Avanzo Finanziario di competenza</b>	<b>14.591,25</b>

### D) Personale dipendente

Il sottoscritto ha riscontrato che alla data del 31 dicembre 2018 il Vostro Collegio aveva alle proprie dipendenze n. 2 impiegati; non vi sono variazioni rispetto al precedente esercizio. Il Collegio ha accantonato al Fondo di Trattamento di Fine Rapporto per l'anno 2018 l'importo di € 10.131,34; la consistenza del Fondo di Trattamento di Fine Rapporto alla data del 31 dicembre 2018 è pari ad € 171.866,53.

### E) Situazione Amministrativa

La Situazione Amministrativa al 31 dicembre 2018 evidenzia un risultato finale di amministrazione complessivo di € 266.023,26 come risulta dal seguente prospetto.

DESCRIZIONE	Anno 2018
Consistenza di cassa al 01.01.2018	405.950,00
+ riscossioni	350.328,08
- pagamenti	(347.830,68)
Consistenza di cassa al 31.12.2018	408.447,40
+ residui attivi	48.824,82
- residui passivi	(191.248,96)
<b>Risultato finale di Amministrazione</b>	<b>266.023,26</b>

L'Avanzo di Amministrazione complessivo rappresenta l'importo utilizzabile negli esercizi futuri per eventuali spese in conto capitale o da destinare a copertura di disavanzi di competenza finanziaria.

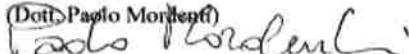
Per quanto sopra esposto il sottoscritto Revisore

esprime parere favorevole

all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2018, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio ed infine invita l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Il Revisore

(Dot. Paolo Mordeletti)



Il Presidente Lecordetti alle ore 18:15 fa appello dei presenti per l'approvazione del bilancio consuntivo 2018.

L'Assemblea approva con n. 34 favorevoli; zero contrari e zero astenuti.



La Dr.ssa Paola Ragionieri, consulente del Collegio, illustra il Bilancio Preventivo 2018 dando breve lettura della Relazione del Tesoriere e del Revisore Dott. Paolo Mordenti.

Relazioni che di seguito si riportano integralmente.

Alle ore 18:16 entra il geom. Gualerzi Gianni.

#### **RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2019**

Il bilancio preventivo 2019, che sottoponiamo alla Vostra attenzione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* del nostro collegio ed è stato deliberato dal nostro consiglio nella seduta del 27 novembre 2018, dopo essere stato sottoposto all'esame del revisore.

Il Bilancio di previsione è stato redatto in forma abbreviata e si compone del Preventivo finanziario gestionale, del Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria e del Preventivo economico redatto in forma abbreviata.

Sono state previste spese per acquisti in conto capitale. La copertura di eventuali altre spese in conto capitale avverrà attingendo dagli avanzi degli esercizi precedenti.

I valori di sintesi della gestione di competenza, raffrontati con l'esercizio precedente, sono i seguenti:

	PREVISIONE ANNO 2019	PREVISIONE ANNO 2018
<b>Entrate correnti</b>	€ 300.920,00	€ 304.338,00
<b>Uscite correnti</b>	€ 294.720,00	€ 304.338,00
<b>Uscite in c/capitale</b>	€ 6.200,00	€ 0,00

	PREVISIONE ANNO 2019	PREVISIONE ANNO 2018
Partite di giro entrate	€ 40.130,00	€ 40.130,00
Uscite in c/capitale	€ 40.130,00	€ 40.130,00

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone per l'esercizio 2019 dei seguenti documenti:

- preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- preventivo economico in forma abbreviata.

Il bilancio di previsione è accompagnato (ai sensi dell'art. 6, co. 2 del "Regolamento") dalla:

- pianta organica del personale
- dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione 2018.

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

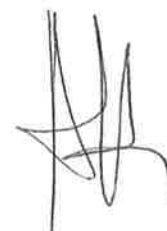
Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Sono indicate le previsioni dell'anno precedente per raffronto con quello di riferimento 2018.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;



c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I titoli delle entrate sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titoli II – Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro

Le uscite sono ripartite nei seguenti titoli:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale

Titolo III - Partite di giro

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

Le **ENTRATE CORRENTI** sono così suddivise:

**Entrate contributive**

Rappresentano la voce principale delle entrate di competenza e comprendono: le quote annuali relative agli Iscritti all'Albo preventivate in n. 840 per quote da € 330 per iscritto;

le tasse di prima iscrizione intere preventivate per n. 5 iscrizioni e pari ad € 500,00 per iscritto;

le tasse di prima iscrizione ridotte previste per n. 8 iscrizioni. La tassa di prima iscrizione ridotta è pari ad € 250,00 per coloro che si iscrivono all'Albo entro i cinque anni dalla data del diploma.

Seguono:

le quote annuali per i praticanti pari a € 160,00 per iscritto, previste per n. 25

iscritti;

le tasse di prima iscrizione praticanti pari a € 140,00 previste per 10 nuovi Iscritti.

Come sopra ricordato le quote anche quest'anno sono rimaste invariate rispetto agli scorsi anni.

#### **Quote di partecipazione degli Iscritti all'onere di particolari gestioni**

In tale voce troviamo i diritti liquidazione parcelle, le maggiorazioni su quote per ritardato pagamento, rimborsi spese per le visure catastali.

#### **Entrate derivanti da trasferimenti correnti**

In questa voce troviamo il contributo della Cassa Geometri per il decentramento collegi.

IL TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI PREVISTE PER L'ANNO 2019 AMMONTA A € 300.920,00. IL TOTALE DELLE PARTITE DI GIRO AMMONTANO A € 40.130,00 PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € 341.050,00.

Non sono state preventivate entrate in conto capitale.

Le **USCITE CORRENTI** sono così suddivise:

#### **Uscite per gli organi dell'Ente**

In questa voce troviamo le indennità ai Consiglieri del Collegio e Consiglieri della Commissione Territoriale di Disciplina, i rimborsi spese per incontri e riunioni istituzionali fuori sede, le spese di assicurazione per polizza infortuni Consiglieri nonché la polizza assicurativa per responsabilità civile patrimoniale verso Terzi e tutela legale.

#### **Oneri per il personale in attività di servizio**

In questa voce troviamo le spese per il Personale in Servizio per complessive

€ 87.230,00 di cui € 61.000,00 per retribuzioni lorde, € 15.500,00 per contributi Inps a carico dell'ente, € 300,00 per contributi Inail, € 70,00 contributi ex Enpded a carico dell'ente, € 7.500 per quote TFR nonché € 2.860,00 per altre spese personale dipendente.

Il personale in Servizio è costituito da due dipendenti a tempo pieno.

#### **Uscite per l'acquisizione di beni di consumo e servizi**

In questa voce troviamo le spese di cancelleria e stampati, polizze furti ed incendio, spese di rappresentanza, spese postali, varie, consulenze fiscali e legali, spese per visure catastali, spese per Privacy, Antiriciclaggio e Trasparenza.

#### **Uscite per funzionamento ufficio**

In questa voce sono evidenziate le spese per l'affitto della sede, le spese condominiali, le spese per i servizi telefonici, per i consumi di acqua, luce e gas, pulizie dei locali, le spese per la manutenzione software e hardware – collegamenti informatici e gestione programmi, spese manutenzione macchine d'ufficio, gestione sito web nonché spese manutenzione straordinaria e adeguamento legge 626 per la quale sono previsti il compenso dell'incaricato al Servizio di Prevenzione e Protezione, manutenzione agli estintori ed eventuali corsi del personale per aggiornamento, spese per tenuta contabilità da parte della Fondazione Geometri di Parma.

#### **Uscite istituzionali**

In questa voce sono evidenziate le spese per timbri iscritti.

#### **Trasferimenti passivi**

In questa voce sono indicate le quote che devono essere riversate al Consiglio Nazionale, pari nel 2019 a 40,00 Euro per iscritto, il Contributo per la

Fondazione Geometri di Parma, le quote associative nazionali e Protezione Civile.

### **Oneri finanziari**

In questa voce sono evidenziate spese per commissioni bancarie e riscossione quote Iscritti. Anche quest'anno sono previsti n. 2 mav per la riscossione della quota Albo 2019 scadenti il 28/02/2019 ed il 31/05/2019 per € 165,00 a rata.

### **Oneri tributari**

In questa voce sono evidenziate le imposte IRAP e spese per imposte e tasse.

### **Poste correttive e compensative di entrate correnti**

In questa voce sono evidenziati piccoli rimborsi e arrotondamenti.

### **Uscite non classificabili in altre voci**

Viene costituito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio un Fondo di riserva per uscite impreviste, con un accantonamento pari ad € 8.450,00, al fine di garantire l'equilibrio della gestione.

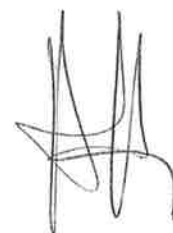
IL TOTALE DELLE USCITE CORRENTI PREVISTE PER L'ANNO 2019 AMMONTA A € 294.720,00.

Le **USCITE IN CONTO CAPITALE** comprendono importi per la realizzazione del nuovo sito web e il riscatto dell'impianto telefonico.

IL TOTALE DELLE USCITE IN CONTO CAPITALE PREVISTE PER L'ANNO 2019 AMMONTA A € 6.200,00.

Per quanto riguarda eventuali altre USCITE IN CONTO CAPITALE non preventivate la copertura avverrà attingendo dagli avanzi degli esercizi precedenti.

IL TOTALE DELLE PARTITE DI GIRO AMMONTA A € 40.130,00.





IL TOTALE COMPLESSIVO E' DI € 341.050,00.

Fra le altre voci di bilancio si evidenzia:

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

che è formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate).

I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

che rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce di entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

che rappresentano uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi dettagliatamente per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite, con il conseguente equilibrio (parità) previsto dalla normativa sugli Enti Pubblici Istituzionali. Il preventivo finanziario non può infatti esporre un disavanzo di competenza a meno che non ne sia prevista la copertura mediante l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione iniziale.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le

voci di cui all'articolo 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9 per le quali è necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario, non si ritiene pertanto necessario commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza. Il preventivo economico prevede uscite correnti pari alle entrate correnti.

Si invitano i colleghi a ratificare tale scelta.

Parma, 27 novembre 2018.

IL TESORIERE

(Geom. Massimo Fanfoni)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Fanfoni', written over a horizontal line.A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical and diagonal strokes, located in the bottom right corner of the page.

## Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio di Previsione della gestione 2019

Egregi Signori,

la Relazione al Bilancio di previsione per l'anno 2019 viene redatta separatamente in ossequio ai principi contenuti nel *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con delibera del Consiglio del Collegio in data 18 settembre 2006.

Il Bilancio di previsione si compone del Preventivo Finanziario gestionale, del Quadro Generale riassuntivo della gestione finanziaria e del Preventivo economico redatto in forma abbreviata.

Il Bilancio di previsione è stato redatto nei termini.

Il Bilancio preventivo 2019, così come predisposto, contiene, suddivise in capitoli, le entrate e le uscite che presumibilmente saranno accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2019, i dati dei residui presumibili alla fine dell'esercizio 2019 e al fine della comparazione la situazione previsionale relativa alla precedente gestione 2018.

Il documento in esame è accompagnato dalle relazioni del Presidente e del Tesoriere.

La relazione del Presidente fornisce le linee programmatiche dell'esercizio finanziario 2019.

La relazione del Tesoriere espone i criteri seguiti per la redazione del Bilancio di Previsione.

Per l'esercizio 2019 sono previsti la conferma degli standard di funzionamento della struttura del Collegio e l'orientamento a mantenere invariate le quote associative annuali per il 2019 rispetto agli anni precedenti.

È stato costituito un Fondo di Riserva straordinaria per far fronte ad eventuali uscite impreviste con un accantonamento di € 8.450,00 al fine di garantire l'equilibrio della gestione.

Il sottoscritto Revisore, alla luce dei principi di contabilità finanziaria, condivide l'imputazione delle singole poste nelle diverse gestioni.

Il Preventivo Economico riporta ricavi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita posti a confronto con le previsioni effettuate lo scorso anno.

Le Entrate Correnti sono previste per l'importo di € 300.920,00 in misura pari alla somma delle Uscite Correnti e delle Uscite in Conto Capitale.

Non sono preventivate Entrate in Conto Capitale; il Preventivo Finanziario gestionale prevede Uscite in Conto Capitale per complessivi € 6.200,00 al fine di realizzare il nuovo sito web e di riscattare l'impianto telefonico.

Per quanto riguarda la copertura di eventuali altre Uscite in conto capitale non previste verranno utilizzati gli avanzi dei precedenti esercizi.

Per quanto sopra esposto, il sottoscritto Revisore dopo aver esaminato le stime delle entrate e delle uscite contenute nel Bilancio di Previsione 2019 ed avendole ritenute coerenti e prudenti, lette le relazioni del Presidente e del Tesoriere ed i relativi documenti allegati,

esprime parere favorevole

all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2019, così come predisposto dal Tesoriere ed invita il Consiglio del Collegio dei Geometri di Parma a deliberarlo e l'assemblea ad approvarlo.

Il Revisore

(Dott. Paolo Mordenti)



Il Bilancio Preventivo 2019, già approvato dal Consiglio del Collegio viene sottoposto alla ratifica dell'Assemblea.

Il Presidente ha già fatto l'appello dei presenti, che ora sono n. 35 dopo l'ingresso del Geom. Gualerzi Gianni; l'Assemblea ratifica il Bilancio Preventivo 2019 con voto favorevole di tutti i presenti, zero astenuti e zero contrari.

4) **Varie ed eventuali**

Null'altro avendo da deliberare, l'Assemblea si chiude alle ore 18:40


IL SEGRETARIO

(Fernando Delfrate)



IL PRESIDENTE

(Roberta Lecordetti)





Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

# ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI 2019

PARMA, 29/04/2019



**Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma**



Parma, 18 aprile 2019  
Prot. n. 336  
Circolare n. 1

**AGLI SCRITTI ALL'ALBO**  
Loro Sedi

Presso la Sede del Collegio in Parma Via C. Bonadai n. 7 - alle ore 12.00 del giorno 24 aprile 2019 - è indetta in prima convocazione l'Assemblea generale ordinaria degli iscritti.

Qualora il numero degli intervenuti non sia sufficiente a rendere validamente costituita la seduta è già di ora fissata la seconda convocazione.

**Lunedì 29 aprile 2019 - alle ore 17:00**

per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. **Intervento del Presidente Geom. Roberta Liconetti**
  - Attività del Collegio
  - Aggiornamenti sulle attività nazionali di categoria
2. **Intervento del Presidente - Consiglio Disciplinare - Geom. Piermaria Tedeschi**
3. **Intervento del Presidente e Tesoriere**
  - Approvazione bilanci
  - Approvazione Bilancio Consuntivo 2018 (Finanziario gestionale - Stato Patrimoniale e Conto Economico)
  - Preventivo 2019
4. **Varie ed eventuali**

sempre presso la Sede del Collegio - e sarà valida qualunque sia il numero dei partecipanti.

È richiesta l'iscrizione all'evento dell'Area Riservata del sito: <http://www.collegiogeometriparma.it>; la documentazione richiesta è a disposizione degli iscritti.

In attesa di incontrarvi numerosi, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente  
Geo. Roberta Liconetti



Via C. Bonadai 7 - 43121 PARMA  
Tel. 0521 268222 - Fax 0521 261140  
[www.collegiogeometriparma.it](http://www.collegiogeometriparma.it) Codice fiscale: 00912910347  
Mail: [sede@collegiogeometriparma.it](mailto:sede@collegiogeometriparma.it) Per: [collegio.parma@proset.it](mailto:collegio.parma@proset.it)



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

## **1) Intervento del Presidente Geom. Roberta Lecordetti**

- **Attività' del Collegio**
- **Aggiornamenti sulle attività' nazionali di categoria**



### **Ringraziamenti:**

- **Consiglio Direttivo**  
**Segretario Geom. Fernando Delfrate**  
**Tesoriere Geom. Massimo Fantoni**  
**Consiglieri Geometri Antonio Cantoni, Federico Consiglio, Alberto Delchiappo, Nicola Fontana, Chiara Popoli, Marcello Zoni**
  
- **Consiglio Disciplina : Presidente Geom. Piermaria Luigi Tedeschi e Consiglieri Geometri Andrea Bianchi, Francesco Saverio Borrini, Carlo Bocchi, Fabrizio Calda, Fabrizio Malandri, Paolo Pattera – Segretario-, Franco Terenziani, Luigi Volpi**
  
- **Isritti partecipanti Gruppi di Lavoro del Collegio e alle attività di Collegio**
  
- **Consulenti: Dott.ssa Ragionieri e Dott. Mordenti**
  
- **Segreteria**





**Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma**

**- Omaggio ai colleghi deceduti**

**Barbieri Fabrizio**

**Calugi Domenico**

**Goni Claudio**

**Lamoretti Isidoro**

**Superchi Paolo**



## **- Vita del collegio**

**Iscritti al 31/12/2017: 792 + 18 sospesi**  
**Nuove iscrizioni 2017: 11**  
**Praticanti al 31/12/2017: 19**

**Iscritti al 31/12/2018: 803 + 18 sospesi**  
**Nuove iscrizioni 2018: 11**  
**Praticanti al 31/12/2018: 22**

**Iscritti ad oggi: 811 + 18 sospesi**  
**Nuove iscrizioni 2019 (ad oggi): 8**  
**Praticanti ad oggi: 32**



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

**- «Morosi» quota albo**

**AI 31/12/2017**  
**n. 24 iscritti (euro 8.448,00 compreso maggiorazioni)**

**AI 31/12/2018**  
**n. 43 iscritti (euro 14.987,00 compreso maggiorazioni)**  
**n. 17 avviato «indagini preliminari»**



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

## **- Crediti formativi triennio 2015/2017**

**assolto i 60 crediti: 513 iscritti**

**NON assolto i 60 crediti: 302 iscritti**

**delibera Consiglio Territoriale per trasmissione elenchi al  
Consiglio Disciplina per l'avvio delle indagini preliminari**



**Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma**

## **- Attivita' Collegio**

**Sedute Di Consiglio Collegio**

**Gestione economica Collegio**

**Tutela iscritti (competenze e problematiche varie)**

**Promozione e formazione professionale (Fondazione Geometri Parma)**

**Trasparenza e Anticorruzione**

**Gruppi di lavoro**

**Consiglio di Disciplina**

**Rapporti e gestione Fondazione Geometri Parma**



## **- Attivita' Collegio**

### **Incontri e rapporti con le Istituzioni :**

- con **Consiglieri/Presidente CNG e Cassa Geometri**
- con «**tavola area tecnica**» collegi e ordini (architetti, periti industriali, ingegneri, geologi, dottori agronomi )
- con **Presidente Tribunale di Parma e Giudici**
- con **Assessore e dirigenti comune di Parma (edilizia privata, ambiente-energia, protezione civile, pari e opportunità', rappresentanze studentesche / Partecipazione giovanile)**
- con **Regione Emilia Romagna – Dott. Giovanni Santangelo**
- con **Federazione Geometri Emilia –Romagna**
- con **Agenzia delle Entrate**
- con **Associazioni e Enti per promozione attivita'**
- con **Universita' degli Studi di Parma (laurea professionalizzante del geometra)**



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

## - Attivita' Collegio

### **Principali ambiti attivita' Collegio:**

- **Etica e tutela professionale**

«Rapporto diretto» con gli iscritti, particolare attenzione ai «Giovani Iscritti»  
Iscritti»

**Controllo attivita' professionali abusive – morosi**

**Rapporti e assistenza Consiglio Disciplina**

**Promozione della professione e della figura del «geometra»**

**Sostegno agli iscritti**

- **Tutela competenze**

- **Formazione e CFP**

- **Rapporti con la Scuola / Universita'**

- **Rapporti con CNG e Cassa Geometri**

- **Rapporti con Ordine e Collegi area tecnica**

- **Catasto – Edilizia/Urbanistica – Tribunale - Amministrazione Condominiale**

**Immobiliari**

- **Comunicazione**

**Valutazioni**



## **- Attivita' Collegio**

**Per Il futuro .....**

- **garantire assistenza costante agli iscritti**
- **tutela e opportunita' ai giovani iscritti**
- **formazione**
- **comunicazione**
- **gestione economica del collegio con contenimento delle spese**
- **collaborazione con CNG e Cassa Geometri**
- **trasparenza**
- **promozione e sostegno del lavoro**
- **collaborazione e condivisioni (tavolo area tecnica)**





## - Aggiornamenti attività' nazionali di categoria

### CASSA GEOMETRI

- statistiche Emilia-Romagna (iscritti-redditi)
- analisi crediti verso gli iscritti (morosita')
- incontri iscritti

### CNG

- percorso di laurea professionalizzante (3 anni)
- semplificazione burocratica (L. 380/2001 -- riscrizione del testo unico dell'edilizia)
- Rete Professioni Tecniche



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

## 2) Intervento del Presidente - Consiglio Disciplina – Geom. Piermaria Tedeschi

ANNO	PROCEDIMENTI PROTOCOLLATI	PROCEDIMENTI ARCHIVIATI	PROCEDIMENTI SANZIONATI	PROCEDIMENTI GIUDIZIO SOSPESO	PROCEDIMENTI IN LAVORAZIONE
2014	10	1	9		
2015	9	4	1	4	
2016	28	8	6	2	12
2017	9	4			5
2018	54	7			47
2019	4				4
	114	24	16	6	67

Commento [c1]: TUTTI CIPAG  
GRANDI MOROSI

Commento [c2]: di cui 2 Agenzia  
Entrate

Commento [c3]: di cui 2 CIPAG e 16  
Agenzia Entrate

Commento [c4]: di cui 5 Agenzia  
Entrate

Commento [c5]: di cui 43 CIPAG e 1  
Agenzia Entrate



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

### **3) Intervento del Presidente e Tesoriere**

#### **Approvazione Bilanci:**

- **Approvazione bilancio consuntivo 2018 (Finanziario gestionale – Stato patrimoniale e Conto Economico)**
- **Preventivo 2019**



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

**Relazioni del Tesoriere - vedere allegato**

**Relazione del Dott. Paolo Mordenti**

**Intervento Dott.ssa Paola Ragionieri**



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Parma

[ 17 ]

**Grazie per l'attenzione e la partecipazione.**

**Roberta, Fernando, Massimo, Alberto, Antonio,  
Chiara, Federico, Marcello e Nicola**