



**Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati**

presso
Ministero della Giustizia

Prot n. 4607 del 27/04/2015

Serv. **MB** Area 4/3

Rif. del

Allegati: **vedi testo**

Agli Enti Formatori

LORO SEDI

Ai Signori Presidenti dei Consigli dei Collegi
Geometri e Geometri Laureati

Ai Signori Presidenti dei Comitati Regionali
Geometri e Geometri Laureati

Ai Signori Consiglieri Nazionali

Alla Cassa Italiana di Previdenza ed
Assistenza Geometri Liberi Professionisti

LORO SEDI

trasmissione e-mail

Oggetto: Formazione Professionale Continua – Richieste di autorizzazione all'erogazione corsi di formazione ed aggiornamento, presentate ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.P.R. n. 137/2012 – determinazione costi

Con riferimento all'oggetto, a seguito di una prima analisi delle autorizzazioni richieste, effettuata dalla Commissione Nazionale Formazione, si ritiene di precisare quanto segue.

Gli eventi di tipo Seminario, Workshop, Convegno, non necessitano di alcuna autorizzazione da parte di questo Consiglio Nazionale (D.P.R. n. 137/2012, art. 7, comma 2). Tali eventi possono essere organizzati in collaborazione o convenzione con i Collegi

Piazza Colonna, 361
00187 Roma

Tel. 06 4203161
Fax 06 48912336

www.cng.it
cng@cng.it

C.F. 80053430585



territoriali con i quali, pertanto, è necessario prendere accordi in via preliminare, al fine di consentire agli stessi, se ritenuto opportuno, di organizzare l'evento.

I corsi di formazione e aggiornamento, abilitanti, previsti da specifica normativa nazionale di riferimento (sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, certificazione energetica, amministrazione di condominio, etc.....) , possono essere erogati, nel rispetto della normativa stessa, senza l'autorizzazione prevista dalla norma in oggetto. I Collegi territoriali, a presentazione di attestato da parte del partecipante, da effettuarsi per mezzo di apposita procedura informatica disponibile sul SINF, potranno riconoscere ai partecipanti i relativi CFP.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dal citato D.P.R. n. 137/2012 (art. 7, comma 3, lett. a, b, c) e, di conseguenza, dal Regolamento Formazione (art. 11, comma 1, lett. j, k), questo Consiglio Nazionale ha emanato, in attuazione del Regolamento succitato:

- Linee guida attività formativa a distanza;
- Linee guida struttura corsi di formazione.

Si comunica, inoltre, che nella seduta del 21 gennaio 2015, questo Consiglio Nazionale ha stabilito di richiedere Euro 500.00 (cinquecento/00) agli Enti terzi di formazione, a titolo di concorso alle spese da sostenere per l'espletamento della procedura di autorizzazione, necessaria per l'erogazione di ogni corso di formazione.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, e di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento formazione, attesi i costi da sostenere, si ritiene che tutte le richieste di autorizzazione già inoltrate tramite SINF debbano essere verificate e se necessario integrate o eliminate, a cura di codesti Enti (vedi elenco delle istanze presentate sul SINF – aggiornamento al 9/4/2015 - **allegato**)

Tutta la documentazione citata, emanata dal Consiglio Nazionale, è disponibile sul sito internet <http://www.cng.it/it/consiglio-nazionale/collegi/formazione/regolamenti-e-circolari>.

Per chiarezza si riassume il flusso operativo delle richieste di autorizzazione da effettuare o già effettuate:

1. L'Ente effettua la registrazione sul SINF al fine di accedere al sistema ed inserire i corsi che intende richiedere;
2. Il SINF, per ciascun corso inserito, attribuisce un "codice corso";
3. Tale codice corso **deve essere riportato nella causale del bonifico** da effettuarsi presso:

Banca Popolare di Sondrio Codice **IBAN IT63 M056 9603 2110 0000 4770 X21**



3° foglio – segue pagina

del Prot. N°

4. La copia del bonifico, dalla quale si evinca il codice/codici corso di riferimento dell'importo versato, deve essere inviata per email a cng@cng.it e t.iannozi@cng.it.

Si invitano codesti Enti a procedere al pagamento dell'importo di Euro 500.00 (cinquecento/00) per ciascun corso, al fine di confermare la richiesta di autorizzazione inserita nel SINF (vedi elenco delle richieste allegato).

Al termine dell'iter previsto dal D.P.R. n. 137/2012, l'esito positivo/negativo per ogni corso verrà comunicato tramite SINF. Se autorizzato, il corso verrà pubblicato sul SINF e con ciò reso disponibile su tutto il territorio nazionale.

L'Ente potrà organizzare il corso, **autorizzato in modalità frontale** in autonomia inserendo l'evento nel SINF, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio e, comunque entro e non oltre tale data e con indicazione del Collegio territorialmente competente, al fine di permettere allo stesso di svolgere la prevista attività di vigilanza (art. 12, comma 1, lett. n del Regolamento).

I corsi **autorizzati in modalità FAD e FAD-Q** potranno essere organizzati dal momento stesso in cui verranno resi disponibili nell'offerta formativa pubblicata sul SINF.

Sarà compito dell'Ente:

- **verificare**, a fine percorso, le presenze dei professionisti che, si precisa, avranno provveduto ad effettuare l'iscrizione on-line direttamente sul SINF entro e non oltre la data di inizio dell'evento organizzato;
- **inviare** la registrazione delle presenze (entro dieci giorni dal termine dell'evento) al competente Collegio territoriale, per consentire allo stesso di registrare i CFP, come previsto dall'art. 12, comma 1, lett. m, del Regolamento formazione;
- **per corsi autorizzati in modalità FAD e FAD-Q**, sarà l'Ente, alla fine dei percorsi formativi di ciascun partecipante, ad attribuire i relativi CFP sul SINF.

Con i migliori saluti

IL PRESIDENTE
(Geom.  Maurizio Savoncelli)

Ti/